



*Ministero dell'Istruzione*  
**Piano Triennale Offerta Formativa**

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BRAMANTE"

MCIS00800N

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BRAMANTE" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **04/11/2022** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **12195** del **27/12/2021** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **02/12/2022** con delibera n. 2-12/2022*

*Anno di aggiornamento:*

**2022/23**

*Triennio di riferimento:*

**2022 - 2025**



## La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 7** Caratteristiche principali della scuola
- 9** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 12** Risorse professionali



## Le scelte strategiche

- 14** Aspetti generali
- 26** Priorità desunte dal RAV
- 29** Obiettivi formativi prioritari  
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 31** Piano di miglioramento
- 35** Principali elementi di innovazione
- 39** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



## L'offerta formativa

- 40** Aspetti generali
- 46** Traguardi attesi in uscita
- 49** Insegnamenti e quadri orario
- 56** Curricolo di Istituto
- 72** Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 136** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 170** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 176** Attività previste in relazione al PNSD
- 182** Valutazione degli apprendimenti
- 187** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 192** Piano per la didattica digitale integrata



## Organizzazione

- 198** Aspetti generali
- 199** Modello organizzativo
- 211** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 218** Reti e Convenzioni attivate
- 223** Piano di formazione del personale docente
- 227** Piano di formazione del personale ATA



# Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

## ANALISI DELLA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

### LA SCUOLA

L'Istituto di istruzione superiore Bramante-Pannaggi comprende un indirizzo Tecnico, Bramante, ed uno Professionale, Pannaggi. La sede, oggi unica, è situata in via Gasparini 11 e dal 2016, a seguito dei noti eventi sismici, ospita anche l'indirizzo Professionale, che ha dovuto lasciare i propri tradizionali locali, adibiti oggi ad uso scolastico e amministrativo. Le perizie tecniche, svolte in più occasioni da parte degli esperti dell'Amministrazione Provinciale, hanno sempre attestato che l'edificio del Bramante Pannaggi risulta essere il più sicuro del Maceratese.

Le due realtà scolastiche, un tempo entità a se stanti e distinte, sono negli anni diventate complementari e, ciascuna mantenendo la propria specificità, hanno dato vita ad un complesso scolastico di grande ricchezza culturale e professionale.

L'integrazione armonica, infatti, dei due istituti ha offerto al territorio la concreta proposta formativa di un polo tecnico-professionale di riferimento, all'interno del quale sono confluite risorse e indirizzi dei due istituti originali, e che oggi risponde efficacemente ai bisogni formativi degli alunni, alle richieste e alle aspettative delle famiglie; la stessa integrazione ha, nel contempo, contribuito a sviluppare tra docenti e studenti uno spirito di appartenenza alla nuova realtà e un arricchimento professionale grazie alla realizzazione di un progetto formativo comune.

L'aspetto più evidente di tale percorso di rinnovamento è stata l'elaborazione concettuale e grafica di una nuova immagine della scuola che ne è sintesi rappresentativa e funzionale. La nuova immagine è tesa a rafforzare l'identità globale della scuola, valorizzandone le sue significative articolazioni e gli elementi tecnici e professionali che la contraddistinguono dagli altri istituti del territorio.

L'indirizzo tecnico "Bramante", nelle due articolazioni Costruzioni Ambiente e Territorio e Tecnologie del Legno nelle Costruzioni, offre nuove e fondamentali competenze in ambito di progettazione e di sostenibilità ambientale, consentendo l'ingresso nel mondo lavorativo o nel percorso di studi successivo.



L'Indirizzo professionale "Pannaggi", per sua natura votato alla costruzione di competenze più operative che progettuali, garantisce anche una preparazione teorica oltre che professionale, tale da consentire adeguatamente l'accesso degli studenti al mondo del lavoro o la prosecuzione degli studi in generale.

Gli istituti professionali, ai sensi del D.L. 61 13.04.2017 e del regolamento attuativo 92 del 24.05.2018, dall'anno scolastico 2018/2019, hanno subito un profondo rinnovamento che si traduce in un biennio comune, seguito da un triennio finalizzato all'approfondimento dell'indirizzo professionale dello studente. Il nuovo modello didattico si basa sulla personalizzazione del piano formativo, su un maggiore utilizzo dei laboratori e su una significativa integrazione tra conoscenze, competenze e abilità.

L'Istituto Professionale "Pannaggi", nello specifico, consente agli studenti di seguire un percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) per conseguire la Qualifica Regionale di "Operatore Grafico" e "Operatore ai servizi di vendita".

A partire dall'A.S. 2022/23 la sua offerta formativa si arricchisce grazie al nuovo indirizzo "Servizi Culturali e dello Spettacolo" che consente agli studenti di acquisire le competenze necessarie per la realizzazione di produzioni fotografiche e audiovisive proprie del mondo della fotografia, del cinema, della televisione.

## **IL CONTESTO**

Il bacino d'utenza dell'IIS Bramante Pannaggi si estende da Macerata ai Comuni della provincia e ad alcuni delle Province vicine.

L'Istituto è in grado di costruire con il territorio una rete formativa orizzontale, in virtù della presenza di luoghi di aggregazione, quali associazioni di volontariato, culturali, professionali, con cui la scuola interagisce nella realizzazione di progetti che coinvolgono trasversalmente le classi.

La presenza nell'Istituto del 10% di studenti provenienti da diverse culture, soprattutto nell'indirizzo professionale, consente ai docenti di realizzare quotidianamente una didattica "inclusiva", attraverso l'utilizzo di strumenti compensativi diversificati e di metodologie didattiche appropriate.

Quest'anno è stato inoltre attivato un progetto specifico di sostegno linguistico (L2) a supporto di studenti non di madrelingua, al fine di promuovere il successo formativo anche di coloro che si trovano in una situazione di svantaggio linguistico.

L'Istituto, oltre a garantire il successo formativo di tutti gli allievi, intende realizzare percorsi



formativi nei quali poter dar forza e consistenza all'identità degli studenti più promettenti. L'attività didattica-formativa della nostra scuola si sviluppa pertanto su due livelli: garantire il successo formativo sulle competenze essenziali attraverso attività di potenziamento e recupero, promuovere le eccellenze con itinerari formativi strategici.

### **ANALISI DEI BISOGNI DEL TERRITORIO**

L'Istituto è inserito in una realtà sociale ed economica caratterizzata, oltre che dalla locale Università, da imprese commerciali e di servizi, dalla presenza significativa di imprese artigianali e di piccola e media industria, aperte al mercato estero nella prospettiva dell'export di prodotti, tecnologie, strutture organizzative e eventi culturali e dello spettacolo.

L'Istituto opera perseguendo obiettivi trasversali legati alla necessità di creare percorsi inclusivi per i propri studenti, in una società multietnica in continuo cambiamento, dove il rispetto dell'altro nasce soprattutto dalla conoscenza reciproca e da una convivenza civile in aula e fuori dall'aula.

Negli ultimi anni la crisi economica ha indotto l'Istituto a raccogliere la sfida di un territorio orientato verso una formazione solida, ma insieme versatile, attenta ai processi innovativi e alle richieste di un mercato in continua evoluzione ed espansione. Le famiglie sono orientate a richiedere quelle conoscenze utili a far fronte alle sfide formative e professionali, tenendo presenti anche le opportunità lavorative offerte a livello europeo. L'Istituto, quindi, propone percorsi di studio di qualità, rispettosi delle vocazioni dei ragazzi (sia italiani che stranieri) ed efficacemente rivolti verso la cultura europea ed internazionale.

Il PTOF, strumento comunicativo di una scuola in continua trasformazione, comprende le caratteristiche costanti dell'Istituto, che si mantengono nel tempo e fanno da filo conduttore per le scelte e le attività della scuola, ma al contempo riflette anche l'andamento delle circostanze e delle condizioni esterne, come le trasformazioni profonde e di grande impatto causate dal terremoto del 2016 e dalla pandemia che ha investito non solo il nostro Paese, ma l'intero pianeta, a partire dal 2020. Il terremoto del 2016 è un evento che ha radicalmente mutato il territorio, causando gravi difficoltà a livello di organizzazione della vita familiare e sociale, oltre che a livello personale ed emotivo. Al momento attuale, mentre si va consolidando la fase di ricostruzione, sono da segnalare, proprio in seguito all'evento sismico, le importanti opportunità lavorative aperte per chi consegnerà il diploma all'ITCAT.



Una nuova emergenza, la pandemia da COVID-19, si è manifestata durante l'a.s. 2019/2020 costringendo gli studenti a interrompere bruscamente la loro presenza a scuola tre mesi prima della conclusione dell'anno scolastico, che è proseguito con la didattica a distanza. Il perdurare dell'emergenza pandemica ha duramente segnato anche nel 2020/21 la loro possibilità di frequentare le aule scolastiche e ha visto gli studenti continuare a seguire le lezioni da casa per garantire il diritto allo studio. Nell'attuale anno scolastico, il ricorso alla didattica integrata a distanza si attua soltanto in presenza di quarantene, evitando l'interruzione della frequenza scolastica. Ma se la didattica a distanza può aver contribuito al parziale contenimento della perdita di competenze, la chiusura delle aule ha comunque privato i ragazzi dell'interazione quotidiana con i coetanei, una perdita di esperienze e di confronto umano i cui effetti negativi sono ancora difficili da quantificare.

### **FORMAZIONE DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO**

Da anni l'Istituto attiva azioni di orientamento, riorientamento, rimotivazione degli studenti iscritti e percorsi progettuali originali per lo sviluppo di competenze trasversali e attività finalizzate al benessere psico-fisico degli studenti.

Attività che, a fronte dell'emergenza attuale, acquisiscono il carattere di necessità sia per gli studenti che per i docenti, agendo contro le problematiche relazionali e psicologiche create dalla pandemia da Covid-19.

Vengono portate avanti azioni di contrasto e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di sostegno del successo formativo dei ragazzi, al fine anche di rafforzare le competenze relazionali e apprenditive perse a seguito dei periodi di didattica a distanza a causa della pandemia, in una più ampia prospettiva nella quale la formazione sia intesa come risorsa permanente per la crescita dello studente e per il suo futuro inserimento sociale e lavorativo.

Attraverso una serie di attività didattico - formative di tipo laboratoriale rivolte agli studenti che, con maggiore evidenza, manifestano insofferenza nei confronti dell'Istituzione Scuola e delle attività didattiche formali, si vuole dar vita a precisi itinerari di apprendimento, integrazione e arricchimento socio-culturale, con attività di sostegno recupero e potenziamento, sia delle competenze di base che di quelle specifiche.

Per raggiungere questo obiettivo l'Istituto mette in atto varie strategie, ognuna delle quali agisce direttamente sulla vita degli studenti e sull'insieme di attori coinvolti nel processo di socializzazione. Si evidenzia, quindi, l'esigenza formativa di contrastare ancora più efficacemente la dispersione e l'abbandono scolastico, potenziando le strategie laboratoriali, le competenze di



base e le competenze di cittadinanza. L'Istituto ritiene di poter offrire agli studenti:

- opportunità per un immediato inserimento nel mondo del lavoro;
- requisiti per l'accesso a tutti i corsi di laurea;
- strumenti e mezzi per l'integrazione;
- possibilità di valorizzare le competenze acquisite, pure in contesti non formali.

## Caratteristiche principali della Scuola

### IIS "BRAMANTE-PANNAGGI"

Codice	MCIS00800N
Indirizzo	MACERATA VIA GASPARRINI 11 62100 MACERATA
Telefono	073332094
Email	mcis00800n@istruzione.it
Pec	mcis00800n@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.bramantepannaggi.edu.it

### ITCAT "D. BRAMANTE"

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO COSTRUZIONE AMBIENTE TERRITORIO
Indirizzi di Studio	COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM. COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONE - OPZIONE

### IPS "I. PANNAGGI"



Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
Indirizzi di Studio	SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO DESIGN DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E PUBBLICITARIA WEB COMMUNITY IMPORT-EXPORT  Possibilità di acquisire la qualifica di OPERATORE GRAFICO o OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA sulla base degli annuali decreti pubblicati dalla Regione per i percorsi leFP



## Caratteristiche principali della scuola

### Istituto Principale

---

#### ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BRAMANTE" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	MCIS00800N
Indirizzo	VIA GASPARRINI,11 MACERATA 62100 MACERATA
Telefono	073332094
Email	MCIS00800N@istruzione.it
Pec	mcis00800n@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.bramantepannaggi.edu.it

### Plessi

---

#### IPS "IVO PANNAGGI" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI
Codice	MCRC00801L
Indirizzo	VIA GASPARRINI,11 MACERATA 62100 MACERATA
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>• OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA</li><li>• OPERATORE GRAFICO</li><li>• OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE</li><li>• OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA</li></ul>



- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO
- OPERATORE GRAFICO
- OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA
- OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE

Totale Alunni 136

### "IVO PANNAGGI" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI
Codice	MCRC008512
Indirizzo	MACERATA VIA GASPARRINI,11 62100 MACERATA

### ITCAT "A.D.BRAMANTE" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI
Codice	MCTL00801A
Indirizzo	VIA GASPARRINI 11 MACERATA 62100 MACERATA

Indirizzi di Studio

- COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM.
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO
- TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONE - OPZIONE

Totale Alunni 98



## Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

<b>Laboratori</b>	Informatica	5
	Lingue	1
	Chimica e Fisica	1
	Audiovisivi	1
	Topografia e Costruzioni	1
<b>Biblioteche</b>	Biblioteca Classica collegata in Rete Sebina OPAC	1
<b>Aule</b>	Magna	1
	Attività curriculari, L2, AARC-CIC, inclusione	15
<b>Strutture sportive</b>	Palestra	1
	Spazio attrezzi fitness	1
<b>Servizi</b>	Centro Territoriale Supporto alunni disabili	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei laboratori	118
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	21
	PC e Tablet presenti nelle biblioteche	7

### Approfondimento

---

**Auditorium**



È uno spazio polivalente nel quale si svolgono le attività normalmente legate alla didattica (Collegio dei Docenti, assemblee studentesche, visione film, spettacoli etc.); esso è anche utilizzato da componenti esterne alla scuola (enti, associazioni professionali, etc.) per corsi, conferenze, convegni etc.

### **Laboratorio di Chimica e Fisica**

È lo spazio in cui gli studenti hanno la possibilità di vedere applicate molte delle conoscenze teoriche della chimica e della fisica. È dotato di materiali per attività sperimentali predisposte dal docente con l'aiuto di un tecnico. In un prossimo futuro si può prevedere un ulteriore ammodernamento del laboratorio stesso.

### **Laboratorio di Topografia e Costruzioni**

È lo spazio in cui gli allievi vengono a contatto con gli strumenti topografici e acquisiscono le competenze relative al loro uso. Il laboratorio è in possesso di molta strumentazione topografica antica che va dalla fine dell'1800 alla metà del 1900. È attrezzato di strumentazioni che consentono il controllo distruttivo e non sui materiali, in linea con le indicazioni delle più recenti normative.

### **Palestra**

La palestra con la zona attrezzi fitness è uno spazio della scuola ampio e modernamente concepito, attrezzato per praticare sport indoor. Il campo da calcio è adiacente alla scuola.

### **Biblioteca**

È uno spazio aperto a tutte le componenti della scuola (docenti, non docenti, studenti e loro famiglie) con una ricca documentazione libraria e con vario materiale grigio; lo spazio è dotato altresì di una ricca raccolta di materiale audiovisivo in diversi formati (videocassette, DVD, CD). La Biblioteca è accessibile al prestito esterno e alla consultazione in situ tutti i giorni in orario scolastico. Essa ha in dotazione una postazione informatica con collegamento internet, dalla quale è possibile visionare le schede di tutto il materiale che è catalogato in Rete Sebina OPAC. Si possono reperire le schede dei testi anche secondo la catalogazione cartacea tradizionale (per autore e per soggetto).

**Laboratorio Audiovisivo** Laboratorio innovativo e al passo con le nuove tecnologie che coniuga



insieme la fotografia, il video e la gestione dell'audio. Il laboratorio, essendo in grado di modulare gli spazi, può ospitare contemporaneamente due sessioni di studenti. Gli studenti possono operare su uno spazio green screen di 12 metri lineari e di due set fotografici multi color background motorizzati e su una sale regia e registrazione audio insonorizzata.

### **Laboratorio Linguistico Polifunzionale**

**Laboratori di informatica** (n. 5)

**Sala Covid**

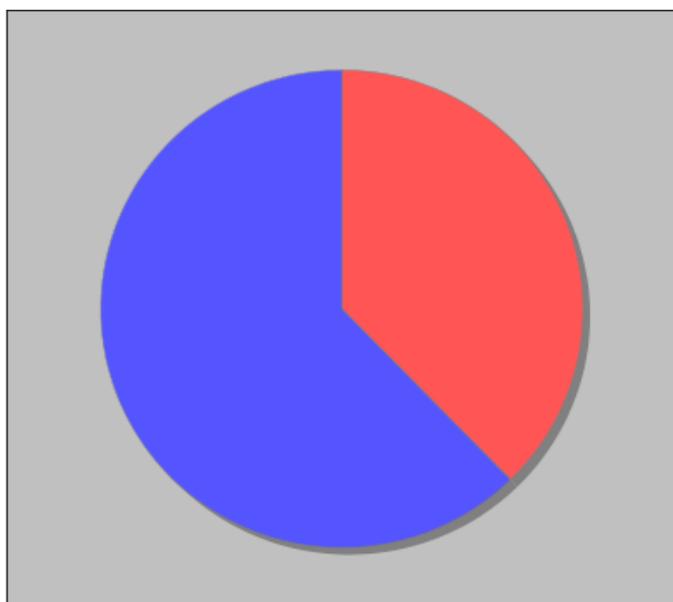


## Risorse professionali

Docenti	30
Personale ATA	14

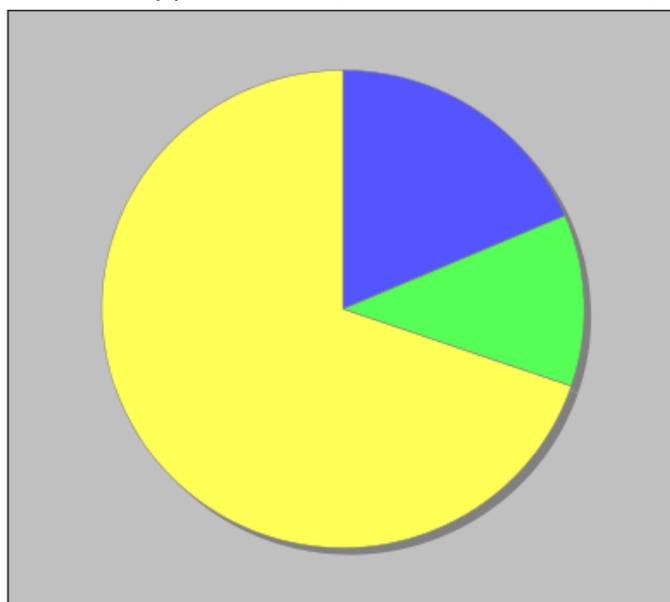
### Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 26
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 43

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 0
- Da 2 a 3 anni - 8
- Da 4 a 5 anni - 5
- Piu' di 5 anni - 30

### Approfondimento

I docenti, per la maggior parte di ruolo e residenti in zona, garantiscono la conoscenza del territorio, degli studenti e la continuità dell'azione didattica. Sono, inoltre, quasi tutti laureati, molti forniti di Master e Dottorati di ricerca e diversi svolgono la libera professione come



Ingegnere, Avvocato, Architetto, trasmettendo agli studenti competenze non solo teoriche, ma anche pratiche, spendibili nel mondo del lavoro. Tutti i docenti avvertono l'esigenza della formazione e dell'aggiornamento continuo in servizio e partecipano regolarmente alle attività formative organizzate dall'Ufficio Scolastico e dalla Scuola di appartenenza.



## Aspetti generali

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

### Aspetti generali

Partendo dall'analisi del RAV e dell'Atto di Indirizzo del DS, si fissano per il triennio, oltre a quelle dettagliate in seguito, le seguenti scelte strategiche relative al miglioramento degli esiti degli studenti:

- aumentare la conoscenza delle competenze chiave di cittadinanza europea da parte degli studenti; includere tali competenze chiave nella progettazione curricolare.
- inserire le competenze chiave di cittadinanza europea nella programmazione disciplinare e dei Consigli di Classe; tener conto di tali competenze chiave nella valutazione.
- educare alla consapevolezza delle regole, migliorare la conoscenza dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" e dei Regolamenti interni.
- indurre al rispetto consapevole delle regole.

Sono previste, inoltre, attività curricolari e di ampliamento per sviluppare i seguenti obiettivi formativi prioritari:

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti con specifico riferimento all'uso corretto e consapevole dei social network, sia per l'apprendimento sia contro ogni forma di cyber-bullismo;
- promozione di una partecipazione attiva, consapevole e responsabile alla vita scolastica ed extrascolastica, in tutte le sue forme;
- sviluppo di una cittadinanza responsabile e consapevole con riferimento ai costrutti di educazione civica;
- sviluppo della cittadinanza digitale;
- promozione della cultura inclusiva attraverso lo sport;
- sviluppo della dimensione interculturale e dell'apertura all'altro;
- promozione di iniziative per il successo formativo di studenti con BES;
- realizzazione di ambienti accoglienti;
- valorizzazione della laboratorialità.



La verifica e la validazione dei traguardi prefissati saranno attuate per mezzo di strumenti in grado di fornire dati qualitativi e quantitativi; in particolare:

- adozione di modalità di ricerca-azione;
- attivazione di monitoraggi sulle iniziative per il miglioramento.

## PRIORITÀ E TRAGUARDI

### Risultati Scolastici

#### Priorità

Ridurre il numero di insuccessi e di insufficienze soprattutto nelle discipline che sviluppano le competenze di base.

**Traguardi** Migliorare i risultati in itinere. Prevenire situazioni critiche agendo nel primo biennio sulle competenze di base. Monitorare corsi di recupero.

#### Priorità

Ridurre il numero di abbandoni nelle classi di tutti gli indirizzi dell'Istituto. Attuare una formazione operativa sulla didattica del recupero.

**Traguardi** Attuare recupero disciplinare efficace; realizzare un sistema di valutazione che inglobi le competenze complesse; attivare tutoraggio di docenti.

#### Priorità

Recuperare le competenze non raggiunte dagli studenti a seguito delle numerose interruzioni nella routine scolastica dovute alla pandemia.

