

VADEMECUM STUDENTI PER PCTO

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

PRIMA DI INIZIARE LO STAGE:

1. Mod. 02-a Adesione azienda

- a. Consegnare al coordinatore di classe per l'alternanza scuola lavoro il modello compilato dal responsabile dell'azienda prima dell'inizio dello stage.

2. Mod. 01 Comunicazione famiglie

- a. Consegnare il tagliando compilato e firmato dai genitori e/o esercenti potestà genitoriale entro la data stabilita al coordinatore di classe per l'alternanza scuola lavoro.

DURANTE LO STAGE (compiti del tirocinante):

1. Mod. 04 Convenzione (2copie, firma del Dirigente Scolastico e dal soggetto ospitante)

- a. Una copia alla scuola da consegnare al tutor scolastico (al primo sopralluogo in azienda).
- b. Una copia al soggetto ospitante

2. Mod. 05 Progetto Formativo (3 copie, firma del Dirigente Scolastico, soggetto ospitante, tirocinante, genitori e/o esercenti potestà genitoriale per gli alunni minorenni)

- a. Una copia alla scuola da consegnare al tutor scolastico (al primo sopralluogo in azienda).
- b. Una copia al soggetto ospitante
- c. Una copia al tirocinante

4. Mod. 06 Patto formativo (2copie, firma del tirocinante e del soggetto esercente la patria potestà)

- a. Una copia alla scuola da consegnare al tutor scolastico (al primo sopralluogo in azienda).
- b. Una copia allo studente.

3. Mod. 07 Indicazioni organizzative e comportamentali (firma del coordinatore di classe per l'alternanza scuola lavoro e del Dirigente scolastico)

- a. Copia per il tirocinante

4. Mod. 08 Registro presenze

- a. Da firmare giornalmente. (In caso di assenza, anche di un solo giorno, devi informare tempestivamente l'azienda, l'Istituto e il tutor scolastico)

5. Diario di bordo

- a. Da compilare giornalmente

6. Mod. 11 Schema relazione finale

- a. Indicazioni per la stesura della relazione finale

7. Autorizzazione attività esterne (firma del soggetto esercente la patria potestà)

- b. Compilata e consegnata una copia al tutor scolastico e al soggetto ospitante

AL TERMINE DELLO STAGE (compito del tirocinante):

1. Mod. 12 Questionario studente

- a. Compilato da consegnare al tutor scolastico

2. Diario di bordo

- c. Consegnare al tutor scolastico

3. Mod. 08 Registro presenze

- a. Firmato dal soggetto ospitante e da consegnare al tutor scolastico

Al termine dello stage devi consegnare la **relazione finale** seguendo le indicazioni del Mod. 11 e del diario di bordo.

AL TERMINE DELLO STAGE (compito soggetto ospitante):

1. Mod. 03 Scheda valutazione dei rischi

- a. Compilato dal responsabile del soggetto ospitante da consegnare al tutor scolastico.

2. Mod. 09 Scheda valutazione Studenti

- a. Compilato dal responsabile del soggetto ospitante da consegnare al tutor scolastico.

3. Mod. 10 Attestato (2 Copie)

- a. Compilato dal responsabile del soggetto ospitante da consegnare al tutor scolastico.

4. Mod. 13 Questionario autovalutazione tutor

- a. Compilato dal responsabile del soggetto ospitante da consegnare al tutor scolastico.