

IIS BRAMANTE – articolazione I.P.S. Servizi Commerciali:
Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria
CLASSE 5° sez. B

Programma svolto nella seguente disciplina:
ECONOMIA AZIENDALE

Anno Scolastico 2019 – 2020

Libro di testo: Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali 3
Altri sussidi (appunti e fotocopie)

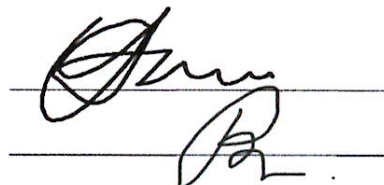
ARGOMENTO	FONTE (indicare se libro di testo, appunti o altro)	GRADO DI APPROFONDIMENTO
Modulo A Il bilancio d'esercizio e la fiscalità d'impresa. U.d.A. 1: Il principio della competenza economica. Le scritture di assestamento, di epilogo e chiusura. U.d.A. 2: La comunicazione economico-finanziaria ed il bilancio d'esercizio. I prospetti obbligatori: Art. 2423 – 2423 bis – 2424 – 2425 – 2425 ter - 2426 – 2427 – 2435 bis e ter del C.C.. I principi contabili ed i principi di redazione. U.d.A. 3: Le imposte dirette sulle società di capitali. Che cos'è il reddito fiscale e come si determina. L'IRES e L'IRAP.	Libro di testo Codice Civile Appunti e fotocopie fornite dal docente	Discreto
Modulo B L'analisi di bilancio. U.d.A. 1: L'interpretazione del bilancio e sua articolazione. U.d.A. 2: La rielaborazione dello Stato Patrimoniale. U.d.A. 3: La rielaborazione del Conto economico. U.d.A. 4: Gli indici di redditività, patrimoniali e finanziari. Loro interpretazione. U.d.A. 5: L'analisi di bilancio per flussi. Il Rendiconto finanziario. U.d.A. : Prospetto del Rendiconto finanziario.	Libro di testo Appunti e fotocopie fornite dal docente	Mediocre/Sufficiente

<p>CONTENUTI EROGATI CON MODALITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA (DAD) A PARTIRE DAL 2 MARZO 2020, in accordo con quanto previsto nella Nota M.I. n° 388 del 17/03/2020</p>		
<p>Modulo C Il calcolo ed il controllo dei costi. U.d.A. 1: La classificazione dei costi. U.d.A. 2: La contabilità gestionale. U.d.A. 3: La determinazione delle configurazioni di costo. U.d.A. 4: Il direct costing. U.d.A. 5: Il full costing U.d.A. 6: L'activity based costing</p>	<p>Libro di testo. Video-lezioni sincrone/asincrone, discussioni operate direttamente con il docente, monitoraggio-verifica sui materiali di studio e correzione degli esercizi assegnati. Uso del Registro elettronico per l'annotazione delle varie attività. Utilizzo della piattaforma Meet, Zoom, del Registro Elettronico delle e-mail, di WhatsApp.</p>	<p>Mediocre/Sufficiente</p>
<p>Modulo D La pianificazione, la programmazione ed il controllo U.d.A. 1: I centri di costo e di ricavo e localizzazione degli stessi. U.d.A. 2: La direzione ed il controllo della gestione. U.d.A. 3: La pianificazione e la programmazione U.d.A. 4: Il controllo di gestione</p>	<p>Libro di testo. Video-lezioni sincrone/asincrone, discussioni operate direttamente con il docente, monitoraggio-verifica sui materiali di studio e correzione degli esercizi assegnati. Uso del Registro elettronico per l'annotazione delle varie attività. Utilizzo della piattaforma Meet, Zoom, del Registro Elettronico delle e-mail, di WhatsApp.</p>	<p>Mediocre/Sufficiente</p>
<p>Modulo E Il budget ed il controllo budgetario U.d.A. 1: I costi standard U.d.A. 2: Il budget e sua articolazione. Il budget operativo d'esercizio: budget economico, budget finanziario e budget degli investimenti. U.d.A. 3: Il controllo budgetario ed il reporting.</p>	<p>Libro di testo. Video-lezioni sincrone/asincrone, discussioni operate direttamente con il docente, monitoraggio-verifica sui materiali di studio e correzione degli esercizi assegnati. Uso del Registro elettronico per l'annotazione delle varie attività. Utilizzo della piattaforma Meet, Zoom, del Registro Elettronico delle e-mail, di WhatsApp.</p>	<p>Sufficiente</p>
<p>Modulo F I costi e le decisioni dell'impresa U.d.A. 1: I costi variabili e i costi fissi e loro rappresentazione grafica. U.d.A. 2: La break even analysis. U.d.A. 3: I costi suppletivi e le</p>	<p>Libro di testo. Video-lezioni sincrone/asincrone, discussioni operate direttamente con il docente. Uso del Registro elettronico per l'annotazione delle varie attività. Utilizzo della piattaforma Meet,</p>	<p>Sufficiente</p>

scelte make or buy	Zoom, del Registro Elettronico delle e-mail, di WhatsApp.	
Modulo G Cenni sul business plan	Libro di testo	Sufficiente

Macerata, 15 maggio 2020

I Rappresentanti di Classe



L'Insegnante

Prof./ssa Antonella Porfini