**Traguardi** Individuare soluzioni educative, didattiche e organizzative in grado di promuovere efficaci percorsi di recupero e rinforzo delle competenze.

### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

#### Priorità

Lavorare sulle competenze attivate dai test standardizzati, per realizzare percorsi di raccordo tra queste e gli obiettivi programmati nelle discipline; approfondire struttura e logiche con cui sono costruite le prove standardizzate per desumere indicazioni sulle strategie e sul



funzionamento dell'apprendimento.

### **Traguardi**

Evitare che gli studenti adottino comportamenti opportunistici, che rendono poco attendibili alcuni risultati; far sì che siano più presenti alle prove. Effettuare "esercitazioni" in preparazione della somministrazione delle prove standardizzate: potrebbe essere determinante per far acquisire agli studenti una certa familiarità con la tipologia di prove.

## **Competenze Chiave Europee**

### **Priorità**

Aumentare la conoscenza delle competenze chiave da parte dei docenti.

### **Traguardi**

Inserire le competenze chiave nella programmazione disciplinare; tener conto delle competenze chiave nella valutazione.

### **Priorità**

Migliorare la padronanza comunicativa e linguistica.

### **Traguardi**

Potenziare le competenze nella lingua italiana e nelle lingue straniere.

### **Priorità**

Educare alla consapevolezza delle regole.

### **Traguardi**

Migliorare la conoscenza dei Regolamenti interni. Indurre al rispetto consapevole delle regole.

## **Risultati A Distanza**

### **Priorità**

Preparazione adeguata, un buon grado di motivazione alla prosecuzione degli studi e attività di orientamento in uscita efficaci. In merito all'inserimento lavorativo, orientare verso i settori di impiego il più possibile coerenti con l'indirizzo gli studi, previa attenta indagine sulle opportunità offerte dal territorio.

### **Traguardi**

Sviluppo della conoscenza di sé e delle proprie possibilità, delle competenze relazionali e della



percezione del mondo del lavoro; esame della spendibilità dei titoli acquisiti e delle competenze sviluppate.

## **ATTO D'INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI**

### **PER LA PREDISPOSIZIONE DEL POF TRIENNALE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO VISTI**

La Legge n. 59 DEL 1997, che ha introdotto l'autonomia delle istituzioni scolastiche e la dirigenza | Il DPR 275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica

Il D.L.vo 165 del 2001 e ss.mm. e integrazioni

Il D.P.R. 15 Marzo 2010, N.87 e N.88, recanti il Riordino degli Istituti Professionali e Tecnici

Gli artt. 26 27 28 29 del CCNL Comparto Scuola ;

L'art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 commi 1.2.3;

La legge n. 107 del 13.07.2015 (d'ora in poi: Legge) recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

#### **PRESO ATTO**

che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-1, prevede che: 1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi: Piano) 2) il Piano deve essere elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico 3) il Piano è approvato dal Consiglio d'istituto 4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MI 5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano



verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola

### TENUTO CONTO

delle proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti,

degli esiti dell'autovalutazione di Istituto e, nello specifico, delle criticità indicate nel Rapporto di Auto Valutazione (RAV)

delle riflessioni emerse nelle occasioni di confronto sui dati di misurazione forniti dall'INVALSI

delle esigenze condivise di innovazione delle pratiche di insegnamento verso modelli orientati allo sviluppo di ambienti di apprendimento attivi, laboratoriali, cooperativi, orientati allo sviluppo di competenze di base, disciplinari e trasversali; degli esiti progressivamente sempre più positivi ottenuti nelle classi che stanno sperimentando modalità che pongono al centro dei processi l'alunno attivo, costruttore, ricercatore in situazioni di problem solving, di apprendimento strategico e metacognitivo

### PREMESSO

che la formulazione della presente direttiva è compito attribuito al Dirigente Scolastico dalla Legge n.107/2015

che l'obiettivo del documento è fornire una chiara indicazione sulle modalità di elaborazione, i contenuti indispensabili, gli obiettivi strategici, le priorità, gli elementi caratterizzanti l'identità dell'istituzione, che devono trovare adeguata esplicitazione nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e sugli adempimenti che il corpo docente è chiamato a svolgere in base alla normativa vigente

che le competenze del Collegio dei Docenti, risultanti dal combinato disposto dell'art. 7 del T.U. 297/74, di successivi provvedimenti normativi e delle disposizioni del CCNL si riferiscono a: Elaborazione del Piano dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 08.03.1999, n. 275

e della Legge di Riforma n. 107/2015 che introduce il PTOF (triennale) elaborato dal Collegio sulla base delle linee di indirizzo fornite dal Dirigente Scolastico e dell'adeguamento dei programmi d'insegnamento alle particolari esigenze del territorio e del coordinamento disciplinare (art. 7 comma 2



lett. a T.U. 297/94 e D.P.R. n. 275/99)

Adozione delle iniziative per il sostegno di studenti diversamente abili e di figli di lavoratori stranieri (art. 7 comma 2 lett. m - n T.U.)

Adozione di iniziative secondo quanto indicato da Linee Guida sull'integrazione degli alunni con disabilità 2009, Legge n.170/2010, Direttiva MIUR del 27.12.2012 sui B.E.S., Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri

Studio delle soluzioni dei casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti, eventualmente, gli esperti (art. 7 comma 2 lett. o T.U.)

Identificazione e attribuzione di funzioni strumentali al P.O.F. (art. 28 del CCNL 26.05.1999 e art. 37 del CCNI 31.08.1999), con la definizione dei criteri d'accesso, della durata, delle competenze richieste, dei parametri e delle cadenze temporali per la valutazione dei risultati attesi

## **EMANA**

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente

### **Atto d'indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione e rivolto al Collegio dei Docenti**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è da intendersi non solo quale documento con cui l'istituzione dichiara all'esterno la propria identità, ma programma in se completo e coerente di strutturazione precipua del curriculum, di attività, di logistica organizzativa, di impostazione metodologico-didattica, di utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane, con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, ma al contempo la caratterizzano e la distinguono.

Il coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane di cui dispone l'istituto, l'identificazione e l'attaccamento all'istituzione, la motivazione, il clima relazionale ed il benessere organizzativo, la



consapevolezza delle scelte operate e delle motivazioni di fondo, la partecipazione attiva e costante, la trasparenza, l'assunzione di un modello operativo vocato al miglioramento continuo di tutti i processi di cui si compone l'attività della scuola non possono darsi solo per effetto delle azioni poste in essere dalla dirigenza, ma chiamano in causa tutti e ciascuno, quali espressione della vera professionalità che va oltre l'esecuzione di compiti ordinari, ancorché fondamentali, e sa fare la differenza; essi sono elementi indispensabili all'implementazione di un Piano che superi la dimensione del mero adempimento burocratico e ne faccia reale strumento di lavoro, in grado di canalizzare l'uso e la valorizzazione delle risorse umane e strutturali, di dare un senso ed una direzione chiara all'attività dei singoli e dell'istituzione nel suo complesso.

Nell'esercizio della sua discrezionalità tecnica, pertanto, il Collegio Docenti è chiamato ad elaborare il Piano per il triennio che decorre dall'anno scolastico 2016 -2017.

In attesa dell'elaborazione compiuta del piano triennale si riconferma l'impianto generale, le finalità e gli obiettivi dei piani precedenti e che dovranno costituire la base del nuovo PTOF:

#### **Incrementare il rapporto con la realtà produttiva con uno sfondo nazionale ed europeo**

Si intende incentivare, anche tramite progetti in rete, le interazioni fra scuola, società e impresa, intesa anche come spazio formativo, per garantire un apprendimento lungo l'intero corso della vita.

Saranno obiettivi precisi:

Ipotizzare interazioni fra scuola, società e impresa, intesa anche come spazio formativo, per garantire un apprendimento lungo l'intero corso della vita

Promuovere spirito di iniziativa e imprenditorialità

Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche con particolare riferimento all'italiano, all'insegnamento/apprendimento della lingua inglese anche con certificazioni (PET – FIRST) Migliorare e potenziare le competenze logico-matematiche e scientifiche (STEM)

Migliorare e potenziare le attività di PCTO anche con la predisposizione di stage all'estero Partecipare ai Progetti Erasmus plus

Realizzare Viaggi d'istruzione e Visite aziendali finalizzati allo studio

#### **Migliorare l'azione amministrativa e didattica nell'ottica dello sviluppo delle nuove tecnologie e**



### **della dematerializzazione**

Migliorare la comunicazione fra tutti gli attori

Continuare nelle azioni di dematerializzazione attraverso interventi sul sito e con l'utilizzo del registro elettronico e della segreteria digitale

Intensificare e snellire i rapporti scuola famiglia

Semplificare le modalità di accesso da parte degli studenti alle attività extracurricolari Monitoraggio e analisi dei dati relativi ad ogni iniziativa

### **Assumere iniziative volte al pieno successo scolastico agendo contro reiezione e dispersione scolastica attivando azioni efficaci di accoglienza degli studenti**

Tali iniziative si prefiggono di:

Intensificare il rapporto con le famiglie

Intentare attività relative all'Educazione alla salute, Educazione ambientale, Educazione civica, Educazione alla legalità

Potenziare il progetto accoglienza anche con azioni mirate di supporto psicologico alle problematiche proprie dell'adolescenza

Attuare interventi di recupero e corsi di recupero anche mediante azioni di peer education

Offrire la pratica di attività sportive tramite il gruppo sportivo scolastico

Intervenire in modo sistematico con l'attuazione del Progetto Dispersione Scolastica, per prevenire ed arginare l'eventuale disagio scolastico e le difficoltà di apprendimento

Potenziare le metodologie laboratoriali e le attività di laboratorio

Prevenire ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico

Potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali

Potenziare attività di valorizzazione delle eccellenze

Favorire il recupero delle competenze a seguito dei periodi di did causa pandemia

### **Migliorare il lavoro sull'orientamento in ingresso e in uscita e la qualità professionale dell'istruzione e formazione**

Le attività inerenti l'orientamento saranno volte:



al sostegno delle possibilità di sviluppo personale e professionale

alla valorizzazione della dimensione orientativa delle discipline

alla compenetrazione fra la scuola e il territorio con le realtà produttive

#### **Rinnovare l'uso e la qualità dei laboratori in un'ottica di project work nel rilancio dell'Immagine dell'Istituto**

Trasparenza, efficacia, efficienza, orientamento, lotta alla dispersione, valorizzazione delle eccellenze.

Raccordo con il mondo del lavoro e cultura di impresa

Partecipare a iniziative promosse da enti del territorio (gare, eventi e manifestazioni, ...) Potenziare ed ampliare i laboratori;

#### **Realizzare percorsi unitari biennali nell'ottica del riordino degli Istituti Tecnici e Professionali**

Promuovere la continuità del processo educativo realizzando percorsi formativi che valorizzino le conoscenze e le abilità dello studente nella specificità degli interventi e del profilo culturale e professionale

Garantire il diritto dello studente ad un percorso formativo organico e completo e promuovere uno sviluppo multidimensionale della persona

Prevenire difficoltà e situazioni di criticità

Individuare percorsi rispondenti ai bisogni educativi dello studente in vista dell'orientamento, dello sviluppo personale e professionale, dell'acquisizione dell'autonomia e della responsabilità.

Ai fini dell'elaborazione del documento, il Dirigente Scolastico ritiene indispensabile che si seguano le presenti indicazioni:

- L'elaborazione del PTOF deve tener conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi individuati nel RAV per rispondere alle reali esigenze dell'utenza
- L'Offerta Formativa deve articolarsi tenendo conto non solo della normativa e delle presenti indicazioni, ma facendo anche riferimento a vision e mission condivise e dichiarate nei piani precedenti, nonché del patrimonio di esperienza e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine della



scuola.

E' necessario:

- rafforzare i processi di costruzione del curricolo d'istituto verticale caratterizzante l'identità dell'istituto ed al contempo diversificare le singole articolazioni che caratterizzano il triennio dell'indirizzo Tecnico ed i percorsi per il raggiungimento della qualifica professionale leFP operando le adeguate curvature
- strutturare i processi di insegnamento -apprendimento in modo che essi rispondano esattamente alle linee guida ed ai Profili di competenza, tenendo presente che con esse il MI esplicita i livelli essenziali delle prestazioni (LEP), dunque non il punto di arrivo per gli studenti migliori, bensì i livelli che obbligatoriamente devono essere conseguiti da ciascuno studente nell'esercizio del diritto- dovere all'istruzione.

Da ciò deriva la necessità di:

migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, curricolo per classi parallele, curricolo d'istituto)

sul versante metodologico-organizzativo, la didattica dovrà ricercare processi di insegnamento-apprendimento efficaci nell'ottica della personalizzazione, fondati non solo sulla lezione frontale, ma sull'apprendimento cooperativo, sulla didattica per problemi, sul lavoro di ricerca nel piccolo gruppo, sulla didattica laboratoriale.

Superare pertanto la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica strutturata laboratorialmente, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico matematiche e scientifiche, competenze digitali)

operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze monitorare ed intervenire tempestivamente sugli studenti a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione)

abbassare le percentuali di dispersione e di abbandono

potenziare ed integrare il ruolo dei dipartimenti e delle Funzioni Strumentali al POF



migliorare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti, le modalità di gestione, i risultati conseguiti

generalizzare l'uso delle tecnologie digitali tra il personale e migliorarne la competenza

migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche

sostenere formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico -didattica

implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa

accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio: reti, accordi, progetti;

operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

Il Piano dovrà inoltre includere ed esplicitare:

- gli indirizzi del DS e le priorità del RAV
- il fabbisogno di posti comuni, di sostegno, e per il potenziamento dell'offerta formativa, in riferimento alle linee di intervento
- il fabbisogno di ATA
- il fabbisogno di strutture, infrastrutture, attrezzature materiali
- il piano di miglioramento (riferito al RAV)
- la rendicontazione sociale e la pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti.

Consapevole dell'impegno che i nuovi adempimenti comportano per il Collegio Docenti e dello zelo con cui il personale docente assolve normalmente ai propri doveri, il Dirigente Scolastico ringrazia per la competente e fattiva collaborazione ed auspica che tutto il nostro lavoro si svolga sempre in un clima di consapevole e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Antonella Angerilli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ex art.3 comma 2 D.lgs.39/1993*



# LE SCELTE STRATEGICHE

## Aspetti generali

PTOF 2022 - 2025



## Priorità desunte dal RAV

### ● Risultati scolastici

---

#### Priorità

Ridurre il numero di insuccessi e di insufficienze soprattutto nelle discipline che sviluppano le competenze di base.

#### Traguardo

Migliorare i risultati in itinere. Prevenire situazioni critiche agendo nel primo biennio sulle competenze di base. Monitorare corsi di recupero.

#### Priorità

Ridurre il numero di abbandoni nelle classi di tutti gli indirizzi dell'Istituto. Attuare una formazione operativa sulla didattica del recupero.

#### Traguardo

Attuare recupero disciplinare efficace; realizzare un sistema di valutazione che inglobi le competenze complesse; attivare tutoraggio di docenti.

#### Priorità

Recuperare le competenze non raggiunte dagli studenti a seguito delle numerose interruzioni nella routine scolastica dovute alla pandemia.

#### Traguardo

Individuare soluzioni educative, didattiche e organizzative in grado di promuovere efficaci percorsi di recupero e rinforzo delle competenze.

### ● Risultati nelle prove standardizzate nazionali

---



## Priorità

Lavorare sulle competenze attivate dai test standardizzati, per realizzare percorsi di raccordo tra queste e gli obiettivi programmati nelle discipline; approfondire struttura e logiche con cui sono costruite le prove standardizzate per desumere indicazioni sulle strategie e sul funzionamento dell'apprendimento.

## Traguardo

Evitare che gli studenti adottino comportamenti opportunistici, che rendono poco attendibili alcuni risultati; far sì che siano più presenti alle prove. Effettuare "esercitazioni" in preparazione della somministrazione delle prove standardizzate.

## ● Competenze chiave europee

---

### Priorità

Aumentare la conoscenza delle competenze chiave da parte dei docenti.

### Traguardo

Inserire le competenze chiave nella programmazione disciplinare; tener conto delle competenze chiave nella valutazione.

### Priorità

Migliorare la padronanza comunicativa e linguistica.

### Traguardo

Potenziare le competenze nella lingua italiana e nelle lingue straniere.

### Priorità

Educare alla consapevolezza delle regole.

### Traguardo

Migliorare la conoscenza dei Regolamenti interni. Indurre al rispetto consapevole delle



regole.

## ● Risultati a distanza

---

### Priorità

Preparazione adeguata, un buon grado di motivazione alla prosecuzione degli studi e attività di orientamento in uscita efficaci. In merito all'inserimento lavorativo, orientare verso i settori di impiego il più possibile coerenti con l'indirizzo gli studi, previa attenta indagine sulle opportunità offerte dal territorio.

### Traguardo

Sviluppo della conoscenza di sé e delle proprie possibilità, delle competenze relazionali e della percezione del mondo del lavoro; esame della spendibilità dei titoli acquisiti e delle competenze sviluppate.



# Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

## Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le



## LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

PTOF 2022 - 2025

organizzazioni del terzo settore e le imprese

- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali



## Piano di miglioramento

### ● **Percorso n° 1: VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELLE COMPETENZE DI BASE-SVILUPPO DI PRATICHE DIDATTICHE INNOVATIVE**

---

Obiettivi del Progetto di Miglioramento:

- ridurre la quantità di insuccessi e di insufficienze relative alle competenze di base
- ridurre la percentuale di abbandono scolastico
- favorire il raccordo fra biennio e triennio.

Azioni per il raggiungimento degli obiettivi:

- formazione e aggiornamento dei docenti su nuove modalità didattiche e sulla comunicazione tra i docenti e condivisione degli obiettivi del curriculum su tutto il ciclo di studi;
- potenziamento del recupero in itinere;
- organizzazione di attività peer education e di tutoraggio sugli studenti;
- sensibilizzazione di docenti e alunni sulle competenze di cittadinanza.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

#### ○ **Risultati scolastici**

##### **Priorità**

Ridurre il numero di insuccessi e di insufficienze soprattutto nelle discipline che sviluppano le competenze di base.



## Traguardo

Migliorare i risultati in itinere. Prevenire situazioni critiche agendo nel primo biennio sulle competenze di base. Monitorare corsi di recupero.

---

## ○ **Competenze chiave europee**

### Priorità

Aumentare la conoscenza delle competenze chiave da parte dei docenti.

### Traguardo

Inserire le competenze chiave nella programmazione disciplinare; tener conto delle competenze chiave nella valutazione.

---

## Obiettivi di processo legati del percorso

---

## ○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Progettare attività e valutare per competenze. Progettare moduli per il recupero delle competenze

---

Condivisione delle scelte didattiche ed educative nei consigli di classe e dei dipartimenti, definizione di moduli comuni.

---

## ○ **Ambiente di apprendimento**

Promozione di attività laboratoriali e diffusione dell'utilizzo delle nuove tecnologie, anche con valenza inclusiva.

---



## ○ Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Organizzare attività di formazione del personale docente per imparare a sfruttare le opportunità offerte dalle TIC e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.

Attività prevista nel percorso: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI SULLE NUOVE MODALITÀ DIDATTICHE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2025
Destinatari	Docenti Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti Studenti
Responsabile	Animatore Digitale Funzione strumentale Area1 PTOF- Formazione e aggiornamento docenti NIV
Risultati attesi	L'acquisizione delle competenze chiave nel processo di apprendimento degli studenti è strettamente connesso all'utilizzo di strategie didattiche e di modelli di apprendimento che coinvolgono attivamente gli studenti. Affinché questa modalità didattica possa essere utilizzata nella prassi scolastica, necessita di essere conosciuta e interiorizzata dai docenti. Tale percorso si pone come obiettivo la promozione e il miglioramento della formazione e l'aggiornamento dei docenti sulle nuove modalità didattiche, per rendere il processo di insegnamento-apprendimento maggiormente motivante



e, dunque, rafforzare e agevolare il raggiungimento delle competenze di base e, in generale, del successo formativo per tutti gli studenti.

## Attività prevista nel percorso: POTENZIAMENTO DEL RECUPERO IN ITINERE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2025
Destinatari	Docenti Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti Studenti
Responsabile	Tutti i docenti
Risultati attesi	Miglioramento delle competenze di base degli studenti e recupero delle lacune pregresse, per favorire l'acquisizione rapida dei prerequisiti, indispensabili al raggiungimento degli obiettivi specifici del corso di studi frequentato.



## Principali elementi di innovazione

### Sintesi delle principali caratteristiche innovative

---

Nell'Istituto è presente la figura del docente animatore digitale che svolge i seguenti compiti:

- 1) **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- 2) **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- 3) **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

L'orientamento del corpo docente verso il processo di insegnamento di tipo trasmissivo dovrà necessariamente integrarsi con l'apertura alla produzione condivisa del sapere, in cui l'insegnante si pone come guida per gli studenti chiamati a mettersi in gioco quali soggetti attivi e impegnati nella ricerca di contenuti e nella loro interiorizzazione.

Occorre superare la paura di non poter finire tutto il programma, per dedicarsi al raggiungimento di competenze in situazione e al coinvolgimento degli studenti, per dare risposte adeguate alle sfide della società della conoscenza soggetta a rapidi cambiamenti. Verranno pertanto utilizzate le ICT/TIC (Information and Communications Technology/Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) per adottare linguaggi digitali e cambiare gli ambienti di apprendimento.



## Aree di innovazione

---

### ○ PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Verranno attuate pratiche didattiche che mirino a:

- mettere al centro lo studente, attraverso:

l'uso di metodologie atte a migliorare l'atteggiamento complessivo dello studente rispetto a ciò che deve apprendere e allo studio; approcci che possano incidere positivamente sulla sua autostima e sulla sua percezione di efficacia, grazie a contenuti capaci di incuriosire e suggerire quesiti; chiarificazione di ragioni ed obiettivi, così da favorire la consapevolezza del percorso da compiere.

- praticare il modello di tipo costruttivista o socio/costruttivista (costruzione della conoscenza piuttosto che acquisizione), atto a permettere, ancor più con l'avvento delle TIC, la costruzione in autonomia di una propria rete di conoscenze attive;
- favorire contesti di relazione in chiave collaborativa: tra docente e studenti, tra studenti;
- predisporre verso contesti di ricerca-azione;
- utilizzare gli strumenti tecnologici, benché non in modo esclusivo, in più direzioni, per offrire a tutti opportunità di coinvolgimento e di partecipazione, sia durante le ore curricolari che in orario extrascolastico;
- utilizzare strategie didattiche motivanti e coinvolgenti, come debate, flipped classrom, cooperative learning, peer education e tutoring.

### ○ PRATICHE DI VALUTAZIONE

La valutazione non ha soltanto la funzione di controllo e di misurazione dell'apprendimento, ma anche valenza formativa e orientativa: influisce sulla conoscenza di sé, sull'autostima, sulla scoperta e valutazione delle proprie attitudini. Gli studenti sono aiutati a sviluppare le proprie potenzialità, a motivarsi e a costruire un proprio progetto di vita.



Nel processo di valutazione si terrà conto di tali parametri generali:

- della situazione culturale di partenza di ogni singolo allievo;
- dell'assidua presenza alle lezioni;
- dell'acquisizione di un metodo di studio serio ed organico;
- dell'impegno profuso nelle attività didattiche;
- della puntualità nell'adempimento alle consegne;
- della partecipazione attiva ed ordinata al dialogo educativo;
- della partecipazione collaborativa e proficua all'interno del gruppo classe;
- della capacità di utilizzare gli strumenti didattici;
- della capacità di elaborare proposte e quesiti appropriati;



- della presenza di particolari situazioni extrascolastiche che possano influenzare il rendimento.



## LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziativa prevista in relazione alla  
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

# Iniziativa prevista in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

Con la Delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 18/10/2022 viene istituito un gruppo di lavoro per l'organizzazione dei progetti e la gestione dei fondi del PNRR.



## **Aspetti generali**

Insegnamenti attivati

**IIS "BRAMANTE- PANNAGGI" - SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

**TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO "DONATO BRAMANTE"**

**BIENNIO COMUNE**

**TRIENNIO:**

**A. PERCORSO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO**

**B. PERCORSO TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONI**

**Competenze comuni:**

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.



*- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.*

*- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.*

**PERCORSI:**

**COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO**

*Il percorso formativo proposto rappresenta il tradizionale e consolidato corso che da sempre fornisce una seria e qualificata preparazione specifica in ambito progettuale, costruttivo, topografico, giuridico ed estimativo, nonché un'adeguata e trasversale preparazione in vista del proseguimento degli studi in ambito universitario.*

**TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONI**

*Il corso di studi risponde al rinato interesse nei confronti dell'uso del legno, «materiale antico», ma tra i più evoluti nel mondo delle costruzioni. Garantendo le tradizionali competenze della figura del geometra, l'opzione Tecnologia del legno consente di acquisire anche quelle più aderenti alle nuove tendenze costruttive e filosofie progettuali, che privilegiano la scelta di materiali ecologici e sostenibili nell'ambito della bioedilizia e della bioarchitettura.*

**Competenze specifiche:**

- selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.*
- rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti.*
- applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell'edilizia.*
- utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.*
- tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente.*
- compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio.*
- gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.*
- organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.*



**TIPOLOGIA: ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "IVO PANNAGGI"**

**A. SERVIZI COMMERCIALI**

**Competenze comuni:**

- *utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.*
- *stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.*
- *utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.*
- *utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.*
- *padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).*
- *utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.*
- *applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.*
- *redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.*
- *individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.*

**Competenze specifiche:**

- *individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.*
- *interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.*



- *svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.*
- *contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.*
- *interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.*
- *interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.*
- *partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.*
- *realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.*
- *applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.*
- *interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.*

**INDIRIZZI:**

**PERCORSO DESIGN DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E PUBBLICITARIA**

*Il corso di studi permette di acquisire creatività grafica per la realizzazione di marchi, di immagini fotografiche, del packaging dei prodotti, di impaginazione editoriale (cataloghi, giornali, depliant, brochure), di manifesti e di promozioni pubblicitarie.*

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali", percorso "Design della comunicazione visiva e pubblicitaria", conosce gli aspetti economici dell'azienda e i suoi modelli organizzativi, si inserisce nel processo di commercializzazione e interviene nella realizzazione di promozioni digitali e non.

**PERCORSO WEB COMMUNITY**

*Il corso di studi consente di imparare a promuovere e curare l'immagine di un'azienda attraverso la gestione di siti web, blog e social network (come Facebook, Instagram e tanti altri).*

*Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali - web community" gestisce la comunicazione aziendale sui social network, collabora alla realizzazione di campagne di web marketing e applica le strategie comunicative sia attraverso metodi tradizionali sia, in*



*particolare, con le nuove tecnologie (media digitali e social network).*

#### **PERCORSO IMPORT-EXPORT**

*Il corso di studi permette l'acquisizione delle competenze per curare gli aspetti economici e operativi dell'azienda, tra cui la gestione del magazzino, dell'import-export (rapporti tra mercato nazionale ed estero) e dell'e-commerce.*

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali - percorso import-export" cura l'applicazione dei sistemi informativi aziendali, a supporto dei processi logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

#### **B- SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO**

##### **Competenze comuni:**

- *utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.*
- *stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.*
- *utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.*
- *utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.*
- *padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).*
- *utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.*
- *applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.*



*- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.*

*- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.*

**Competenze specifiche:**

*- Individuare, valorizzare e utilizzare stili e linguaggi di specifici mercati e contesti espressivi in cui si colloca un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica.*

*- Realizzare prodotti visivi, audiovisivi e sonori, anche in collaborazione con Enti e Istituzioni pubblici e privati, in coerenza con il target individuato.*

*- Realizzare soluzioni tecnico-espressive funzionali al concept del prodotto.*

*- Padroneggiare le tecniche di segmentazione dei materiali di lavorazione e dei relativi contenuti dell'opera, per effettuarne la coerente ricomposizione nel prodotto finale.*

*- Valutare costi, spese e ricavi delle diverse fasi di produzione, anche in un'ottica autoimprenditoriale, predisponendo, in base al budget, soluzioni funzionali alla realizzazione.*

*- Operare in modo sistemico sulla base dei diversi processi formalizzati nei flussogrammi di riferimento.*

*- Progettare azioni di divulgazione e commercializzazione dei prodotti visivi, audiovisivi e sonori realizzati.*

*- Gestire il reperimento, la conservazione, il restauro, l'edizione e la pubblicazione di materiali fotografici, sonori, audiovisivi nell'ambito di archivi e repertori di settore*



## *Traguardi attesi in uscita*

### Secondaria II grado - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

---

Istituto/Plessi

Codice Scuola

ITCAT "A.D.BRAMANTE"

MCTL00801A

Indirizzo di studio

---

#### ● **COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM.**

#### ● **COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO**

**Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con



riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo:

- selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.

- rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni

più adeguate ed elaborare i dati ottenuti.

- applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti

di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al

risparmio energetico nell'edilizia.

- utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.

- tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente.

- compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio.

- gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.

- organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.



● **TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONE - OPZIONE**

**Secondaria II grado - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI**

---

Istituto/Plessi	Codice Scuola
IPS "IVO PANNAGGI"	MCRC00801L
"IVO PANNAGGI"	MCRC008512

Indirizzo di studio

---

- **OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA**
- **OPERATORE GRAFICO**
- **OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE**
- **OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA**
- **SERVIZI COMMERCIALI**
- **SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO**
- **OPERATORE GRAFICO**
- **OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA**
- **OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE**



## *Insegnamenti e quadri orario*

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO PER  
GEOMETRI

**Quadro orario della scuola: ITCAT "A.D.BRAMANTE" MCTL00801A  
COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM.**

QO COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM.

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3	3	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	3	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0	0
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0	0	0	0
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	3	0	0	0



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

## SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

### Quadro orario della scuola: ITCAT "A.D.BRAMANTE" MCTL00801A COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

#### QO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	0	0	3
GEOPEDOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO	0	0	3	4	4
GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO	0	0	2	2	2
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI	0	0	7	6	7



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
TOPOGRAFIA	0	0	4	4	4
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4	4	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

## SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

### Quadro orario della scuola: ITCAT "A.D.BRAMANTE" MCTL00801A TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONE - OPZIONE

#### QO TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONE - OPZIONE

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	0
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	0
STORIA	0	0	2	2	0
MATEMATICA	0	0	0	0	0
GEOPEDOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO	0	0	3	3	0
GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO	0	0	2	2	0



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI	0	0	4	3	0
TOPOGRAFIA	0	0	3	4	0
TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONI	0	0	4	4	0
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4	4	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

## SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

### Quadro orario della scuola: IPS "IVO PANNAGGI" MCRC00801L SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO

QO SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO A.S. 2022-2023 CLASSE I

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	2	2	2
STORIA	1	1	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
MATEMATICA	4	4	3	3	3
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	5	5	3	3	3
STORIA DELLE ARTI VISIVE	0	0	2	2	2
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
TECNICHE E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	3	3	0	0	0
LINGUAGGI FOTOGRAFICI E DELL'AUDIOVISIVO	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE DELLA FOTOGRAFIA E DEGLI AUDIOVISIVI	0	0	3	3	3
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO FOTOGRAFICO E AUDIOVISIVO	0	0	5	5	5
LINGUAGGI E TECNICHE DELLA FOTOGRAFIA E DELL'AUDIOVISIVO	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0



## SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

### Quadro orario della scuola: IPS "IVO PANNAGGI" MCRC00801L SERVIZI COMMERCIALI

IP16 - SERVIZI COMMERCIALI - A.S. 2022-2023 I-V

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
MICROLINGUA PROFESSIONALIZZANTE INGLESE	0	0	1	1	1
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	3	3	0	0	0
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	2	2	2
FRANCESE	2	2	2	2	2
STORIA	1	2	2	2	2
GEOGRAFIA	1	0	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	3	3	3
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	5	5	8	8	8
STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICO - ARTISTICHE	0	0	2	2	2
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	2	2
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI ESPRESSIONI GRAFICO-ARTISTICHE	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0



## **Curricolo di Istituto**

### **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BRAMANTE"**

---

#### **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

---

#### **Curricolo di scuola**

Il curricolo di Istituto è espressione della libertà d'insegnamento e dell'autonomia scolastica e, al tempo stesso, esplicita le scelte della comunità scolastica e l'identità dell'Istituto. La costruzione del curricolo è il processo attraverso il quale si sviluppano e organizzano la ricerca e l'innovazione educativa.

La scuola predispone il curricolo all'interno del Piano dell'Offerta Formativa con riferimento al profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze, agli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina.

A partire dal curricolo di Istituto, i docenti individuano le esperienze di apprendimento più efficaci, le scelte didattiche più significative, le strategie più idonee, con attenzione all'integrazione fra le discipline e alla loro possibile aggregazione in aree, così come indicato dal Regolamento dell'autonomia scolastica, che affida questo compito alle istituzioni scolastiche.

*L'IIS Bramante-Pannaggi trova la propria identità nel nuovo concetto di istruzione tecnica e professionale, sancito dalla normativa nazionale sulla riforma della scuola, nonché dalle direttive definite a livello europeo sui sistemi di istruzione e formazione e approfondisce la cultura liceale nella prospettiva dello sviluppo delle competenze.*

*La mission della scuola è garantire ad ogni alunno il successo formativo e il pieno sviluppo della sua persona attraverso l'acquisizione, il consolidamento e l'ampliamento delle competenze trasversali e delle competenze culturali globali sviluppate mediante criteri metodologici innovativi condivisi, percorsi individualizzati e personalizzati all'interno dei principi della Costituzione Italiana e della tradizione culturale europea, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie. La mission*



della scuola fa riferimento anche al Piano per l'Educazione alla Sostenibilità in merito agli obiettivi dell'Agenda 2030, nella prospettiva di promuovere la crescita delle competenze di cittadinanza, per lo sviluppo di una società fondata sulla sostenibilità economica, ambientale e sociale, pertanto, si impegna ad educare lo studente alla responsabilità della vita in una società libera, in uno spirito di comprensione, di pace, di tolleranza, di uguaglianza tra i sessi, di amicizia tra persone e popoli di origine e religione diverse.

**Valori a cui si ispira l'offerta formativa della scuola:**

- Uguaglianza, dignità e inclusione delle persone, senza distinzioni di sesso, cultura, religione, lingua, opinioni politiche, condizioni fisiche, psicologiche, sociali ed economiche
- Cittadinanza, legalità, convivenza
- Cultura della sostenibilità
- Spirito di solidarietà globale
- Benessere e intelligenza emotiva
- Diversità naturali e socio-culturali come elementi di prosperità e benessere
- Autonomia e indipendenza di giudizio
- Innovazione
- Comunicazione
- Apprendimento continuo
- Trasparenza
- Efficienza
- Partecipazione
- Responsabilità
- Senso di appartenenza alla comunità

**Valori che si concretizzano nell'assicurare e perseguire:**



- *Il pieno successo formativo di tutte le studentesse e tutti gli studenti e lo sviluppo reale del proprio potenziale*
- *Il rispetto della libertà di scelta educativa delle famiglie*
- *La libertà d'insegnamento nel rispetto dell'autonoma personalità degli alunni*
- *L'accoglienza, le pari opportunità, l'integrazione di tutti gli alunni; culture e prassi inclusive finalizzate al successo formativo di tutti, dagli alunni con alto potenziale cognitivo a quelli con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento e in situazioni di svantaggio socio-economico, linguistico e culturale*
- *L'apprendimento della complessità e dell'interdipendenza delle sfide globali che caratterizzano il presente*
- *La centralità delle persone che apprendono e la valorizzazione del loro protagonismo*
- *La promozione del benessere, dei corretti stili di vita, della buona convivenza degli studenti; la prevenzione del disagio giovanile, in particolare con riferimento alla parità di genere, ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo*
- *Il consolidamento nei giovani dei diritti di cittadinanza, del senso di appartenenza, della solidarietà e della responsabilità; l'educazione all'ambiente, alla pace, all'arte*
- *Un clima positivo di relazione e di confronto; l'uso corretto e critico della rete e dei social*
- *L'apprendimento attivo, innovativo, critico, efficace e creativo; lo sviluppo delle competenze trasversali*
- *La gestione partecipata della scuola, per promuovere la corresponsabilità nei processi educativi di tutta la comunità scolastica*
- *Un efficace orientamento per lo studio/lavoro; la valorizzazione dei percorsi PCTO quali momento essenziale nell'ottica di orientamento, apprendimento permanente e sviluppo dell'occupazione*
- *La costantemente rinnovata professionalità dei docenti quali professionisti promotori di cultura e di apprendimento*
- *L'integrazione e l'interazione del sistema-scuola con il proprio ambiente di riferimento e con la*



realità produttiva gli enti e le istituzioni, il settore della ricerca, attraverso collaborazioni plurime

- Forme di innovazione metodologica e didattica attraverso l'integrazione della didattica laboratoriale e delle nuove tecnologie nel curricolo

In particolare, l'Istituto propone il raggiungimento, a fine ciclo, delle seguenti Competenze chiave di Cittadinanza che sono trasversali alle competenze di base:

<b>COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>COMPETENZE DI BASE RIFERITE AGLI ASSI CULTURALI</b>
<b>Imparare ad imparare</b>	<i>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</i>	<b>ASSE DEI LINGUAGGI</b> <b>Lingua italiana</b> <i>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</i> <i>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</i> <i>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</i> <i>Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario</i>
<b>Progettare</b>	<i>Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti</i>	
<b>Comunicare</b>	<i>Comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).</i> <i>Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico,</i>	<b>Altri linguaggi</b> <i>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</i> <i>Utilizzare e produrre testi multimediali</i> <b>ASSE STORICO-SOCIALE</b> <i>Saper leggere, comprendere e utilizzare le fonti</i> <i>Comprendere il cambiamento e la</i>



<b>COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>COMPETENZE DI BASE RIFERITE AGLI ASSI CULTURALI</b>
	ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).	diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali
<b>Collaborare e partecipare</b>	Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato su un reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente  Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
<b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>	Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità	<b>ASSE MATEMATICO</b>
<b>Risolvere problemi</b>	Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica  Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni  Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
<b>Individuare collegamenti e relazioni</b>	Individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, utilizzando gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico
<b>Acquisire ed interpretare l'informazione</b>	Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.	<b>ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>  Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità



<b>COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>COMPETENZE DI BASE RIFERITE AGLI ASSI CULTURALI</b>
		<i>Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni fisiche e chimiche di energia e materia a partire dall'esperienza</i>  <i>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</i>

Si individuano e si fanno proprie le seguenti competenze di base:

**BIENNIO**

- *saper classificare*
- *utilizzare le terminologie specifiche e applicare le strutture linguistiche di base*
- *produrre vari tipi di testo formalmente corretti*
- *eseguire con ordine e precisione le prove scritte*

**TRIENNIO**

- *saper utilizzare un lessico specifico ed adeguato articolando il discorso secondo un piano coerente, pertinente e consequenziale;*
- *saper produrre vari tipi di testo con coerenza e correttezza ortografico/ sintattica e con l'uso di linguaggi specifici;*
- *saper dedurre per analogie;*
- *saper effettuare collegamenti nell'ambito della stessa disciplina e di discipline affini;*
- *saper classificare argomenti.*

<b>STRATEGIE DIDATTICHE</b>	<i>Il Consiglio di classe, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, programma di mettere in atto diverse strategie e di avvalersi degli strumenti didattici di volta in volta ritenuti più idonei a consentire la piena attuazione del processo "insegnamento/apprendimento"</i> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <i>Lezione frontale</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Lezione dialogata</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Lezione cooperativa</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Metodo induttivo e deduttivo</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Scoperta guidata</i></li></ul>
-----------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Cooperative learning</li><li><input type="checkbox"/> Problem solving</li><li><input type="checkbox"/> Brain storming</li><li><input type="checkbox"/> Analisi dei casi</li><li><input type="checkbox"/> Attività laboratoriale</li><li><input type="checkbox"/> Stage</li><li><input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione e visite guidate</li></ul>
<p><b>STRATEGIE DI RECUPERO</b></p>	<p><i>L'Istituto si attiva per il raggiungimento degli obiettivi didattici attraverso la flessibilità delle strategie e la loro finalizzazione al recupero dello svantaggio culturale, alla piena integrazione, all'adeguamento della didattica ai diversi stili cognitivi.</i></p> <p><i>Il recupero di situazioni d'insufficienza di profitto e problemi di apprendimento sarà svolto secondo la delibera del Collegio dei docenti, cioè:</i></p> <p><i>Pausa didattica, gestita dal docente supportato dagli studenti più meritevoli secondo le modalità dell'educazione tra pari.</i></p> <p><i>Percorso di studio individualizzato organizzato dal docente, di diversa intensità, da realizzarsi a scuola, utilizzando il 20% del curricolo.</i></p> <p><i>Percorso di studio individualizzato organizzato dal docente da realizzarsi a casa.</i></p> <p><i>Corsi di recupero: collegati ai contenuti disciplinari, rivolti ad una parte della classe o classi parallele, da svolgersi in un'ora successiva al termine delle lezioni del mattino oppure al pomeriggio con il fine di far acquisire gli obiettivi minimi di natura trasversale.</i></p>
<p><b>ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Libri di testo</li><li><input type="checkbox"/> Riviste specializzate</li><li><input type="checkbox"/> Appunti e dispense</li><li><input type="checkbox"/> Video</li><li><input type="checkbox"/> CD</li><li><input type="checkbox"/> Manuali e dizionari</li><li><input type="checkbox"/> Personal computer</li><li><input type="checkbox"/> Palestra</li><li><input type="checkbox"/> Laboratori</li><li><input type="checkbox"/> Lim</li></ul>



**VERIFICHE E VALUTAZIONE**  
(periodicità, criteri, punteggio...)

*La verifica deve riguardare l'intero processo insegnamento-apprendimento. Le verifiche, scritte, orali, grafiche e pratiche saranno effettuate almeno nel numero di due prove nel primo periodo (settembre-dicembre) e tre prove nel secondo periodo (gennaio-giugno).*

*Per la valutazione si seguiranno le decisioni assunte dai dipartimenti ratificate nel PTOF.*

*La valutazione finale terrà conto, comunque, di:*

- Livelli di partenza;*
- Progressi evidenziati nel percorso didattico;*
- Interesse, impegno;*
- Partecipazione, metodo di lavoro, abilità raggiunte;*
- Raggiungimento degli obiettivi minimi prefissati;*
- Assiduità scolastica.*

## Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Traguardi di competenza

#### ○ Nucleo tematico collegato al traguardo: **LA COSTITUZIONE**

Il Profilo educativo culturale e professionale dello studente prevede che il raggiungimento di una solida base di conoscenze e competenze è requisito indispensabile non solo per raggiungere le "competenze chiave di cittadinanza", ma anche per avere la possibilità effettiva di proseguire proficuamente il proprio percorso



di istruzione.

In tal senso, da una parte viene indicato tra i risultati di apprendimento comuni all'istruzione superiore, il conoscere i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Italia e all'Europa, oltre che il comprendere i diritti e i doveri che caratterizzano l'essere cittadini; dall'altra, si precisa che uno spazio adeguato dovrà essere riservato al tema della Cittadinanza e della Costituzione repubblicana, in modo che, al termine del quinquennio, lo studente conosca bene i fondamenti del nostro ordinamento costituzionale, maturando altresì, le necessarie competenze per una vita civile attiva e responsabile.

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**

L'Agenda 2030 dell'ONU ha fissato i 17 obiettivi da perseguire entro il 2030 a salvaguardia della convivenza e dello sviluppo sostenibile. Gli obiettivi non riguardano solo la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali, ma anche la costruzione di ambienti di vita, di città, la scelta di modi di vivere inclusivi e rispettosi dei diritti fondamentali delle persone, primi fra tutti la salute, il benessere psico-fisico, la sicurezza alimentare, l'uguaglianza tra soggetti, il lavoro dignitoso, un'istruzione di qualità, la tutela dei patrimoni materiali e immateriali delle comunità.

In questo nucleo, che trova comunque previsione e tutela in molti articoli della Costituzione, possono rientrare i temi riguardanti l'educazione alla salute, la tutela dell'ambiente, il rispetto per gli animali e i beni comuni, la protezione civile.

**SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**



## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo:** **CITTADINANZA DIGITALE**

Alla cittadinanza digitale è dedicato l'intero articolo 5 della Legge 92/2020, che esplicita le abilità essenziali da sviluppare nei curricoli di istituto, con gradualità e tenendo conto dell'età degli studenti. Per "Cittadinanza digitale" deve intendersi la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. Sviluppare questa capacità a scuola, con studenti che sono già immersi nel web e che quotidianamente si imbattono nelle tematiche proposte, significa da una parte consentire l'acquisizione di informazioni e competenze utili a migliorare questo nuovo e così radicato modo di stare nel mondo, dall'altra mettere i giovani al corrente dei rischi e delle insidie che l'ambiente digitale comporta, considerando anche le conseguenze sul piano concreto.

L'approccio e l'approfondimento di questi temi dovrà iniziare fin dal primo ciclo di istruzione: con opportune e diversificate strategie, infatti, tutte le età hanno il diritto e la necessità di esserne correttamente informate.

Non è più solo una questione di conoscenza e di utilizzo degli strumenti tecnologici, ma del tipo di approccio agli stessi; per questa ragione, affrontare l'educazione alla cittadinanza digitale non può che essere un impegno professionale che coinvolge tutti i docenti contitolari del Consiglio di Classe come indicato nell'Allegato A al D.M. 35/2020.

### · CITTADINANZA DIGITALE

## **Obiettivi specifici/risultati di apprendimento**

### ○ **OBIETTIVI GENERALI DI APPRENDIMENTO**

Analizzare ed approfondire aspetti giuridico - istituzionali di base relativi all'ordinamento giuridico italiano, con particolare riferimento al suo assetto costituzionale e



internazionale.

Sviluppare in tutti gli studenti competenze e quindi comportamenti di 'cittadinanza attiva' ispirati, ai valori della responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà, oltre che alle competenze chiave europee.

Conoscere i fondamenti dell'ordinamento italiano, europeo ed internazionale al fine di garantire una preparazione di base omogenea a tutte le classi, con riferimento ai contenuti e alle competenze afferenti all'insegnamento di Educazione civica previsti dalla Legge 92/ 2019.

Conoscere gli elementi essenziali dei tre nuclei tematici fondamentali individuati dal D.M. 35/ 2020 "Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica", Costituzione (diritto nazionale e internazionale, legalità e solidarietà) - Sviluppo sostenibile (educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio) - Cittadinanza digitale, intorno ai quali ricondurre i diversi obiettivi specifici di apprendimento dell'insegnamento di Educazione civica.

#### **Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe I
- Classe II
- Classe III
- Classe IV
- Classe V

#### **Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Architettura e ambiente
- Complementi di matematica
- Diritto
- Discipline audiovisive e multimediali
- Discipline grafiche



- Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche
- Geografia
- Informatica
- Lingua e letteratura italiana
- Lingua inglese
- Scienze integrate
- Scienze motorie e sportive
- Storia
- Tecniche professionali dei servizi commerciali
- Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica
- TIC

## Monte ore annuali

Scuola Secondaria II grado

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

### Approfondimento

*Con l'entrata in vigore della legge 20 agosto 2019, n. 92, a partire dal 2020 è stata prevista l'introduzione dell'insegnamento obbligatorio dell' Educazione civica che in linea generale prevede quanto segue:*

- l'insegnamento ha un proprio voto, con almeno 33 ore all'anno dedicate;*
- l'insegnamento di educazione civica sarà attribuito in contitolarità a più docenti, competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai*



*rispettivi Consigli di classe;*

- *nel tempo dedicato a questo insegnamento, i docenti, sulla base della programmazione già svolta in seno al Consiglio di classe con la definizione preventiva dei traguardi di competenza e degli obiettivi/risultati di apprendimento, potranno proporre attività didattiche che sviluppino, con sistematicità e progressività, conoscenze e abilità relative ai tre nuclei fondamentali sotto indicati, avvalendosi di unità didattiche di singoli docenti e di unità di apprendimento e moduli interdisciplinari trasversali condivisi da più docenti. Avranno cura, altresì, di definire il tempo impiegato per lo svolgimento di ciascuna azione didattica, al fine di documentare l'assolvimento della quota oraria minima annuale prevista di 33 ore;*
- *il voto di Educazione Civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti secondari di secondo grado, all'attribuzione del credito scolastico.*

*Inoltre, in base alla delibera del Collegio dei Docenti n. 23 del 28/09/2022 il coordinamento verrà assegnato al docente di Educazione Civica di ogni classe.*

*Il gruppo di lavoro appositamente individuato ha elaborato un documento sugli obiettivi educativi e didattici da raggiungere nelle diverse classi sulla base dei tre assi attorno a cui ruota l'Educazione civica: lo studio della Costituzione, lo sviluppo sostenibile, la cittadinanza digitale.*

#### *La Costituzione*

*Studentesse e studenti approfondiranno lo studio della nostra Carta costituzionale e delle principali leggi nazionali e internazionali. L'obiettivo sarà quello di fornire loro gli strumenti per conoscere i propri diritti e doveri, di formare cittadini responsabili e attivi che partecipino pienamente e con consapevolezza alla vita civica, culturale e sociale della loro comunità.*

#### *Lo sviluppo sostenibile*

*Alunne e alunni saranno formati su educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio, tenendo conto degli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU. Rientreranno in questo asse anche l'educazione alla salute, la tutela dei beni comuni, principi di protezione civile. La sostenibilità entrerà, così, negli obiettivi di apprendimento.*

#### *Cittadinanza digitale*

*A studentesse e studenti saranno dati gli strumenti per utilizzare consapevolmente e responsabilmente i nuovi mezzi di comunicazione e gli strumenti digitali. In un'ottica di sviluppo del pensiero critico, sensibilizzazione rispetto ai possibili rischi connessi all'uso dei social media e alla navigazione in Rete, contrasto del linguaggio dell'odio.*

*In particolare si delinea un curricolo di Istituto di Educazione Civica così predisposto:*

Primo anno: Io e te dentro e fuori la rete



<b>CONTENUTI</b>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Navigare nel web: il vocabolario</i></li><li>• <i>Cittadinanza digitale</i></li><li>• <i>Cyberbullismo e fake news</i></li><li>• <i>Parliamo di netiquette</i></li><li>• <i>Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità</i></li><li>• <i>Legislazione sull'uso della Rete</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ <i>Individuare le regole che permettono il vivere in comune, spiegarne la funzione e rispettarle.</i></li><li>□ <i>Osservare i fondamentali principi per la sicurezza e la prevenzione dei rischi in tutti i contesti di vita.</i></li><li>□ <i>Comprendere e spiegare in modo semplice il ruolo potenzialmente condizionante delle mode e la conseguente necessità di non essere un fruitore passivo e inconsapevole</i></li><li>□ <i>Ricavare da fonti diverse informazioni utili per i propri scopi, Utilizzare strumenti informatici e di comunicazione per elaborare dati, testi e immagini e produrre prodotti multimediali. Utilizzare la rete per ricercare dati.</i></li><li>□ <i>Essere consapevoli delle potenzialità, dei limiti e dei rischi nell'uso delle tecnologie e dei mezzi della comunicazione.</i></li></ul>

-  
Secondo anno: *La guida non è un gioco*

<b>CONTENUTI</b>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Progetto "Edustrada"-Piattaforma Nazionale Educazione Stradale</i></li><li>• <i>Trasporto pubblico locale, mobilità sostenibile, attenzione all'ambiente e agli impianti in uso alla comunità</i></li><li>• <i>La strada e le sue regole</i></li><li>• <i>La Sicurezza stradale</i></li><li>• <i>Condizioni psicofisiche del conducente e fattori di rischio: sostanze stupefacenti e consumo di alcool ed effetti sulle capacità di guida (norme e sanzioni).</i></li></ul>	<p>Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.</p> <p>Individuare le regole che permettono il vivere in comune, spiegarne la funzione e rispettarle.</p> <p>Osservare i fondamentali principi per la sicurezza e la prevenzione dei rischi in tutti i</p>



contesti di vita.

Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.

Terzo anno: Valigie e storie di migrazione

<b>CONTENUTI</b>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Articoli 3 e 10 della Costituzione e legislazione afferente</i></li><li>• <i>Obiettivo 16 Agenda 2030</i></li><li>• <i>Educazione alle differenze</i></li><li>• <i>Definizioni dei termini riguardanti le migrazioni (profugo, richiedente asilo, rifugiato ecc.); analisi della normativa italiana ed europea in materia di migrazioni</i></li><li>• <i>Elaborazione e stesura di racconti di vita (storie di studenti immigrati e/o delle loro famiglie e di italiani emigrati all'estero ieri e oggi).</i></li><li>• <i>Storie di atleti di successo con alle spalle vicende di migrazione</i></li><li>• <i>le migrazioni internazionali, i flussi migratori, cause dei movimenti migratori ieri e oggi, le comunità straniere più rappresentate in Italia e in particolare nell'Istituto scolastico.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Adozione di un comportamento rispettoso nei confronti dell'altro</i></li><li>• <i>Sensibilizzazione alla tutela della multiculturalità</i></li><li>• <i>Collaborare, interagire e confrontarsi rispettando le diverse opinioni, in un confronto costruttivo in relazione alle tematiche proposte</i></li><li>• <i>Agire in modo autonomo e responsabile al fine di inserirsi in modo attivo e consapevole nella vita sociale della classe, del proprio Paese, del mondo.</i></li></ul>

Quarto anno: Educazione di genere, educazione alla parità

<b>CONTENUTI</b>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Lettura l'articolo 3 della Costituzione e l'Obiettivo 5 dell'Agenda 2030</i></li><li>• <i>Lettura Articolo 37 della Costituzione</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Riflettere sull'importanza delle abitudini culturali e sociali nella formazione dell'identità di genere e, quindi,</i></li></ul>



- *La condizione femminile nel mondo, le diverse forme di violenza sulle donne e le difficoltà di accesso all'istruzione*
- *Due nemici della parità: stereotipi e pregiudizi di genere*

*nell'educazione alla parità, al fine di sviluppare una corretta interpretazione dell'uguaglianza tra i sessi*

- *Promozione dei principi di solidarietà, uguaglianza, rispetto della diversità e conoscenza dei principi di libertà sanciti dalla Costituzione italiana.*
- *Collaborare, interagire e confrontarsi rispettando le diverse opinioni, in un confronto costruttivo in relazione alle tematiche proposte*
- *Adozione di un comportamento rispettoso nei confronti dell'altro*

Quinto anno: Sviluppo sostenibile e educazione ambientale: conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

<b>CONTENUTI</b>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Educazione allo sviluppo sostenibile</i></li><li>• <i>Obiettivi 11, 13 e 15 dell'Agenda 2030</i></li><li>• <i>La sostenibilità ambientale</i></li><li>• <i>La green economy</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile</i></li><li>• <i>Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile</i></li><li>• <i>Agire in modo consapevole in contesti lavorativi (tramite PCTO) interpretando i bisogni delle persone.</i></li></ul>



## ***Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)***

### **● PROGETTO FORMATIVO PCTO- ISTITUTO TECNICO COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO-**

INDIRIZZO COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO

<i>I.I. SUPERIORE "BRAMANTE PANNAGGI" MACERATA Via Gasparrini, 11 - Macerata</i>	<b>Mod. 05</b>  <b>PCTO</b> <b>Percorsi per le Competenze</b>  <b>Trasversali e per l'Orientamento</b>	<b>a.s. 2022/2023</b>
<b>PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO</b>  ( Rif. Convenzione: prot. n° stipulata in data )		

*Nominativo studente: classe:**Nato a: il: residente a:**Codice Fiscale:**Attuale condizione ( barrare la casella )* *Studente scuola secondaria superiore*

- *Studente universitario*
- *Frequentante corso post-diploma*
- *Frequentante corso post-laurea*
- *Allievo della formazione professionale*
- *Disoccupato / in mobilità*
- *Inoccupato*
- *Lo studente segue un Piano Educativo Individualizzato PEI*
- *Studente disabile*

**Azienda/Studio ospitante:**



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

Sede legale:

Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio):

Tempi di accesso ai locali aziendali : orario di ufficio

Periodo del tirocinio: dal al

Tutor Scolastico (indicato dal soggetto promotore):

Tutor Aziendale:

P.IVA

Email

Tel.

### Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro INAIL: Ai sensi dell'art. 2 del DPR 156/99, la copertura assicurativa INAIL dei soggetti impegnati nelle attività di tirocinio promosse dagli Istituti scolastici statali e dalle Università statali, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato", prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985.

- Responsabilità civile: n° 37310

**Compagnia assicurativa:** Benacquista Assicurazioni s.n.c. Via del Lido 106 Latina

**Progetto formativo dell'Alternanza Scuola-Lavoro** (il progetto alterna fasi a scuola e fasi in azienda)

<b>Denominazione</b>	<b>Tecnico competente in rilevazioni, progettazione e direzione cantiere</b>
<b>Anno</b>	2022-2023
<b>Prodotti</b>	<input type="checkbox"/> Diario di bordo <input type="checkbox"/> Relazione scritta individuale sull'attività svolta. <input type="checkbox"/> Relazioni tecniche sullo sviluppo delle diverse fasi di lavoro. (schemi, disegni, foto, ecc.) <input type="checkbox"/> Documenti prodotti (copia di rilievi di aree, manufatti e progetti architettonici)
<b>Attività significative:</b>	<input type="checkbox"/> Rilievo con strumento GPS e restituzione e relativi calcoli con software dedicati <input type="checkbox"/> Lavori catastali di frazionamento e accatastamento con relativi software dedicati <input type="checkbox"/> Progettazione architettonica con restituzione grafica con programmi CAD <input type="checkbox"/> Relazioni tecniche



	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Redazione di contabilità con software fornito dall'Azienda</li><li><input type="checkbox"/> Sviluppa processi per il controllo dell'andamento dei costi</li></ul>
<b>Attività in cui può essere coinvolto l'allievo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Utilizzo del software specifici</li><li><input type="checkbox"/> Redazione di elaborati grafici (documenti, grafici, ecc)</li></ul>

<b>Ruoli implicati (rilevanti per le figure formate dagli istituti scolastici)</b>	Geometra e in grado di: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Effettuare rilievi topografici e progettare (restituzione grafica CAD); <input type="checkbox"/> Assistere il direttore di cantiere e il coordinatore della sicurezza;</li><li><input type="checkbox"/> Gestire la contabilità.</li></ul>
--	--

<b>Competenze mirate</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>assi culturali</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>professionali</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>cittadinanza</b></li></ul>	<b>Assi culturali:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Padroneggiare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</li><li><input type="checkbox"/> Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</li><li><input type="checkbox"/> Gestire progetti, gestire rilievi, gestire pratiche edilizie</li><li><input type="checkbox"/> Comprendere i propri limiti, capacità e risorse</li><li><input type="checkbox"/> Comprendere il ruolo degli interlocutori e saper comunicare con loro. <b>Competenze professionali:</b></li><li><input type="checkbox"/> Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</li><li><input type="checkbox"/> Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute.</li><li><input type="checkbox"/> Utilizzare correttamente strumenti idonei forniti dall'azienda</li><li><input type="checkbox"/> Organizzare il lavoro nel rispetto della vigente normativa</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire programmi utilizzati nel settore specifico</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire le varie fasi delle attività assegnate</li><li><input type="checkbox"/> Essere in grado di impostare una relazione tecnica.</li><li><input type="checkbox"/> Saper utilizzare software per il controllo dell'andamento dei costi e dei tempi <input type="checkbox"/> Rispettare i tempi stabiliti per l'esecuzione del compito assegnato; <input type="checkbox"/> Documentare i risultati raggiunti</li><li><input type="checkbox"/> Redazione di computi metrici</li><li><input type="checkbox"/> Redazioni della documentazione di cantiere</li><li><input type="checkbox"/> Esecuzioni di misurazioni</li><li><input type="checkbox"/> Saper rilevare edifici o porzioni di essi</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire rilievi topografici di qualsiasi tipo</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire le varie fasi delle pratiche edilizie</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire programmi per la contabilità dei cantieri</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire le pratiche catastali</li><li><input type="checkbox"/> Essere in grado di restituire graficamente il lavoro di campagna;</li></ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Essere in grado di elaborare progetti architettonici semplici;</li></ul> <b>Caratteristiche cognitivo-comportamentali di riferimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Organizzazione del lavoro</li><li><input type="checkbox"/> Precisione e attenzione</li><li><input type="checkbox"/> Autocontrollo</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di lavorare in gruppo.</li></ul>
<b>Conoscenze</b> <i>Abilità</i>	
Disegno con AutoCad e sistemi di rappresentazione e documentazione del progetto architettonico	Saper usare i software applicativi relativi al disegno architettonico e al calcolo strutturale.
Fonti normative e regolamenti urbanistici	Interpretare e applicare correttamente le leggi urbanistiche. Utilizzare le istruzioni per le pratiche catastali
Leggi relative alla sicurezza e alla prevenzione infortuni nei cantieri	Interpretare e applicare correttamente le leggi urbanistiche.
Tecniche di rilievo topografico con strumenti ottici ed elettronici	Utilizzare strumenti topografici.
Elementi costruttivi, materiali e processi di lavorazione in edilizia	Individuare le tecniche costruttive più appropriate in base ai materiali utilizzati
Elementi di statica applicati alle costruzioni	Saper effettuare la verifica statica
Norme basilari sui dispositivi di protezione individuali	Interpretare e applicare correttamente le leggi urbanistiche.
<b>Attività a scuola</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Incontri con esperti</li><li>2. Visite Aziendali</li><li>3. Conferenze</li><li>4. Attività teorico-pratiche acquisite in materie curriculari (Italiano, Matematica, Inglese e materie professionalizzanti ecc.)</li></ol>
<b>Attività presso</b>	Attività e ambito (reparto, ufficio...) Metodologia



**azienda-ente- studio  
professionale e  
metodologia**

Le attività presso azienda-ente- studio professionale possono prevedere incontro iniziale compresa visione di documentazione, ricerca, affiancamento di personale, servizi di supporto, gestione di processi ma anche incontri formativi di orientamento e di verifica/valutazione

Incontri (orientamento, formazione, Colloquio supervisione valutazione)

Affiancamento Attività svolte con supporto costante

Ricerca Compiti autonomi con istruzione

Gestione di processi Compiti autonomi con istruzione

**Strumenti**  
Utilizzo del computer e Software specifico necessario per lo svolgimento delle diverse attività richieste.

#### **Valutazione.**

#### **1. scheda profilo allievo**

2. relazione tutor esterno
3. autovalutazione
4. materiale prodotto: relazione finale
5. Impegno di ogni singolo allievo. Capacità nel superamento delle difficoltà.
6. Grado di responsabilità e autonomia raggiunta. Comportamento adottato per migliorare la sicurezza. Completezza, correttezza e rispondenza del compito/prodotto.
7. Valutazione nelle singole discipline coinvolte e certificazione delle competenze mirate.



### COMPITI, COMPETENZE E CRITERI DI SUCCESSO

#### **Profilo scolastico di riferimento:**

Istituto Istruzione Superiore "Bramante-Pannaggi" Macerata  
indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio - CAT

#### **Compiti di realtà:**

#### **Tecnico competente in rilevazioni, progettazione e direzione del cantiere** (traguardo di riferimento)

Per il raggiungimento di questo traguardo abbiamo individuato una processualità dei compiti da svolgere in azienda, distinguendo tra l'avvio (i primi giorni solitamente 3) e i passi successivi.

Prima fase (affiancamento per i primi 3 giorni):

- presa visione del rilievo topografico e materiale necessario;
- elaborazione del rilievo con software dedicati;
- progettazione architettonica
- affiancare il tecnico aziendale nel rispetto del cronoprogramma dei lavori -affiancare il tecnico della sicurezza nella sorveglianza della normativa sulla sicurezza
- effettuare contabilità di cantiere

#### **Competenze associate:**

##### **Italiano**

- padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti; (padroneggiare gli strumenti linguistici della lingua italiana);
- produrre relazioni di vario tipo in base ai differenti scopi tecnici (essere in grado di utilizzare e produrre modelli);
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento (essere in grado di lavorare in team-working);
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente (essere in grado di risolvere problemi).

##### **Matematica**

- utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni (essere in grado di risolvere problemi)
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative (formalizzazione e modellizzazione)
- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica (padroneggiare il calcolo algebrico - utilizzare le proporzioni nel dimensionamento dei progetti)

##### **Topografia**

- Utilizzare correttamente strumenti idonei per il rilievo topografico. □ Visure catastali.
- Saper gestire semplici pratiche catastali



-redigere la contabilità dei lavori

- ☐ Saper gestire semplici rilievi topografici

realizzati con software specifico

- ☐ Saper rilevare edifici o porzioni di essi utilizzando sia strumentazione tradizionale che moderna
- ☐ Saper restituire con strumenti informatici i rilievi topografici.
  - ☐ Aggiornamento di rilievi esistenti.
- ☐ Rilievi e disegni metrici di oggetti edilizi per restauro e ristrutturazione.

Seconda fase (prosecuzione

### **Progettazione Costruzioni e Impianti**

affiancamento o attività in autonomia):

- ☐ redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; (saper documentare e partecipare alla gestione

-si valuterà la dimestichezza dello

del gruppo)

studente al compito per proseguire

- ☐ utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.

l'affiancamento fino alla fine della

essere in grado di comunicare tramite linguaggio tecnico con gli attori della

prima settimana o proporre attività in

commessa edile.

autonomia.

- ☐ Riconoscere le principali caratteristiche tecniche dei materiali e il loro utilizzo

Terza Fase: (attività in autonomia)

nell'edilizia.

Poi si passa ad attività in autonomia per

### **Estimo**

la seconda e terza settimana.

- ☐ utilizzare le conoscenze e le competenze nell'ambito del ciclo delle acque e nella strategia di smaltimento dei rifiuti (con riferimento agli inerti da demolizione)
- ☐ sviluppare l'analisi dei contesti ambientali di riferimento in relazione al paesaggio e difesa del territorio

### **Gestione del cantiere e sicurezza nell'ambiente di lavoro**

- ☐ utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;
  - ☐ (essere in grado di seguire le fasi del processo edile)
- ☐ identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;



- (essere in grado comprendere la pianificazione del processo edile)
- organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.
- (conoscere le regole per poter gestire il processo edile in sicurezza)

**Fattori di successo:**

- accuratezza nel lavoro di campagna con uso dello strumento
- dimestichezza nell'uso di strumenti informatici
- intraprendenza e curiosità nel voler approfondire il progetto su cui sta lavorando
- autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate

**Facilitazioni previste:** nessuna

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Macerata, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed Firma dell'/degli esercente/i la accettazione dello studente responsabilità  
(per gli alunni minorenni)

\_\_\_\_\_

Firma del soggetto promotore  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Antonella Angerilli

Firma per l'azienda/ente

\_\_\_\_\_



### INDIRIZZO TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONI

<p>I.I. SUPERIORE "BRAMANTE PANNAGGI" MACERATA Via Gasparrini, 11 - Macerata</p>	<p><b>Mod. 05</b></p> <p><b>PCTO</b> <b>Percorsi per le Competenze</b> <b>Trasversali e per l'Orientamento</b></p> <p>a.s. 2022/2023</p>
<p><b>PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO</b></p> <p>( Rif. Convenzione: prot. n° stipulata in data )</p>	

Nominativo studente: classe:

Nato a: il: residente a:

Codice fiscale:

Attuale condizione ( barrare la casella )

Studente scuola secondaria superiore

- Studente universitario
- Frequentante corso post-diploma
- Frequentante corso post-laurea
- Allievo della formazione professionale
- Disoccupato / in mobilità
- Inoccupato
- Lo studente segue un Piano Educativo Individualizzato PEI
- Studente disabile

**Azienda/Studio ospitante:**

Sede legale:

Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio):

Tempi di accesso ai locali aziendali : orario di ufficio

Periodo del tirocinio: dal al

Tutor Scolastico (indicato dal soggetto promotore):



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

Tutor Aziendale:

P.IVA

Email

Tel.

### Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro INAIL: Ai sensi dell'art. 2 del DPR 156/99, la copertura assicurativa INAIL dei soggetti impegnati nelle attività di tirocinio promosse dagli Istituti scolastici statali e dalle Università statali, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato", prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985.

- Responsabilità civile: n° 37310

**Compagnia assicurativa:** Benacquista Assicurazioni s.n.c. Via del Lido 106 Latina

**Progetto formativo dell'Alternanza Scuola-Lavoro** (il progetto alterna fasi a scuola e fasi in azienda)

<b>Denominazione</b>	<b>Tecnico competente in rilevazioni, progettazione e direzione cantiere</b>
<b>Anno</b>	2022-2023
<b>Prodotti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Diario di bordo</li><li><input type="checkbox"/> Relazione scritta individuale sull'attività svolta.</li><li><input type="checkbox"/> Relazioni tecniche sullo sviluppo delle diverse fasi di lavoro. (schemi, disegni, foto, ecc.)</li><li><input type="checkbox"/> Documenti prodotti (copia di rilievi di aree, manufatti e progetti architettonici)</li></ul>

<b>Attività significative:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Rilievo con strumento GPS e restituzione e relativi calcoli con software dedicati</li><li><input type="checkbox"/> Lavori catastali di frazionamento e accatastamento con relativi software dedicati</li><li><input type="checkbox"/> Progettazione architettonica con restituzione grafica con programmi CAD</li><li><input type="checkbox"/> Relazioni tecniche</li><li><input type="checkbox"/> Redazione delle liste degli operai giornalieri presenti in cantiere ;</li><li><input type="checkbox"/> Sorveglianza delle attività lavorative giornaliere programmate e loro confronto con le previsioni nel cronoprogramma;</li><li><input type="checkbox"/> Verifica del rispetto delle normali dotazioni di sicurezza del cantiere ;</li><li><input type="checkbox"/> Misurazioni e rilievi di elementi costruttivi realizzate ;</li><li><input type="checkbox"/> Redazione di contabilità con software fornito dall'Azienda</li><li><input type="checkbox"/> Sviluppa processi per il controllo dell'andamento dei costi</li><li><input type="checkbox"/> Documenta i progressi nella realizzazione dell'opera</li></ul>
--------------------------------	--



<p><b>Attività in cui può essere coinvolto l'allievo</b></p> <p><b>Ruoli implicati (rilevanti per le figure formate dagli istituti scolastici)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Utilizzo del software specifici</li><li><input type="checkbox"/> Redazione di elaborati grafici (documenti, grafici, ecc)</li><li><input type="checkbox"/> Controllo della sicurezza del cantiere;</li><li><input type="checkbox"/> Redazione della contabilità di cantiere ;</li><li><input type="checkbox"/> Compilazione documenti giornalieri del cantiere</li></ul> <p>Geometra in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Effettuare rilievi topografici e progettare (restituzione grafica CAD);</li><li><input type="checkbox"/> Assistere il direttore di cantiere e il coordinatore della sicurezza;</li><li><input type="checkbox"/> Gestire la contabilità.</li></ul>
<p><b>Competenze mirate</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>assi culturali</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>professionali</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>cittadinanza</b></li></ul>	<p><b>Assi culturali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Padroneggiare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</li><li><input type="checkbox"/> Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</li><li><input type="checkbox"/> Gestire progetti, gestire rilievi, gestire pratiche edilizie</li><li><input type="checkbox"/> Comprendere i propri limiti, capacità e risorse</li><li><input type="checkbox"/> Comprendere il ruolo degli interlocutori e saper comunicare con loro. <b>Competenze professionali:</b></li><li><input type="checkbox"/> Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</li><li><input type="checkbox"/> Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute.</li><li><input type="checkbox"/> Utilizzare correttamente strumenti idonei forniti dall'azienda</li><li><input type="checkbox"/> Organizzare il lavoro nel rispetto della vigente normativa</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire programmi utilizzati nel settore specifico</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire le varie fasi delle attività assegnate</li><li><input type="checkbox"/> Essere in grado di impostare una relazione tecnica.</li><li><input type="checkbox"/> Saper utilizzare software per il controllo dell'andamento dei costi e dei tempi</li><li><input type="checkbox"/> Rispettare i tempi stabiliti per l'esecuzione del compito assegnato;</li><li><input type="checkbox"/> Documentare i risultati raggiunti</li><li><input type="checkbox"/> Redazione di computi metrici</li><li><input type="checkbox"/> Redazioni della documentazione di cantiere</li><li><input type="checkbox"/> Esecuzioni di misurazioni</li><li><input type="checkbox"/> Saper rilevare edifici o porzioni di essi</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire rilievi topografici di qualsiasi tipo</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire le varie fasi delle pratiche edilizie</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire programmi per la contabilità dei cantieri</li><li><input type="checkbox"/> Saper gestire le pratiche catastali</li><li><input type="checkbox"/> Essere in grado di restituire graficamente il lavoro di campagna;</li><li><input type="checkbox"/> Essere in grado di elaborare progetti architettonici semplici;</li></ul> <p><b>Caratteristiche cognitivo-comportamentali di riferimento:</b></p>



	<input type="checkbox"/> <i>Organizzazione del lavoro</i> <input type="checkbox"/> <i>Precisione e attenzione</i> <input type="checkbox"/> <i>Autocontrollo</i> <input type="checkbox"/> <i>Capacità di lavorare in gruppo.</i>
<b>Conoscenze</b> <i>Abilità</i>	
<i>Disegno con AutoCad e sistemi di rappresentazione e documentazione del progetto architettonico</i>	<i>Saper usare i software applicativi relativi al disegno architettonico e al calcolo strutturale.</i>
<i>Fonti normative e regolamenti urbanistici</i>	<i>Interpretare e applicare correttamente le leggi urbanistiche. Utilizzare le istruzioni per le pratiche catastali</i>
<i>Leggi relative alla sicurezza e alla prevenzione infortuni nei cantieri</i>	<i>Interpretare e applicare correttamente le leggi urbanistiche.</i>
<i>Tecniche di rilievo topografico con strumenti ottici ed elettronici</i>	<i>Utilizzare strumenti topografici.</i>
<i>Elementi costruttivi, materiali e processi di lavorazione in edilizia</i>	<i>Individuare le tecniche costruttive più appropriate in base ai materiali utilizzati</i>
<i>Elementi di statica applicati alle costruzioni Saper effettuare la verifica statica</i>	
<i>Norme basilari sui dispositivi di protezione individuali Interpretare e applicare correttamente le leggi urbanistiche.</i>	
<b>Attività a scuola</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Incontri con esperti</i></li> <li>2. <i>Visite Aziendali</i></li> <li>3. <i>Conferenze</i></li> <li>4. <i>Attività teorico-pratiche acquisite in materie curriculari (Italiano, Matematica, Inglese e materie professionalizzanti ecc.)</i></li> </ol>
<b>Attività presso azienda-ente- studio professionale e</b>	<i>Attività e ambito (reparto, ufficio...) Metodologia</i>
	<i>Incontri (orientamento, formazione,</i>



<p><b>metodologia</b></p> <p>Le attività presso azienda-ente- studio professionale possono prevedere incontro iniziale compresa visione di documentazione, ricerca, affiancamento di personale, servizi di supporto, gestione di processi ma anche incontri formativi di orientamento e di verifica/valutazione</p> <p><b>Strumenti</b></p>	<p>Colloquio supervisione valutazione)</p> <p>Affiancamento Attività svolte con supporto costante Ricerca Compiti autonomi con istruzione</p> <p>Gestione di processi Compiti autonomi con istruzione</p> <p>Utilizzo del computer e Software specifico necessario per lo svolgimento delle diverse attività richieste.</p>
<p><b>Valutazione</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. scheda profilo allievo</li><li>2. relazione tutor esterno</li><li>3. autovalutazione</li><li>4. materiale prodotto: relazione finale</li><li>5. Impegno di ogni singolo allievo. Capacità nel superamento delle difficoltà.</li><li>6. Grado di responsabilità e autonomia raggiunta. Comportamento adottato per migliorare la sicurezza. Completezza, correttezza e rispondenza del compito/prodotto.</li><li>7. Valutazione nelle singole discipline coinvolte e certificazione delle competenze mirate.</li></ol>

### COMPITI, COMPETENZE E CRITERI DI SUCCESSO

#### **Profilo scolastico di riferimento:**

Istituto Istruzione Superiore "Bramante-Pannaggi" Macerata

indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio CAT opzione Tecnologia del legno nelle costruzioni

#### **Compiti di realtà:**

#### **Tecnico competente in rilevazioni, progettazione e direzione del cantiere** (traguardo di riferimento)

Per il raggiungimento di questo traguardo abbiamo individuato una processualità dei compiti da svolgere in azienda, distinguendo tra l'avvio (i primi giorni solitamente 3) e i passi successivi.

#### **Competenze associate:**

##### **Italiano**

- padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti; (padroneggiare gli strumenti linguistici della lingua italiana);
- produrre relazioni di vario tipo in base ai differenti scopi tecnici (essere in grado di utilizzare e produrre



modelli);

□ individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti

organizzativi e professionali di riferimento (essere in grado di lavorare in team-working);

□ utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente (essere in grado di risolvere problemi).

*Prima fase (affiancamento per i primi 3 giorni):*

*-partecipazione ad un rilievo topografico e presa visione materiale necessario;*

*-elaborazione del rilievo con software dedicati;*

*- progettazione architettonica*

*-affiancare il tecnico aziendale nel rispetto del cronoprogramma dei lavori -affiancare il tecnico della sicurezza nella sorveglianza della sicurezza nel cantiere*

*-effettuare misurazioni per la contabilità di cantiere*

*-redigere la contabilità dei lavori realizzati con software specifico*

*Seconda fase (prosecuzione affiancamento o attività in autonomia):*

*-si valuterà la dimestichezza dello studente al compito per proseguire l'affiancamento fino alla fine della*

*prima settimana o proporre attività in autonomia.*

*Terza Fase: (attività in autonomia)*

*Poi si passa ad attività in autonomia per la seconda e terza settimana.*

### **Matematica**

□ utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni (essere in grado di risolvere problemi)

□ utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative (formalizzazione e modellizzazione)

□ Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica (padroneggiare il calcolo algebrico - utilizzare le proporzioni nel dimensionamento dei progetti)

### **Topografia**

□ Utilizzare correttamente strumenti idonei per il rilievo topografico. □ Visure catastali.

□ Saper gestire semplici pratiche catastali

□ Saper gestire semplici rilievi topografici

□ Saper rilevare edifici o porzioni di essi utilizzando sia strumentazione tradizionale che moderna

□ Saper restituire con strumenti informatici i rilievi topografici.

□ Aggiornamento di rilievi esistenti.

□ Rilievi e disegni metrici di oggetti edilizi per restauro e ristrutturazione.

### **Progettazione Costruzioni e Impianti**

□ redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; (saper documentare e partecipare alla gestione del gruppo)

□ utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi. essere in grado di comunicare tramite linguaggio tecnico con gli attori della commessa edile.

□ Riconoscere le principali caratteristiche tecniche dei materiali e il loro utilizzo nell'edilizia.

### **Estimo**

□ utilizzare le conoscenze e le competenze nell'ambito del ciclo delle acque e nella strategia di smaltimento dei rifiuti (con riferimento agli inerti da demolizione) □sviluppare l'analisi dei contesti ambientali di riferimento in relazione al paesaggio e difesa del territorio

### **Gestione del cantiere e sicurezza nell'ambiente di lavoro**

□ utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;

□ (essere in grado di seguire le fasi del processo edile)

□ identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti; □ (essere in grado comprendere la pianificazione del processo



- edile)  organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.
- (conoscere le regole per poter gestire il processo edile in sicurezza) **Tecnologia del legno nelle costruzioni**
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; (saper documentare e partecipare alla gestione del gruppo)
- utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi. essere in grado di comunicare tramite linguaggio tecnico con gli attori della commessa edile.
- riconoscere le principali caratteristiche tecniche dei materiali e il loro utilizzo nell'edilizia con particolare riguardo al legno e i suoi derivati.

#### **Fattori di successo:**

- accuratezza nel lavoro di campagna con uso dello strumento
- dimestichezza nell'uso di strumenti informatici
- intraprendenza e curiosità nel voler approfondire il progetto su cui sta lavorando
- autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate

**Facilitazioni previste:** nessuna

#### **Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Macerata, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed Firma dell'/degli esercente/i la accettazione dello studente responsabilità  
(per gli alunni minorenni)

\_\_\_\_\_

Firma del soggetto promotore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Antonella Angerilli

Firma per l'azienda/ente \_\_\_\_\_



### Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

### Soggetti coinvolti

- "Ente Privato (EPV)

### Durata progetto

- Triennale

### Modalità di valutazione prevista

<i>I.I. SUPERIORE "BRAMANTE PANNAGGI" MACERATA Via Gasparrini, 11 - Macerata</i>	<b>PCTO</b> <b>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</b>	<b>Mod. 09</b>
		<b>a.s. 2022 - 2023</b>

### **SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE**

<i>Ente/Azienda .....</i>
<i>UFFICIO/SERVIZIO .....</i>
<i>Studente: .....</i>
<i>RESPONSABILE .....</i>
<i>Classe:.....</i>



QUALIFICA .....

Alternanza Scuola-Lavoro: dal ..... al ..... N. SETTIMANE .....

*Ruolo implicato*

**Esperto in Costruzioni Ambiente e Territorio**

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO SVOLTO DALLO STUDENTE

**Tecnico competente in rilevazioni, progettazione e direzione cantiere****RUBRICA DELLE COMPETENZE****Livelli: 4=Ottimo, 3=Buono, 2= Sufficiente, 1= Insufficiente****(nella casella PUNTEGGI il tutor aziendale deve riportare il LIVELLO raggiunto dallo studente)**

COMPITI DI REALTA'	<p>Operare nel rispetto delle vigenti norme del settore</p> <p>Partecipazione ad un rilievo topografico e/o architettonico e presa visione materiale necessario</p> <p>Sviluppo del rilievo con programmi specifici</p> <p>Progettare e dimensionare</p> <p>Redazione di una relazione tecnica</p>			
<b>FOCUS</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>LIVELL</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b>Uso del linguaggio tecnico professionale</b>	<b>Comunicazione nella lingua italiana</b>	4	Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali - tecnici - professionali in modo pertinente	
		3	La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali tecnico-professionale da parte dell'allievo è soddisfacente	
		2	Mostra di possedere un minimo lessico settoriale-tecnico-professionale	
		1	Presenta lacune nel linguaggio settoriale-tecnico-professionale	
<b>Conoscenza e rispetto delle regole e dei ruoli nell'ambito</b>	<b>Competenze sociali e civiche</b>	4	I comportamenti dell'allievo esprimono grande rilevanza circa il rispetto delle regole. Si relaziona con gli altri in modo corretto e costruttivo.	
		3	E' generalmente rispettoso delle regole e dei	



			<i>tempi aziendali</i>	
<b>lavorativo</b>		2	<i>Fa fatica a rispettare i tempi e le regole aziendali</i>	

		1	<i>Deve essere costantemente richiamato al rispetto delle regole e dei tempi aziendali. Non sempre si relaziona correttamente con gli altri</i>	
<b>Rispetto delle norme di sicurezza</b>	<b>Competenze sociali e civiche</b>	4	<i>Sa valutare e prevenire situazioni di rischio, utilizzando sempre gli idonei DPI. Comprende l'importanza del corretto smaltimento dei rifiuti pertinenti all'ambiente di lavoro</i>	
		3	<i>Sa individuare i comportamenti da seguire per lavorare in sicurezza</i>	
		2	<i>Sa individuare i comportamenti da seguire per lavorare in sicurezza in procedure note</i>	
		1	<i>Non sempre riesce a valutare il livello di rischio, pertanto deve essere guidato nel rispetto delle norme di sicurezza</i>	
<b>Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie</b>	<b>Competenza digitale</b>	4	<i>Utilizza consapevolmente i software padroneggiando la maggior parte delle funzioni specifiche.</i>	
		3	<i>Utilizza consapevolmente i software e padroneggia le funzioni fondamentali</i>	
		2	<i>Conosce e usa le applicazioni software ma non ha padronanza delle loro potenzialità</i>	
		1	<i>Non è autonomo nell'uso degli strumenti informatici per il disegno</i>	
<b>Precisione ed accuratezza del rilievo topografico e/o architettonico</b>	<b>Competenze specifiche del settore</b>	4	<i>Elevata precisione ed accuratezza nel rilievo topografico e/o architettonico</i>	
		3	<i>Discreta precisione ed accuratezza nel rilievo topografico e/o architettonico</i>	
		2	<i>Sufficiente precisione ed accuratezza nel rilievo topografico e/o architettonico</i>	
<b>Capacità di restituire su programma informatico il rilievo effettuato</b>	<b>Competenze specifiche del settore</b>	1	<i>Rilievo topografico e/o architettonico con scarsa precisione ed accuratezza</i>	
		4	<i>Realizza la restituzione grafica con notevole maestria e accuratezza</i>	
		3	<i>Realizza la restituzione grafica con una buona accuratezza</i>	
		2	<i>Realizza la restituzione grafica con discreta accuratezza</i>	



# L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

		1	Realizza la restituzione grafica in modo dozzinale e impreciso	
<b>Capacità di realizzare semplici elaborati grafici con o senza ausili informatici</b>	<b>Competenze specifiche del settore</b>	4	E' in grado di eseguire elaborati grafici di progetto, in maniera originale e eccellente	
		3	E' in grado di eseguire elaborati grafici di progetto, in maniera discreta	
		2	E' in grado eseguire elaborati grafici di progetto in maniera sufficiente	
		1	Non è in grado di eseguire autonomamente elaborati grafici di progetto	
<b>Essere in grado di organizzare un lavoro in maniera autonoma</b>	<b>Autonomia nel lavoro</b>	4	Svolge in completa autonomia la procedura operativa assegnata ed è in grado di affrontare positivamente situazioni nuove	
		3	E' generalmente autonomo nel seguire le fasi operate ve dei protocolli analitici e nel reperire informazioni utili al fine di portare a termine il proprio lavoro	
		2	Riesce solo in maniera accettabile ad organizzare un lavoro in forma individuale.	
		1	Ha un'autonomia limitata nello svolgimento delle procedure operative e nella scelta degli strumenti. Deve essere guidato e necessita di frequenti spiegazioni integrative	
<b>Essere in grado di realizzare una relazione tecnica</b>	<b>Competenze specifiche del settore</b>	4	Relazione tecnica realizzata in maniera eccellente	
		3	Relazione tecnica realizzata in maniera discreta	
		2	Riesce a realizzare una relazione tecnica in maniera sufficiente	
		1	Non è in grado di redigere una relazione tecnica	

Data .....

Tutor aziendale .....

Responsabile dell'Azienda/Ente .....

I.I. SUPERIORE  
"BRAMANTE PANNAGGI"

**PCTO**

**Mod. 10**



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

MACERATA Via Gasparrini, 11 - Macerata	<b>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</b>	a.s. 2022/2023
---	--	-------------------

### ATTESTATO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

L'azienda/ente «ImpresaStudio\_profleEnte» certifica che la/lo studentessa/studente Cognome Nome nata/o a Comune di Nascita Provincia di nascita) il Data di nascita frequentante la classe Classe dell'Istituto "BRAMANTE PANNAGGI", ha svolto presso l'area/ufficio di questa struttura il tirocinio curriculare di Alternanza scuola-lavoro dal al

AMBITI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	GRADO DI PADRONANZA (*)
COMPORAMENTO, INTERESSE E CURIOSITÀ	<input type="checkbox"/> Rispetto delle regole e dei tempi in azienda <input type="checkbox"/> Appropriately dell'abito e del linguaggio <input type="checkbox"/> Curiosità	
PRODOTTO E SERVIZIO	<input type="checkbox"/> Completezza, pertinenza, organizzazione <input type="checkbox"/> Funzionalità <input type="checkbox"/> Correttezza <input type="checkbox"/> Tempi di realizzazione delle consegne <input type="checkbox"/> Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie <input type="checkbox"/> Ricerca e gestione delle informazioni	

Uso del linguaggio tecnico- professionale

PROCESSI,

LINGUAGGIO E AUTONOMIA

Relazione con il tutor e le altre figure adulte  Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto

Autonomia

(\*) Indicare il grado di padronanza con:





## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

Residente a: Prov.

Codice Fiscale

Attuale condizione ( barrare la casella )

*Studente scuola secondaria superiore*

*Studente universitario*

*Frequentante corso post-diploma*

*Frequentante corso post-laurea*

*Allievo della formazione professionale*

*Disoccupato / in mobilità*

*Inoccupato*

*Lo studente segue un Piano Educativo Individualizzato PEI*

*Studente disabile*

### **Azienda/ente ospitante:**

Sede legale:

Sede del tirocinio:

Tempi di accesso ai locali aziendali:

Periodo del tirocinio: al

Tutor Scolastico (indicato dal soggetto promotore):

Tutor Aziendale:

P.IVA:

Email:

Tel:

### **Polizze assicurative:**

- *infortuni sul lavoro INAIL:* *Ai sensi dell'art. 2 del DPR 156/99, la copertura assicurativa INAIL dei soggetti impegnati nelle attività di tirocinio promosse dagli Istituti scolastici statali e dalle Università statali, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato", prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985.*

- *Polizza responsabilità civile:* *n° 37310 Compagnia AIG*

- *Garanzia tutela legale:* *n° 37310 Compagnia AIG*

- *Compagnia assicurativa:* *BENACQUISTA Assicurazioni s.n.c. Via del Lido, 106 - LATINA*

**Progetto formativo PCTO***(il progetto alterna fasi a scuola e fasi in azienda)*

<b>Denominazione</b>	<b>Operatore grafico - Tecnico della grafica pubblicitaria</b>
<b>Anno</b>	2022-2023
<b>Prodotti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Diario di bordo.</li><li>· Documenti (manifesti, volantini, fotografie ecc.) che lo studente realizza, sia con supporto del personale dell'azienda, sia autonomamente.</li><li>· Documenti relativi allo sviluppo delle diverse fasi di lavoro (bozzetti, schemi, disegni eseguiti a mano ecc.).</li><li>· Relazione scritta individuale sull'attività svolta.</li></ul>
<b>Attività significative:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ricerca le immagini adeguate ad un certo tipo di prodotto</i></li><li>• <i>trasforma le immagini selezionate, anche attraverso il web</i></li><li>• <i>definisce loghi, icone, colori, ecc.</i></li><li>• <i>realizza esecutivi</i></li><li>• <i>applica le tecniche di stampa e digitali</i></li><li>· <i>documenta i progressi nella realizzazione degli elaborati grafici</i></li><li>• <i>redige una relazione afferente alle diverse materie scelte dal CdC</i></li></ul>
<b>Attività in cui può essere coinvolto l'allievo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Utilizzo del software specifici</i></li><li>• <i>Redazione di elaborati grafici</i></li><li>• <i>Osservazione dei comportamenti delle figure professionali presenti nel luogo del lavoro</i></li><li>• <i>Nell' analisi dei rischi delle varie soluzioni tecnico-operative riguardanti la sicurezza nel luogo di lavoro</i></li></ul>
<b>Ruoli implicati (rilevanti per le figure formate dagli istituti scolastici)</b>	<p>Il Grafico è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Utilizzare il computer e i software specifici necessari per lo svolgimento delle diverse operazioni richieste nel settore grafico</i></li><li>• <i>Utilizzo di strumenti manuali per la produzione di un menabò di testi e immagini</i></li><li>• <i>Ricerca informazioni ed immagini funzionali allo svolgimento dell'attività assegnata</i></li><li>• <i>Conosce e sa applicare le tecniche di stampa e digitali di base</i></li></ul>
<b>Competenze mirate</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>assi culturali</b></li><li>• <b>professionali</b></li><li>• <b>cittadinanza</b></li></ul>	<b>Assi culturali:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Conoscere gli strumenti espressivi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</i></li><li>• <i>Individuare le azioni appropriate su come affrontare il sorgere di eventuali problemi.</i></li></ul>



- *Comprendere i propri limiti, capacità e risorse.*
- *Comprendere il ruolo degli interlocutori e saper comunicare con loro.*
- *Imparare ad operare in un contesto di tipo reale e non simulato*

#### **Competenze professionali:**

- *Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di sicurezza.*
- *Definire e saper organizzare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute.*
- *Utilizzare correttamente gli strumenti idonei per la ricerca e gestione delle immagini.*
- *Utilizzare correttamente strumenti idonei per la progettazione grafica.*
- *Utilizzare correttamente strumenti idonei per la restituzione grafica dei progetti.*
- *Utilizzare tecniche di calcolo algebrico appropriate per il dimensionamento delle immagini, nella scelta dei formati e nella definizione della risoluzione.*
- *Saper combinare i colori adeguandoli alla tipologia di prodotto richiesto dal cliente.*
- *Rispettare i tempi stabiliti ed assegnati per l'esecuzione delle diverse attività.*
- *Essere in grado di redigere una relazione che documenti le mansioni individuali e di gruppo relative alle diverse attività eseguite.*
- *Documentare i risultati raggiunti.*

#### **Caratteristiche cognitivo-comportamentali di riferimento:**

- *Organizzazione del lavoro*
- *Precisione e attenzione*
- *Autocontrollo*
- *Capacità di lavorare in gruppo.*

**Comunicare:** *comprendere messaggi di genere e di complessità diversa utilizzando linguaggi diversi mediante supporti cartacei, informatici e multimediali.*

**Collaborare e partecipare:** *dimostrare di saper interagire in gruppo.*

**Individuare collegamenti e relazioni.**

**Acquisire ed interpretare l'informazione.**

**Imparare ad imparare:** *organizzare il proprio apprendimento individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione.*

**Agire in modo autonomo e responsabile:** *sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale.*



Conoscenze	Abilità	
<p>Conoscere il prodotto grafico comunicativo.</p> <p>Conoscere i principali software applicativi per la grafica e la stampa di elaborati grafici</p>	<p>Saper usare i software applicativi, i vari strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per l'utilizzo della comunicazione grafica nei vari contesti</p>	
<p>Leggi relative alla sicurezza e alla prevenzione infortuni nei luoghi di lavoro</p>	<p>Interpretare e applicare correttamente le leggi sulla sicurezza</p>	
<p><b>Attività a scuola</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Incontri con esperti:</li> <li>Visite Aziendali</li> <li>Conferenze</li> <li>Attività teorico-pratiche acquisite in materie curriculari (Italiano, Lingua straniera, Matematica e materie professionalizzanti ecc.)</li> </ol>	
<p><b>Attività presso azienda-Ente-studio professionale e metodologia</b></p> <p>Le attività presso azienda-Ente- studio professionale possono prevedere incontro iniziale con presa visione di documentazione, ricerca, affiancamento di personale, servizi di supporto, gestione di processi ma anche incontri formativi di orientamento e di verifica/valutazione</p>	<p><b>Attività e ambito (reparto, ufficio...)</b></p>	<p><b>Metodologia</b></p>
	<p>Incontri (orientamento, formazione, valutazione)</p>	<p>Colloquio supervisione</p>
	<p>Affiancamento</p>	<p>Attività svolte con supporto costante</p>
	<p>Ricerca</p>	<p>Compiti autonomi con istruzione</p>
	<p>Gestione di processi</p>	<p>Compiti autonomi con istruzione</p>
<p><b>Strumenti</b></p>	<p>Pacchetto Office</p> <p>Software per la grafica Illustrator e Photoshop (elementi di base).</p>	
<p><b>Valutazione</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>scheda profilo allievo</li> <li>relazione tutor esterno</li> <li>autovalutazione</li> <li>materiale prodotto: relazione finale</li> </ol>	



5. *Impegno di ogni singolo allievo. Capacità nel superamento delle difficoltà.*
6. *Grado di responsabilità e autonomia raggiunta. Comportamento adeguato di rispetto della normativa sulla sicurezza. Completezza, correttezza e rispondenza del compito/prodotto.*
7. *Valutazione nelle singole discipline coinvolte e certificazione delle competenze mirate.*

## COMPITI, COMPETENZE E CRITERI DI SUCCESSO

### **Profilo scolastico di riferimento:**

*IPS PANNAGGI-SETTORE SERVIZI AMBITO COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'*

<p><b>Compiti di realtà:</b></p> <p><b>PROGETTAZIONE DI UN'INTERFACCIA GRAFICA</b> (traguardo di riferimento)</p> <p><i>Per il raggiungimento di questo traguardo abbiamo individuato una processualità dei compiti da svolgere in azienda, distinguendo tra l'avvio (i primi giorni solitamente 3) e i passi successivi.</i></p> <p>-</p> <p><u>Prima fase (affiancamento per i primi 3 giorni):</u></p> <p>-partecipazione allo sviluppo di un progetto grafico</p> <p>-affiancare il tutor aziendale nel rispetto del cronoprogramma del lavoro</p> <p>-</p> <p><u>Seconda fase (proseguimento affiancamento o attività in autonomia):</u></p> <p>-si valuterà la dimestichezza dello studente al compito per proseguire l'affiancamento fino alla fine</p>	<p><b>Competenze associate:</b></p> <p><b>Italiano e Lingua straniera</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· <i>padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti; (padroneggiare gli strumenti linguistici della lingua italiana);</i></li><li>· <i>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere per interagire in diversi contesti</i></li><li>· <i>produrre relazioni di vario tipo in base ai differenti scopi tecnici (essere in grado di utilizzare e produrre modelli);</i></li><li>· <i>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento ( essere in grado di lavorare in team-working);</i></li><li>· <i>utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente (essere in grado</i></li></ul>
--	--



della prima settimana o proporre attività in autonomia.

Terza Fase: (attività in autonomia)

Poi si passa ad attività in autonomia per il periodo successivo

di individuare problemi).

- Utilizzare un linguaggio multimediale

#### **Matematica**

- utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni (essere in grado di risolvere problemi)
- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica

#### **Tecniche comunicazione**

- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
- Interagire nelle attività finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction
- Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Utilizzare strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti

#### **Tecniche professionali**

- Conoscere i sistemi di stampa e applicare scelte progettuali in riferimento ad essi
- Conoscere gli elementi che costituiscono uno stampato
- Esprimere e trasformare parole e concetti in immagini grafiche.
- Conoscere, individuare e decodificare immagine coordinata di un'azienda.
- Padroneggiare e utilizzare il lessico tecnico della



	<p><i>grafica e della pubblicità.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· <i>Lavorare con immagini e con programmi di disegno vettoriali.</i></li></ul> <p><b>Economia aziendale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· <i>Conoscere l'organizzazione aziendale e come avviene la scelta della localizzazione aziendale</i></li><li>· <i>Conoscere come avviene la costituzione di un'impresa</i></li><li>· <i>Conoscere le diverse tipologie di imprese</i></li><li>· <i>Conoscere i diversi concetti di costi, di prezzo di vendita di utile o perdita</i></li><li>· <i>Saper calcolare la quantità da produrre per essere in un punto di equilibrio o in un'area di utile o di perdita</i></li><li>· <i>Conoscere il sistema tributario italiano ed i suoi principali tributi</i></li></ul>
<p><b>Fattori di successo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-<i>accuratezza nello svolgimento dei compiti assegnati</i></li><li>-<i>dimestichezza nell'uso di strumenti informatici</i></li><li>-<i>intraprendenza e curiosità nel voler approfondire il progetto su cui sta lavorando</i></li><li>-<i>autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate</i></li></ul>	

**Facilitazioni previste:** nessuna

**Obblighi del tirocinante:**

- *seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;*
- *rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;*
- *rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.*

*Firma per presa visione ed  
accettazione del tirocinante*

**STUDENTE**



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

*Firma dell'/degli esercente/i la  
responsabilità  
(per gli alunni minorenni)*

---

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Antonella Angerilli**

*Firma del soggetto promotore*

---

*Firma per l'azienda/ente*

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

---

Modalità

- 
- PCTO presso Struttura Ospitante



## Soggetti coinvolti

- "Ente Privato (EPV)

## Durata progetto

- Triennale

## Modalità di valutazione prevista

<i>I.I. SUPERIORE "BRAMANTE PANNAGGI" MACERATA Via Gasparriani, 11 - Macerata</i>	<b>PCTO</b>  <b>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</b>	<b>Mod. 09</b>
		<b>a.s. 2022 - 2023</b>

**SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE**

Studente:  Classe:  Corso: <i>Serv. Comm</i>	Ente/Azienda UFFICIO/SERVIZIO ..... RESPONSABILE: QUALIFICA .....
PCTO: DAL ..... AL ..... N. SETTIMANE .....	
RUOLO IMPLICATO <b>progettista grafico / esperto in comunicazione pubblicitaria</b>	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO SVOLTO DALLO STUDENTE _____	

**RUBRICA DELLE COMPETENZE**

Livelli: 4 = Avanzato, 3= Intermedio, 2= Basilare, 1= Parziale

COMPETENZE	INDICATORI	GRADI	DESCRITTORI	PUNTEGGI
<b>Comunicazione nella lingua italiana</b>  <b>Comunicazione nella lingua inglese</b>	<b>Uso del linguaggio tecnico- professionale</b>	4	Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali - tecnici - professionali in modo pertinente	
		3	<i>La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali- tecnico-professionale da parte dell'allievo è soddisfacente</i>	
		2	<i>Mostra di possedere un minimo lessico settoriale-tecnico-professionale</i>	
		1	<i>Presenta lacune nel linguaggio settoriale- tecnico-professionale</i>	
<b>Competenza matematica e competenze di scienza e tecnologia</b>  <b>Competenza digitale</b>	<b>Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie</b>	4	Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione	
		3	Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e	



		2	discreta intuizione Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità	
		1	<i>Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato</i>	
<b>Competenze sociali e civiche</b>  <b>Imparare a imparare</b>	<b>Rispetto delle regole e dei tempi in azienda</b>	4	I comportamenti ed il linguaggio dell'allievo esprimono grande rilevanza circa il rispetto delle regole ed i tempi delle giornate in azienda	
		3	<i>L'allievo rispetta tendenzialmente le regole ed i tempi legati alle giornate di formazione in azienda</i>	
		2-1	<i>L'allievo concepisce le regole ed i tempi in senso "elastico" e si riserva di decidere di volta in volta circa la puntualità in azienda</i>	
	<b>Appropriatezza dell'abito e del linguaggio</b>	4	L'allievo attribuisce grande rilevanza al modo di porsi in azienda e nel linguaggio da adottare, impegnandosi di conseguenza	
		3	<i>L'allievo riconosce le principali regole del decoro e del</i>	



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

			<i>linguaggio da tenere in azienda e si conforma in linea di massima ad esse</i>	
		2-1	<i>L'allievo evidenzia una concezione soggettiva ed "elastica" del modo di presentarsi in azienda e del linguaggio da adottare</i>	
	<b>Curiosità</b>	4	Ha una forte motivazione all'esplorazione e all'approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni / alla ricerca di dati ed elementi che caratterizzano il problema. Pone domande	
		3	<i>Ha una buona motivazione all'esplorazione e all'approfondimento del compito. Ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema</i>	
		2	<i>Ha una motivazione minima all'esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema</i>	
		1	<i>Sembra non avere motivazione all'esplorazione del</i>	



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

	<b>Relazione con Il tutor e le altre figure adulte</b>	4	<i>L'allievo entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo</i>	
		3	<i>L'allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto</i>	
		2	<i>Nelle relazioni con gli adulti l'allievo manifesta una correttezza essenziale</i>	
		1	<i>L'allievo presenta lacune nella cura delle relazioni con gli adulti</i>	
<b>Spirito di iniziativa e intraprendenza</b>	<b>Completezza, pertinenza, organizzazione</b>	4	<i>Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica</i>	
		3	<i>Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro</i>	
		2	<i>Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna</i>	
		1	<i>Il prodotto presenta lacune circa la</i>	



			<i>completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate</i>	
<b>Funzionalità</b>	4	<i>Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità</i>		
	3	<i>Il prodotto è funzionale secondo i parametri di accettabilità piena</i>		
	2	<i>Il prodotto presenta una funzionalità minima</i>		
	1	<i>Il prodotto presenta lacune che ne rendono incerta la funzionalità</i>		
<b>Correttezza</b>	4	<i>Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione</i>		
	3	<i>Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità</i>		
	2	<i>Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto</i>		
	1	<i>Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione</i>		
<b>Tempi di realizzazione delle consegne</b>	4	<i>Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione</i>		
	3	<i>Il periodo necessario per la realizzazione è</i>		



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

			<i>di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace - se pur lento - il tempo a disposizione</i>
		2-1	<i>Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha disperso il tempo a disposizione</i>
	<b>Autonomia</b>	4	<i>È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove. È di supporto agli altri in tutte le situazioni</i>
		3	<i>È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri</i>
		2	<i>Ha un'autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni ed abbisogna spesso di spiegazioni integrative e di guida</i>
		1	<i>Non è autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e procede, con fatica, solo se supportato</i>



<b>Consapevolezza ed espressione culturale</b>	<b>Ricerca e gestione delle informazioni</b>	4	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura.
		3	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di base all'interpretazione secondo una chiave di lettura
		2	L'allievo ricerca le informazioni essenziali, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata
		1	L'allievo non ricerca le informazioni oppure si muove senza alcun metodo
	<b>Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto</b>	4	È dotato di una capacità eccellente di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto
		3	È in grado di cogliere in modo soddisfacente i



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

		<p><i>processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto</i></p>		
		2	<p><i>Coglie i processi culturali, scientifici e tecnologici essenziali che sottostanno al lavoro svolto</i></p>	
		1	<p><i>Individua in modo lacunoso i processi sottostanti il lavoro svolto</i></p>	
<b>SCUOLA</b>				
<b>Relazione</b>		4	<p>I contenuti presentati sono eseguiti con rigore, arricchiti di riflessioni personali o idee originali, l'alunno ha vissuto l'esperienza con grande partecipazione e senso di responsabilità, riconoscendo il valore formativo delle richieste pervenutegli dalla scuola.</p>	<p><b>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti</b></p> <p><b>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere per interagire in diversi contesti</b></p> <p><b>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</b></p>
		3	<p>I contenuti sono presentati in maniera efficace, completa, lineare e dimostrano che l'alunno ha</p>	



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

	interiorizzato l'esperienza.	
2	Il lavoro è completo in tutte le richieste avanzate dagli insegnanti, ma i contenuti sono minimi e molto standardizzati.	
1	Il lavoro che gli viene assegnato è svolto in maniera sommaria in parecchi degli aspetti proposti, o addirittura mancante di alcune parti.	

Data .....

Tutor aziendale .....

Responsabile dell'Azienda/Ente .....

I.I. SUPERIORE "BRAMANTE PANNAGGI" MACERATA Via Gasparri, 11	<b>PCTO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO</b>	<b>Mod. 10</b>
		a.s. 2022/2023



- Macerata

(art. 4. legge 53/2003, d.lgs. 77/2005, art. 1 legge 107/15)

**ATTESTATO PCTO**

L'azienda/ente \_\_\_\_\_ certifica che la/lo studentessa/studente \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ frequentante la  
classe \_\_\_\_\_ dell'Istituto "BRAMANTE", ha svolto presso l'area/ufficio di questa struttura  
il tirocinio curriculare di PCTO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

<b>Ambiti della valutazione</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Grado di padronanza (*)</b>
COMPORTAMENTO, INTERESSE E CURIOSITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>· Rispetto delle regole e dei tempi in azienda</li><li>· Appropriatezza dell'abito e del linguaggio</li><li>· Curiosità</li></ul>	
PRODOTTO E SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"><li>· Completezza, pertinenza, organizzazione</li><li>· Funzionalità</li><li>· Correttezza</li><li>· Tempi di realizzazione delle consegne</li><li>· Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie</li><li>· Ricerca e gestione delle informazioni</li></ul>	
PROCESSI, LINGUAGGIO E AUTONOMIA	<ul style="list-style-type: none"><li>· Uso del linguaggio tecnico- professionale</li><li>· Relazione con il tutor e le altre figure adulte</li><li>· Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto</li><li>· Autonomia</li></ul>	

(\*) Indicare il grado di padronanza con:



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

4 = OTTIMO

3 = BUONO

2 = SUFFICIENTE

1 = INSUFFICIENTE

Luogo e data

Timbro e firma

Responsabile Azienda/Ente

.....

.....

## ● PROGETTO FORMATIVO PCTO -STUDENTI CON DISABILITA'-

<b>I.I. SUPERIORE "BRAMANTE PANNAGGI" MACERATA</b> <i>Via Gasparriani, 11 - Macerata</i>	<b>PCTO</b> <b>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</b> (art. 4. legge 53/2003, d.lgs. 77/2005, L.107/2015)	<b>Mod. 05</b>
		a.s. 2022/2023
<b>PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO</b> ( <i>Rif. Convenzione stipulata in data Prot. n°</i> )		

**Nominativo studente**

**Classe**

Nato a:

il

Residente a:

Prov.

Codice Fiscale

Attuale condizione ( barrare la casella )

*Studente scuola secondaria superiore*



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

*Studente universitario*

*Frequentante corso post-diploma*

*Frequentante corso post-laurea*

*Allievo della formazione professionale*

*Disoccupato / in mobilità*

*Inoccupato*

X *Lo studente segue un Piano Educativo Individualizzato PEI*

X *Studente disabile*

### **Azienda/ente ospitante:**

*Sede legale:*

*Sede del tirocinio:*

*Tempi di accesso ai locali aziendali:                      orario*

*Periodo del tirocinio: dal                      al                      .*

*Tutor Scolastico (indicato dal soggetto promotore): Prof. /Prof.ssa*

*Tutor Aziendale*

*Email:*

*Tel:*

### **Polizze assicurative:**

- *infortuni sul lavoro INAIL:*                      *Ai sensi dell'art. 2 del DPR 156/99, la copertura assicurativa INAIL dei soggetti impegnati nelle attività di tirocinio promosse dagli Istituti scolastici statali e dalle Università statali, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato", prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985.*

- *Polizza responsabilità civile:*                      *n° 37310 Compagnia AIG*

- *Garanzia tutela legale:*                      *n°37310 Compagnia AIG*

- *Compagnia assicurativa:*                      *BENACQUISTA Assicurazioni s.n.c. Via del Lido, 106 - LATINA*

### **Progetto formativo PCTO**

*(il progetto alterna fasi a scuola e fasi in azienda)*

**Denominazione**

*Progetto PCTO: deve permettere al ragazzo di effettuare una prima conoscenza delle realtà lavorative presenti nel proprio territorio per consentirgli di individuare quali competenze e capacità sono necessarie per poter svolgere specifiche attività, favorendo quindi una più forte motivazione allo studio ed un orientamento alle scelte*



	successive.	
Anno	2021 - 2022	
Prodotti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diario di bordo</li> <li>· Relazione scritta individuale sull'attività svolta.</li> </ul>	
Competenze mirate <ul style="list-style-type: none"> <li>• assi culturali</li> <li>• professionali</li> <li>• cittadinanza</li> </ul>	<p><b>Comunicare:</b> comprendere messaggi di genere e di complessità diversa utilizzando linguaggi diversi mediante supporti cartacei, informatici e multimediali.</p> <p><b>Collaborare e partecipare:</b> dimostrare di saper interagire in gruppo.</p> <p><b>Individuare collegamenti e relazioni.</b></p> <p><b>Acquisire ed interpretare l'informazione.</b></p> <p><b>Imparare ad imparare:</b> organizzare il proprio apprendimento individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione.</p> <p><b>Agire in modo autonomo e responsabile:</b> sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale.</p>	
	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Gestione e realizzazione del servizio di magazzino. Utilizzazione di un linguaggio corretto di comunicazione		
-Struttura e principali funzioni del sistema commerciale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ascolto dei bisogni del personale e degli utenti;</li> <li>- acquisizione ed elaborazione di informazioni.</li> <li>- orientarsi nell'ambiente di lavoro</li> <li>- eseguire compiti assegnati.</li> </ul>	
Attività a scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moduli preparatori, interventi di accompagnamento lungo il percorso e verifica/capitalizzazione alla fine dello stesso</li> <li>- Modulo informativo su "La tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro"</li> </ul>	
Attività in azienda e metodologia Le attività in azienda possono prevedere: incontro iniziale con presa visione di documentazione, ricerca, affiancamento di personale, servizi di supporto, gestione di processi, realizzazione di progetti, ma anche incontri formativi, di orientamento e di verifica/valutazione	Attività e ambito (reparto, ufficio...)	Metodologia
	Incontri (orientamento, formazione, valutazione)	Colloquio, supervisione
	Affiancamento	Attività svolte con supporto costante
	Ricerca	Compiti autonomi con istruzione
	Gestione di processi	Compiti autonomi con istruzione
	Supposto (archivio, pulizia, catalogazione, registrazione .....)	Compiti autonomi con istruzione
Strumenti	Utilizzo degli strumenti specifici necessari per lo svolgimento delle diverse	



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

	<i>operazioni richieste.</i>
<i>Valutazione</i>	<i>La valutazione avverrà mediante applicazione della apposita griglia, sulla base dei tre focus: prodotti, processi (e comportamenti), linguaggio. La valutazione realizzata dal tutor aziendale verrà assunta dal Consiglio di classe sia per l'inserimento dei voti nei registri delle discipline coinvolte nel progetto di ASL, sia per la certificazione delle competenze</i>

**Facilitazioni previste:** presenza dell'assistente all'autonomia: Sig. Cippitelli Marco

**Obblighi del tirocinante:**

- *seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;*
- *rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;*
- *rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.*

*Firma per presa visione ed  
accettazione del tirocinante*

**Studente/ssa**

---

*Firma dell'/degli esercente/i la  
responsabilità  
(per gli alunni minorenni)*

---

*Firma del soggetto promotore*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Antonella Angerilli**

*Firma per l'azienda/ente*



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

*Sig./Sig.ra*

<b>I.I. SUPERIORE "BRAMANTE PANNAGGI" MACERATA</b> Via Gasparriani, 11 - Macerata	<b>PCTO</b> <b>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</b> (art. 4. legge 53/2003, d.lgs. 77/2005, L.107/2015)	<b>Mod. 05</b>
		a.s. 2022/2023
<b>PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO</b> ( Rif. Convenzione stipulata in data Prot. n° )		

### **Nominativo studente**

Classe

Nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Attuale condizione ( barrare la casella )

*Studente scuola secondaria superiore*

*Studente universitario*

*Frequentante corso post-diploma*

*Frequentante corso post-laurea*

*Allievo della formazione professionale*

*Disoccupato / in mobilità*

*Inoccupato*

*Lo studente segue un Piano Educativo Individualizzato PEI*



X *Studente disabile*

### **Azienda/ente ospitante:**

Sede legale:

Sede del tirocinio:

Tempi di accesso ai locali aziendali: orario

Periodo del tirocinio: dal al .

Tutor Scolastico (indicato dal soggetto promotore): Prof. /Prof.ssa

Tutor Aziendale

Email:

Tel:

### **Polizze assicurative:**

- *infortuni sul lavoro INAIL:* Ai sensi dell'art. 2 del DPR 156/99, la copertura assicurativa INAIL dei soggetti impegnati nelle attività di tirocinio promosse dagli Istituti scolastici statali e dalle Università statali, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato", prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985.
- *Polizza responsabilità civile:* n° 37310 Compagnia AIG
- *Garanzia tutela legale:* n°37310 Compagnia AIG
- *Compagnia assicurativa:* BENACQUISTA Assicurazioni s.n.c. Via del Lido, 106 - LATINA

### **Progetto formativo PCTO**

*(il progetto alterna fasi a scuola e fasi in azienda)*

<b>Denominazione</b>	<i>Progetto PCTO: deve permettere al ragazzo di effettuare una prima conoscenza delle realtà lavorative presenti nel proprio territorio per consentirgli di individuare quali competenze e capacità sono necessarie per poter svolgere specifiche attività, favorendo quindi una più forte motivazione allo studio ed un orientamento alle scelte successive.</i>
<b>Prodotti</b>	<i>I prodotti rappresentano ciò (sia materiali che immateriali) che lo studente realizza sia a supporto del personale dell'Azienda sia autonomamente. I prodotti vanno documentati e costituiscono evidenza delle competenze dello studente</i>
<b>Competenze mirate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>assi culturali</i></li> <li>• <i>professionali</i></li> <li>• <i>cittadinanza</i></li> </ul>	<p><b>Comunicare:</b> <i>comprendere messaggi di genere e di complessità diversa utilizzando linguaggi diversi mediante supporti cartacei, informatici e multimediali.</i></p> <p><b>Collaborare e partecipare:</b> <i>dimostrare di saper interagire in gruppo.</i></p> <p><b>Individuare collegamenti e relazioni.</b></p> <p><b>Acquisire ed interpretare l'informazione.</b></p> <p><b>Imparare ad imparare:</b> <i>organizzare il proprio apprendimento individuando,</i></p>



	scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione. <b>Agire in modo autonomo e responsabile:</b> sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale.	
	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Gestione e realizzazione del servizio di accoglienza scolastica. Utilizzazione di un linguaggio corretto di comunicazione		
-Struttura e principali funzioni del sistema scolastico	- ascolto dei bisogni del personale scolastico e degli utenti; - acquisizione ed elaborazione di informazioni. - orientarsi nell'ambiente di lavoro - eseguire compiti assegnati.	
<b>Attività a scuola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moduli preparatori, interventi di accompagnamento lungo il percorso e verifica/capitalizzazione alla fine dello stesso</li> <li>- Modulo informativo su "La tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro"</li> </ul>	
<b>Attività in azienda e metodologia</b>	<i>Attività e ambito (reparto, ufficio...)</i>	<i>Metodologia</i>
Le attività in azienda possono prevedere: incontro iniziale con presa visione di documentazione, ricerca, affiancamento di personale, servizi di supporto, gestione di processi, realizzazione di progetti, ma anche incontri formativi, di orientamento e di verifica/valutazione	Incontri (orientamento, formazione, valutazione)	Colloquio, supervisione
	Affiancamento	Attività svolte con supporto costante
	Ricerca	Compiti autonomi con istruzione
	Gestione di processi	Compiti autonomi con istruzione
	Supporto (archivio, pulizia, catalogazione, registrazione .....)	Compiti autonomi con istruzione
<b>Strumenti</b>	Utilizzo degli strumenti specifici necessari per lo svolgimento delle diverse operazioni richieste	
<b>Valutazione</b>	La valutazione avverrà mediante applicazione della apposita griglia, sulla base dei tre focus: prodotti, processi (e comportamenti), linguaggio. La valutazione realizzata dal tutor aziendale verrà assunta dal Consiglio di classe sia per l'inserimento dei voti nei registri delle discipline coinvolte nel progetto di PCTO, sia per la certificazione delle competenze	

### Facilitazioni previste: **Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

*organizzativo o altre evenienze;*

- *rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;*
- *rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.*

*Firma per presa visione ed  
accettazione del tirocinante*

**Studente/ssa**

---

*Firma dell'/degli esercente/i la  
responsabilità  
(per gli alunni minorenni)*

---

*Firma del soggetto promotore*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Antonella Angerilli**

---

*Firma per l'azienda/ente*

**Sig. Sig.ra**

---





### Polizze assicurative:

- *infortuni sul lavoro INAIL:* Ai sensi dell'art. 2 del DPR 156/99, la copertura assicurativa INAIL dei soggetti impegnati nelle attività di tirocinio promosse dagli Istituti scolastici statali e dalle Università statali, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato", prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985.
- *Polizza responsabilità civile:* n° 37310 Compagnia AIG
- *Garanzia tutela legale:* n° 37310 Compagnia AIG
- *Compagnia assicurativa:* BENACQUISTA Assicurazioni s.n.c. Via del Lido, 106 - LATINA

### Progetto formativo PCTO

(il progetto alterna fasi a scuola e fasi in azienda)

Denominazione	Progetto PCTO: deve permettere al ragazzo di effettuare una prima conoscenza delle realtà lavorative presenti nel proprio territorio per consentirgli di individuare quali competenze e capacità sono necessarie per poter svolgere specifiche attività, favorendo quindi una più forte motivazione allo studio ed un orientamento alle scelte successive.	
Anno	1^ anno: 2019/2020	
Prodotti	I prodotti rappresentano ciò (sia materiali che immateriali) che lo studente realizza sia a supporto del personale dell'Azienda sia autonomamente. I prodotti vanno documentati e costituiscono evidenza delle competenze dello studente	
Competenze mirate <ul style="list-style-type: none"> <li>• assi culturali</li> <li>• professionali</li> <li>• cittadinanza</li> </ul>	<p><b>Comunicare:</b> comprendere messaggi di genere e di complessità diversa utilizzando linguaggi diversi mediante supporti cartacei, informatici e multimediali.</p> <p><b>Collaborare e partecipare:</b> dimostrare di saper interagire in gruppo.</p> <p><b>Individuare collegamenti e relazioni.</b></p> <p><b>Acquisire ed interpretare l'informazione.</b></p> <p><b>Imparare ad imparare:</b> organizzare il proprio apprendimento individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione.</p> <p><b>Agire in modo autonomo e responsabile:</b> sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale.</p>	
	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>Conoscere il nordik</p> <p>Conoscere i principali software applicativi</p> <p><i>Utilizzazione dei principali software applicativi specifici.</i></p>		
<p>-Struttura e principali funzioni dei sistemi informatici</p> <p>-Conoscenze specifiche dei software</p>		<p>- uso di internet;</p> <p>- acquisizione ed elaborazione dati;</p> <p>- eseguire compiti assegnati.</p>



	<p>- <i>Sapersi relazionare con ambienti diversificati, l'ambiente naturale e tecnologico</i></p> <p>- <i>Sapersi esprimere ed orientare in attività in ambiente naturale</i></p>	
<b>Attività a scuola</b>	<p>- <i>Moduli preparatori, interventi di accompagnamento lungo il percorso e verifica / capitalizzazione alla fine dello stesso</i></p> <p>- <i>Modulo informativo su "La tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro"</i></p>	
<b>Attività in azienda e metodologia</b> <i>Le attività in azienda possono prevedere: incontro iniziale con presa visione di documentazione, ricerca, affiancamento di personale, servizi di supporto, gestione di processi, realizzazione di progetti, ma anche incontri formativi, di orientamento e di verifica/valutazione</i>	<i>Attività e ambito (reparto, ufficio...)</i>	<i>Metodologia</i>
	<i>Incontri (orientamento, formazione, valutazione)</i>	<i>Colloquio, supervisione</i>
	<i>Affiancamento</i>	<i>Attività svolte con supporto costante</i>
	<i>Ricerca</i>	<i>Compiti autonomi con istruzione</i>
	<i>Gestione di processi</i>	<i>Compiti autonomi con istruzione</i>
	<i>Supporto (archivio, pulizia, catalogazione, registrazione .....)</i>	<i>Compiti autonomi con istruzione</i>
<b>Strumenti</b>	<i>Utilizzo del computer e dei softwares specifici necessari per lo svolgimento delle diverse operazioni richieste.</i>	
<b>Valutazione</b>	<i>La valutazione avverrà mediante applicazione della apposita griglia, sulla base dei tre focus: prodotti, processi (e comportamenti), linguaggio. La valutazione realizzata dal tutor aziendale verrà assunta dal Consiglio di classe sia per l'inserimento dei voti nei registri delle discipline coinvolte nel progetto di ASL, sia per la certificazione delle competenze</i>	

### **Facilitazioni previste:**

### **Obblighi del tirocinante:**

- *seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;*
- *rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;*
- *rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.*



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

*Firma per presa visione ed  
accettazione del tirocinante*

---

*Firma dell'/degli esercente/i la  
responsabilità  
(per gli alunni minorenni)*

---

*Firma del soggetto promotore*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Antonella Angerilli**

*Firma per l'azienda/ente*

**LEGALE RAPPRESENTANTE**  
**SIG.**



### Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

### Durata progetto

- Triennale

### Modalità di valutazione prevista

<i>I.I. SUPERIORE "BRAMANTE PANNAGGI" MACERATA Via Gasparrini, 11 - Macerata</i>	<b>PCTO</b>  <b>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</b>	<b>Mod. 09</b>
		<b>a.s. 2022 - 2023</b>

<b>SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE</b>	
<i>Studente:</i>  <i>Classe:</i>  <i>Corso: Serv. Comm</i>	<i>Ente/Azienda</i> <i>UFFICIO/SERVIZIO .....</i> <i>RESPONSABILE:</i> <i>QUALIFICA .....</i>
<i>PCTO: DAL ..... AL ..... N. SETTIMANE .....</i>	
<i>RUOLO IMPLICATO</i> <b><i>progettista grafico / esperto in comunicazione pubblicitaria</i></b>	



DENOMINAZIONE DEL PROGETTO SVOLTO DALLO STUDENTE

---

### RUBRICA DELLE COMPETENZE

Livelli: 4 = Avanzato, 3= Intermedio, 2= Basilare, 1= Parziale

COMPETENZE	INDICATORI	GRADI	DESCRITTORI	PUNTEGGI
<b>Comunicazione nella lingua italiana</b>  <b>Comunicazione nella lingua inglese</b>	<b>Uso del linguaggio tecnico- professionale</b>	4	Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali - tecnici - professionali in modo pertinente	
		3	La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali- tecnico-professionale da parte dell'allievo è soddisfacente	
		2	Mostra di possedere un minimo lessico settoriale-tecnico-professionale	
		1	Presenta lacune nel linguaggio settoriale- tecnico-professionale	
<b>Competenza matematica e competenze di scienza e tecnologia</b>  <b>Competenza digitale</b>	<b>Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie</b>	4	Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzioni ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione	
		3	Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e	



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

			destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione	
		2	Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità	
		1	<i>Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato</i>	
<b>Competenze sociali e civiche</b>  <b>Imparare a imparare</b>	<b>Rispetto delle regole e dei tempi in azienda</b>	4	I comportamenti ed il linguaggio dell'allievo esprimono grande rilevanza circa il rispetto delle regole ed i tempi delle giornate in azienda	
		3	<i>L'allievo rispetta tendenzialmente le regole ed i tempi legati alle giornate di formazione in azienda</i>	
		2-1	<i>L'allievo concepisce le regole ed i tempi in senso "elastico" e si riserva di decidere di volta in volta circa la puntualità in azienda</i>	
	<b>Appropriatezza dell'abito e del linguaggio</b>	4	L'allievo attribuisce grande rilevanza al modo di porsi in azienda e nel linguaggio da adottare,	



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

			impegnandosi di conseguenza	
		3	<i>L'allievo riconosce le principali regole del decoro e del linguaggio da tenere in azienda e si conforma in linea di massima ad esse</i>	
		2-1	<i>L'allievo evidenzia una concezione soggettiva ed "elastica" del modo di presentarsi in azienda e del linguaggio da adottare</i>	
	<b>Curiosità</b>	4	Ha una forte motivazione all'esplorazione e all'approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni / alla ricerca di dati ed elementi che caratterizzano il problema. Pone domande	
		3	<i>Ha una buona motivazione all'esplorazione e all'approfondimento del compito. Ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema</i>	
		2	<i>Ha una motivazione minima all'esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni / dati ed elementi che</i>	



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

			<p><i>caratterizzano il problema</i></p>	
		1	<p><i>Sembra non avere motivazione all' esplorazione del compito</i></p>	
	<b>Relazione con Il tutor e le altre figure adulte</b>	4	<p><i>L'allievo entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo</i></p>	
		3	<p><i>L'allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto</i></p>	
		2	<p><i>Nelle relazioni con gli adulti l'allievo manifesta una correttezza essenziale</i></p>	
		1	<p><i>L'allievo presenta lacune nella cura delle relazioni con gli adulti</i></p>	
<b>Spirito di iniziativa e intraprendenza</b>	<b>Completezza, pertinenza, organizzazione</b>	4	<p><i>Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica</i></p>	
		3	<p><i>Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro</i></p>	
		2	<p><i>Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base</i></p>	



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

			<i>pertinenti a sviluppare la consegna</i>	
		1	<i>Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate</i>	
	<b>Funzionalità</b>	4	<i>Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità</i>	
		3	<i>Il prodotto è funzionale secondo i parametri di accettabilità piena</i>	
		2	<i>Il prodotto presenta una funzionalità minima</i>	
		1	<i>Il prodotto presenta lacune che ne rendono incerta la funzionalità</i>	
	<b>Correttezza</b>	4	<i>Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione</i>	
		3	<i>Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità</i>	
		2	<i>Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto</i>	
		1	<i>Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione</i>	
	<b>Tempi di realizzazione delle consegne</b>	4	<i>Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha</i>	



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

			utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione
		3	<i>Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace - se pur lento - il tempo a disposizione</i>
		2-1	<i>Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha disperso il tempo a disposizione</i>
	<b>Autonomia</b>	4	<i>È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove. È di supporto agli altri in tutte le situazioni</i>
		3	<i>È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri</i>
		2	<i>Ha un'autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni ed abbisogna spesso di spiegazioni integrative e di guida</i>
		1	<i>Non è autonomo nello svolgere il</i>



			<i>compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e procede, con fatica, solo se supportato</i>	
<b>Consapevolezza ed espressione culturale</b>	<b>Ricerca e gestione delle informazioni</b>	4	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura.	
		3	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di base all'interpretazione secondo una chiave di lettura	
		2	L'allievo ricerca le informazioni essenziali, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata	
		1	L'allievo non ricerca le informazioni oppure si muove senza alcun metodo	
	<b>Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto</b>	4	È dotato di una capacità eccellente di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici che	



# L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

			<p>sottostanno al lavoro svolto</p> <p>3 È in grado di cogliere in modo soddisfacente i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto</p> <p>2 Coglie i processi culturali, scientifici e tecnologici essenziali che sottostanno al lavoro svolto</p> <p>1 Individua in modo lacunoso i processi sottostanti il lavoro svolto</p>	
<b>SCUOLA</b>				
<b>Relazione</b>		4	<p>I contenuti presentati sono eseguiti con rigore, arricchiti di riflessioni personali o idee originali, l'alunno ha vissuto l'esperienza con grande partecipazione e senso di responsabilità, riconoscendo il valore formativo delle richieste pervenutegli dalla scuola.</p>	<p><b>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti</b></p> <p><b>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere per interagire in diversi contesti</b></p> <p><b>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative</b></p>
		3	<p>I contenuti sono presentati in maniera</p>	



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

		efficace, completa, lineare e dimostrano che l'alunno ha interiorizzato l'esperienza.	<b>a situazioni professionali</b>
	2	<i>Il lavoro è completo in tutte le richieste avanzate dagli insegnanti, ma i contenuti sono minimi e molto standardizzati.</i>	
	1	<i>Il lavoro che gli viene assegnato è svolto in maniera sommaria in parecchi degli aspetti proposti, o addirittura mancante di alcune parti.</i>	

Data .....

Tutor aziendale .....

Responsabile dell'Azienda/Ente .....

I.I. SUPERIORE

**Mod. 10**



"BRAMANTE PANNAGGI" MACERATA Via Gasparini, 11 - Macerata	<b>PCTO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO</b> <i>(art. 4. legge 53/2003, d.lgs. 77/2005, art. 1 legge 107/15)</i>	
		a.s. 2022/2023

**ATTESTATO PCTO**

L'azienda/ente \_\_\_\_\_ certifica che la/lo studentessa/studente \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ frequentante la  
classe \_\_\_\_\_ dell'Istituto "BRAMANTE", ha svolto presso l'area/ufficio di questa struttura  
il tirocinio curriculare di PCTO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

<b>Ambiti della valutazione</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Grado di padronanza (* )</b>
COMPORTAMENTO, INTERESSE E CURIOSITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rispetto delle regole e dei tempi in azienda</li><li>• Appropriatezza dell'abito e del linguaggio</li><li>• Curiosità</li></ul>	
PRODOTTO E SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Completezza, pertinenza, organizzazione</li><li>• Funzionalità</li><li>• Correttezza</li><li>• Tempi di realizzazione delle consegne</li><li>• Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie</li><li>• Ricerca e gestione delle informazioni</li></ul>	
PROCESSI, LINGUAGGIO E AUTONOMIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso del linguaggio tecnico- professionale</li><li>• Relazione con il tutor e le altre figure adulte</li><li>• Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto</li><li>• Autonomia</li></ul>	



## L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

--	--	--

(\*) Indicare il grado di padronanza con:

4 = OTTIMO

3 = BUONO

2 = SUFFICIENTE

1 = INSUFFICIENTE

Luogo e data

Timbro e firma

Responsabile Azienda/Ente

.....

.....



## *Iniziativa di ampliamento dell'offerta formativa*

### ● LA MIA SCUOLA PER LA PACE

**AMBITO UMANISTICO E SOCIALE** In una società sempre più individualista, egoista e incline all'aggressività, si manifesta la necessità di educare i giovani al dialogo, al rispetto dell'altro, all'accoglienza, alla pace. Finalità del progetto: educare alla pace per promuovere un'educazione civile e morale degli studenti favorendo il protagonismo dei giovani.

#### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

#### Risultati attesi

Le attività di studio e di approfondimento di tematiche relative alla pace, alla legalità, all'integrazione dei popoli permetteranno di rafforzare negli studenti la consapevolezza dei propri doveri e delle proprie responsabilità per contribuire in prima persona alla costruzione della pace attraverso il dialogo, l'accoglienza e il rispetto del prossimo.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

#### Risorse materiali necessarie:



Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Magna

Aula generica

## ● VOLONTARIA...MENTE

**AMBITO UMANISTICO E SOCIALE** Il progetto istituzionale mira a favorire l'incontro tra le Associazioni di Volontariato del Territorio ed i giovani. Finalità del progetto: educare i giovani ai valori della solidarietà e della gratuità. Sensibilizzare i ragazzi al volontariato ed alla cittadinanza attiva e responsabile.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

### Risultati attesi

Il progetto intende favorire la consapevolezza dei propri doveri e delle proprie responsabilità per contribuire in prima persona alla costruzione della solidarietà e della condivisione

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Magna

Aula generica

## ● APPRENDISTI CICERONI

Promuovere negli studenti la curiosità, la conoscenza e la tutela del patrimonio artistico inteso quale bene da fruire, conservare e salvaguardare come risorsa della collettività; favorire lo sviluppo delle loro abilità espositive; offrire loro un'esperienza formativa fondata su interscambi culturali con realtà del territorio e la possibilità di partecipare alle "Giornate di autunno 2022" in collaborazione con la delegazione FAI maceratese.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

Risultati attesi

Il progetto mira al potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento degli enti del territorio operanti in tale settore. Viene inoltre promossa negli studenti la curiosità, la conoscenza e la tutela del



patrimonio artistico inteso quale bene da fruire, conservare e salvaguardare come risorsa della collettività.

Destinatari	Classi aperte verticali
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet
	Fotografico
	Informatica
	Multimediale
<b>Biblioteche</b>	Classica
<b>Aule</b>	Magna
	Aula generica

## ● ICDL - European Computer Driving Licence

• Lezioni interattive in laboratorio per far acquisire ai corsisti le competenze informatiche di base in funzione degli esami ICDL • Svolgimento sessioni d'Esame per testare le competenze acquisite utili al superamento delle prove • Rilascio delle certificazioni ICDL L'attività del Test Center prevede: • l'acquisto delle Skill Card e degli esami • la programmazione delle sessioni d'esame • accordi con le scuole che intendono avvalersi del nostro Test Center Nello specifico si intende operare come segue: • Utilizzare le 9 skill e i 53 esami a disposizione. Successivamente acquistare le skill card e gli esami di volta in volta in funzione delle reali necessità in modo da non far anticipare all'Istituto i costi di ogni operazione. In questo modo le somme da corrispondere ad AICA (pagamento a 30 giorni) saranno già coperte dai versamenti effettuati dai candidati interni/esterni e dalle scuole in convenzione. • Fissare le sessioni d'esame ( da valutare se in presenza o in remoto) in base alle reali necessità nei giorni di apertura pomeridiana dell'Istituto (una o due al mese con un preavviso di 15 giorni) • Mantenere gli accordi in essere (sia economici che procedurali) con gli Istituti "Corridoni" di Corridonia e IIS "Garibaldi" di



Macerata. • Nella scheda finanziaria allegata si ipotizzano 8 sessioni d'esame, l'acquisto di 100 skill card e di 250 esami.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

## Risultati attesi

---

Far acquisire sia agli alunni dell'Istituto, sia agli esterni, un bagaglio di conoscenze e competenze informatiche spendibili sia in ambito scolastico che in quello lavorativo. In quest'ultimo comparto la formazione può essere utile: • ai giovani in cerca di prima occupazione • ai lavoratori che intendono riconvertirsi/ricollocarsi in altre attività • a chi desidera migliorare la propria posizione lavorativa.

Destinatari

Classi aperte verticali  
Classi aperte parallele  
Altro

Risorse professionali

Interno

## Risorse materiali necessarie:

---



Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Informatica
Aule	Attività curricolari, L2, AARC-CIC, inclusione

## ● PROGETTO ACCOGLIENZA CLASSI PRIME

Il Progetto Accoglienza viene proposto per favorire l'inserimento dei nuovi alunni e consiste nell'attuazione di specifiche attività con la finalità di promuovere l'integrazione, la conoscenza, lo "star bene" insieme. Obiettivi: -Conoscere spazi, strutture, regolamenti e procedure -Coinvolgere gli alunni e le loro famiglie nel progetto educativo e formativo dell'Istituto. -Conoscere gli obiettivi didattici, i contenuti, i metodi, gli strumenti e i criteri di valutazione delle singole discipline. -Introdurre ai temi della Cittadinanza e dell'inclusività, del rispetto dell'ambiente e della cura della persona -Consentire una prima conoscenza e socializzazione

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo



studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- definizione di un sistema di orientamento

## Risultati attesi

Con le attività del progetto che mirano a - far conoscere spazi, strutture, organismi della scuola e relative funzioni - coinvolgere studenti e famiglie nel progetto educativo e formativo della scuola - far conoscere obiettivi, contenuti, metodi, strumenti e criteri di valutazione delle singole discipline - favorire una prima conoscenza e socializzazione all'interno della classe - far maturare la consapevolezza della scelta scolastica operata, si intende facilitare l'inserimento degli studenti nella nuova realtà scolastica contrastando i fenomeni del disagio e della dispersione scolastica.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Docenti interni, Enti del territorio

## Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Fotografico

Informatica

Aule

Magna

Aula generica

Strutture sportive

Palestra

## ● INVENTIAMO UNA BANCONOTA



Realizzazione di un bozzetto di una banconota immaginaria e realizzazione di una relazione contenente la presentazione del percorso seguito, le scelte alla base del lavoro presentato e le metodologie adottate.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

## Risultati attesi

Innalzare il livello di cultura finanziaria degli studenti promuovendone l'avvicinamento a specifiche funzioni della Banca d'Italia Promuovere comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali. Ampliare le competenze digitali degli studenti

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno



### Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Informatica
Aule	Aula generica

## ● "TUTTI IN CAMPO" PROGETTO ATLETICA 2022/23

Il progetto prevede il più ampio coinvolgimento degli alunni/e delle scuole secondaria di primo e secondo grado delle Marche. Caposaldo del progetto è la promozione dello sport per tutti e di tutti, nello specifico dell'Atletica Leggera come disciplina inclusiva che dà la possibilità, ad ognuno, di esprimere le proprie potenzialità.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

### Risultati attesi

Il campionato per classi "Tutti in campo" è rivolto alle scuole di istruzione secondaria di primo e secondo grado e prevede l'effettuazione di una fase di istituto e successivamente di una fase territoriale. La scuola parteciperà svolgendo le prove proposte diversificate per ogni categoria.

Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno



Risorse materiali necessarie:

Strutture sportive

Palestra

## ● MACERATA RACCONTA

L'adesione al progetto Macerata Racconta nasce dalla necessità di valorizzare percorsi di promozione alla lettura ed alle possibili attività ad essa connessa, attraverso le quali, gli studenti delle scuole superiori maceratesi aderenti, possono mettere in atto comportamenti socializzanti, motivanti le curiosità e le potenzialità da esprimere, necessarie anche per il superamento del disagio scolastico ed il rafforzamento del sé.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

Risultati attesi



Attraverso dibattiti, confronti e presentazione di lavori o romanzi di autori esperti, il progetto intende incoraggiare il lavoro collaborativo ai fini del miglioramento delle competenze trasversali e il miglioramento delle competenze relazionali e di cittadinanza.

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

**Biblioteche**

Classica

**Aule**

Magna

Aula generica

## ● MACERATA MUSEI

L'intervento nasce dal bisogno di approfondimento della conoscenza del territorio e dei beni culturali che ne fanno parte attraverso il coinvolgimento degli studenti con uscite didattiche sul territorio

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità



## Risultati attesi

---

Il progetto prevede la partecipazione a mostre, eventi culturali e offerte didattiche specifiche proposte durante l'anno scolastico da Macerata Sistema Museo.

Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

## Risorse materiali necessarie:

---

### ● VISITE IN CANTIERI EDILI

---

Il progetto darà la possibilità agli alunni di prendere visione delle lavorazioni che studiano a scuola attraverso visite in cantieri edili. Avvicinerà gli alunni al mondo del lavoro, farà comprendere meglio come avvengono le lavorazioni di cantiere e permetterà di visionare concretamente il risultato di tali attività (costruzioni e materiali utilizzati). Qualora impossibilitati ad accedere al cantiere per mancanza di adeguati D.P.I. o attestati corsi sicurezza le lavorazioni potranno essere visionate senza accedere in cantiere ovvero su pubblica via ovvero in assenza di rischi specifici di cantiere.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

## Risultati attesi

---



Maggiore conoscenza delle attività svolte in cantiere: sicurezza nelle lavorazioni e modalità di esecuzione (materiali e tecniche costruttive)

Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

---

## ● POTENZIAMENTO DI MATEMATICA

---

Il progetto intende uniformare i livelli di competenza degli alunni, arricchire le conoscenze e migliorare le abilità logiche e matematiche. Si vuole contribuire, inoltre, alla maturazione della personalità degli alunni. Attività previste e metodologie utilizzate: -Percorsi di potenziamento in orario scolastico per gli alunni dell'Istituto -Strategie didattiche inclusive, sulla didattica laboratoriale, sull'apprendimento cooperativo, sulla didattica capovolta, sull'apprendimento peer to peer. -Esercitazioni in classe in cui sia il docente curricolare sia il docente di potenziamento seguono gli studenti che lavorano singolarmente ed autonomamente, allo scopo di valutare le singole problematiche e aiutare lo studente a risolverle, nel pieno rispetto delle singole capacità e dei tempi di apprendimento. -Eventuale lavoro individuale da valutare caso per caso e solo per esigenze particolari. -Sportello di Matematica alla 6a ora per il recupero delle competenze pregresse e/o INVALSI

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

---

Fare assimilare integralmente e strutturare correttamente i contenuti curricolari che abilitino



l'alunno a competenze e capacità derivanti dalle conoscenze. Potenziare le competenze matematico-logico-scientifiche. Incrementare e sostenere le attività di recupero e potenziamento valorizzando gli spazi di flessibilità organizzativa e didattica per la realizzazione di percorsi di apprendimento personalizzati.

Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Aule	Aula generica
------	---------------

## ● SEI: Sperimentazione Educativa Individualizzata XXX

La presenza di studenti diversamente abili nel nostro Istituto pone l'esigenza di progettare un'organizzazione e promuovere delle attività, a vari livelli, che potranno significativamente essere condivise con tutti gli altri studenti della scuola. L'apporto specifico e prezioso della mentalità e delle competenze di tutti gli attori significativi del contesto scolastico (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, studenti, operatori socio-sanitari, assistenti educativi, tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici, famiglie) garantirà la realizzazione di una serie di iniziative volte all'integrazione delle diversità presenti nell'istituto, da concretizzare attraverso accoglienza, supporto e strategie didattiche che si rivelino validi ed efficaci per tutti gli studenti della scuola.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti



### Risultati attesi

---

- Sostenere la comunità di apprendimento, veicolando la cultura dell'inclusione delle diversità, valorizzandole come risorsa positiva in un clima adulto di reciprocità, teso alla piena realizzazione delle potenzialità di ciascuno. - Consolidare la cultura dell'inclusione orientata all'interdisciplinarietà e alla cooperazione. - Organizzare il contesto di inclusione per realizzare un dialogo necessario a sostenere l'integrazione delle risorse e degli alunni. - Migliorare l'efficacia dell'intervento didattico tramite una corresponsabilità educativa sugli studenti da parte di tutti gli attori del contesto scolastico. - Offrire agli studenti azioni didattiche di supporto e/o recupero sempre più qualificate. - Recuperare la settorializzazione degli interventi con una programmazione educativo-didattica integrata.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

### Risorse materiali necessarie:

---

Aule

Aula generica

## ● STUDENTE ATLETA DI ALTO LIVELLO

---

Il "Progetto didattico Studente-atleta di alto livello" è disciplinato con il decreto ministeriale 10 aprile 2018, n. 279, in attuazione dell'articolo 1, comma 7, lettera g) della Legge 13 luglio 2015, n. 107, in collaborazione con il Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) e il Comitato Italiano Paralimpico (CIP), e ha come obiettivo il superamento delle criticità che possono riscontrarsi durante il percorso scolastico degli studenti-atleti, soprattutto riferibili alle difficoltà che questi incontrano in termini di regolare frequenza delle lezioni, nonché in relazione al tempo che riescono a dedicare allo studio individuale. Il Progetto prevede l'individuazione di uno o più docenti referenti (Tutor Scolastico) per ogni Istituto scolastico aderente, i quali hanno il compito di definire, con i Consigli di classe competenti, il PFP per ogni studente-atleta e di curare il coordinamento con la componente sportiva interessata per il tramite del referente esterno di progetto (Tutor Sportivo). Tutte le attività inerenti al Progetto in esame restano in vigore fino alla



conclusione degli esiti dell'anno scolastico 2022/2023 e devono essere certificate dal Consiglio di classe, anche ai fini dell'ammissione all'anno scolastico successivo, ovvero all'esame di Stato conclusivo del corso di studio (articolo 3 del decreto n. 279 del 2018).

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

## Risultati attesi

La finalità del Progetto, nel riconoscere il valore dell'attività sportiva nel complesso della programmazione educativo-didattica della scuola dell'autonomia e al fine di promuovere il diritto allo studio e il conseguimento del successo formativo, tende a permettere a studentesse e studenti impegnati in attività sportive di rilievo nazionale, di conciliare il percorso scolastico con quello agonistico attraverso la formulazione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP).

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Tutor scolastico/ Tutor sportivo

## Risorse materiali necessarie:

### ● GLOBAL TEACHING LABS

Si tratta di un progetto promosso dal Massachusetts Institute of Technology noto come GTL - GLOBAL TEACHING LABS, per l'insegnamento di discipline scientifiche in lingua inglese, attraverso attività laboratoriali. La scuola capofila per l'Italia è l'Istituto "Pacioli" di Crema che ha il compito di coordinare le scuole interessate alla partecipazione al progetto, gestendo



l'organizzazione delle attività. Studenti dell'ateneo americano, particolarmente selezionati e formati, affiancheranno, durante il mese di Gennaio, i nostri docenti nell'allestimento di specifici laboratori interattivi, proponendo un'ampia varietà di tecniche e di soluzioni organizzative e didattiche.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

## Risultati attesi

L'approccio laboratoriale in lingua straniera presenta molti aspetti che lo rendono efficace soprattutto per gli studenti del nostro istituto tecnico e professionale: - permette di usare la lingua in contesti significativi, quindi risulta molto motivante, - promuove l'apprendimento cooperativo e il learning by doing, abitua gli studenti a confrontarsi e a condividere, attivando tre dimensioni del sapere: cognitiva, metacognitiva e relazionale, - favorisce il potenziamento di strategie di apprendimento attraverso la combinazione di due aree diverse, quella disciplinare e quella linguistica, - tiene conto di stili cognitivi diversi, utilizzando metodi e tipi di attività diversificati. Nelle attività laboratoriali la lingua straniera svolge un ruolo del tutto identico a quello della L1: è un mezzo attraverso il quale si apprendono concetti, nozioni e competenze in modo «naturale» e autentico e ciò può facilitare il processo di apprendimento della L2. L'utilizzo di diverse tecniche nella didattica disciplinare contribuisce a introdurre nuove strategie e forme di apprendimento che aiutano lo studente ad usare la lingua straniera in interazione con compagni e docenti. Si promuovono l'autonomia procedurale degli studenti e lo sviluppo di competenze spendibili in varie situazioni, anche, e soprattutto, al di fuori della classe.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Lingue
Aule	Aula generica

## ● ERASMUS+ Mobilità studenti

Si tratta dell'avvio di un progetto di scambio tra i ragazzi del nostro Istituto Bramante-Pannaggi e la Scuola Olandese RSG Enkhuizen ( link : <https://rsg-enkhuizen.nl/>) con la quale da due anni è in atto una corrispondenza online e dei video collegamenti tra le classi prime. In questi due anni l'interazione ha promosso un notevole interesse negli studenti sia verso la lingua inglese, percepita come tramite per poter superare la barriera di due lingue diverse, sia verso la cultura di un paese europeo ricco di storia e di tradizioni. 1. Obiettivi didattici: • Potenziare la capacità comunicativa • Migliorare le abilità linguistiche, lessicali, comunicative • Permettere una conoscenza "attiva" di altre realtà della UE 2. Obiettivi orientativi-formativi: • Accrescere la motivazione degli studenti all'apprendimento della lingua straniera • Promuovere lo scambio di informazioni e di esperienze affinché le diversità diventino fonte di arricchimento e stimolo reciproco • Educare ed ampliare l'orizzonte culturale e sociale oltre la realtà ambientale più prossima • Formare una coscienza della dimensione europea • Favorire l'interazione formativa attraverso l'esperienza in famiglie e le relazioni interpersonali sulla base dell'accettazione e del rispetto per l'altro. 3. Obiettivi sociali: • Acquisire dati culturali nuovi attraverso il confronto con modelli di comportamento differenti • Prendere coscienza dei propri modi di essere e di fare, generalmente dati per scontati • Sviluppare un atteggiamento di tolleranza e rispetto verso il prossimo

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning



- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

## Risultati attesi

---

Le finalità generali del Progetto mirano ad arricchire il bagaglio di competenze linguistiche e relazionali dei partecipanti, promuovere la loro crescita personale, in particolare per gli aspetti relativi all'autodeterminazione, alla capacità di affrontare e risolvere problemi, e per lo sviluppo delle capacità e di adattabilità.

Destinatari

Classi aperte verticali  
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Docenti interni, Scuola Olandese RSG Enkhuizen

## Risorse materiali necessarie:

---

### ● E-PALS-Corrispondenza in lingua straniera

---

La corrispondenza in lingua straniera tra classi di Paesi diversi è una delle attività più interessanti da proporre agli studenti, non solo per migliorare l'abilità di scrittura in lingua straniera ma soprattutto per stimolare la conoscenza di diverse culture. Essere incline alla scoperta del mondo è un fattore di apprendimento fondamentale per chi studia una lingua straniera e la corrispondenza tra coetanei di Paesi diversi contribuisce a creare le condizioni per entrare in sintonia con diversi schemi culturali e linguistici. Attività: -Collegamenti video tra classi e iniziale scambio di email (attività finalizzate alla conoscenza reciproca) -Condivisione di video e narrazioni realizzati dagli studenti. (Argomenti: confronto tra i sistemi scolastici, le forme di governo, ...) -Collegamenti video tra classi per condividere esperienze e racconti.



### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

### Risultati attesi

---

Il progetto intende sviluppare la competenza chiave in “Comunicazione nelle lingue straniere” e migliorare la competenza chiave europea di “Consapevolezza ed espressione culturale”. La corrispondenza tenderà a sviluppare un dialogo fra alunni e insegnanti di scuole di paesi diversi sulla conoscenza degli aspetti culturali e delle realtà territoriali di appartenenza. Si cercherà, soprattutto, di promuovere un confronto sul piano dell'educazione alla cittadinanza, interculturale e linguistica in particolare.

Risorse professionali

Risorse interne ed esterne

### Risorse materiali necessarie:

---

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Lingue

Aule

Aula generica

## Approfondimento



Scuola secondaria Polacca Zespół Szkół Technicznych <https://www.zstmielec.pl/>

Scuola secondaria Olandese RSG Enkhuizen <https://rsg-enkhuizen.nl>

## ● UNA SETTIMANA ALL'ESTERO

---

Il Soggiorno-studio di una settimana in un paese di lingua anglosassone per circa 30 studenti dell'Istituto che frequentino le classi prime, seconde, terze e quarte risponde all'esigenza di offrire agli stessi un corso intensivo di lingua inglese tenuto da insegnanti madrelingua. Il viaggio permette una full immersion in una realtà straniera e mette gli studenti a contatto con un mondo diverso da quello proprio e con la civiltà oggetto del loro programma di studi. Il soggiorno in famiglia consente inoltre di conoscere le abitudini e il modo di vivere del paese straniero.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

### Risultati attesi

---

Il progetto si propone di: -Educare ed ampliare l'orizzonte culturale e sociale oltre la realtà ambientale più prossima -Promuovere lo scambio di informazioni e di esperienze affinché le diversità diventino fonte di arricchimento e stimolo reciproco -Formare una coscienza della dimensione europea



Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

---

## ● ORIENTA...IL TUO FUTURO

---

L'attività di orientamento rivolta agli alunni in ingresso, finalizzata a dare ampio spazio alla comunicazione, all'informazione e all'incontro con i docenti, le famiglie e gli alunni stessi delle scuole secondarie di primo grado, è motivata dalla necessità di far conoscere l'Offerta formativa dell'IIS Bramante-Pannaggi ATTIVITA': -Riconfigurazione e/o creazione delle pagine sui Social Network, quali, Facebook e Instagram. - Individuazione e pianificazione degli Istituti Comprensivi dove effettuare la presenza nelle giornate dedicate, dagli Istituti stessi, all'orientamento. - Applicazione di una insegna della scuola c/o fermata autobus su strada sopra il parcheggio dell'Istituto, più dei segnali di indicazione con su scritto IIS.Bramante – Pannaggi nei pressi del passaggio livello (Collevario) e in Via Roma. - Inaugurazione nuovo laboratorio AUDIOVISIVI, cerimonia con presenza, oltre le figure istituzionali, di celebrità del panorama musicale cine-tv, per dare risalto mediatico all'evento - Giornate di "Scuola Aperta", in presenza. -Tour guidato della scuola c/o insegnanti/studenti, presentazione dei laboratori con dimostrazioni pratiche delle attività lavorative scolastiche. - Vetrina dell'Istituto sui Social Network con attività di richiamo pubblicitario costante. - Studente per un giorno: attività rivolte a piccoli gruppi di studenti delle classi terze che hanno lo scopo di favorire un primo approccio alle discipline caratterizzanti gli indirizzi di studi presenti presso l'IIS Bramante-Pannaggi. I ragazzi sperimenteranno il sapere e il saper fare delle diverse materie attraverso esperienze formative articolate in brevi unità didattiche.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- definizione di un sistema di orientamento



### Risultati attesi

---

□ Far conoscere l'IIS Bramante – Pannaggi, le attività che si svolgE, le opportunità di lavoro e occupazione futura che propone. □ Aiutare gli studenti che attualmente stanno frequentando la casse terza della scuola secondaria di primo grado e i loro genitori a scegliere il percorso scolastico superiore più adatto e funzionale a perseguire il loro specifico progetto di vita. □ Favorire l'inserimento in una nuova realtà scolastica.

Destinatari	Altro
Risorse professionali	Risorse interne ed esterne

### Risorse materiali necessarie:

---

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Fotografico
	Informatica
	Audiovisivi
Aule	Magna

## ● SI VA IN SCENA

---

Il teatro ha sempre avuto una particolare valenza pedagogica, in grado di rispondere adeguatamente alle finalità educative e culturali della scuola e ai bisogni formativi dei singoli studenti e, in quanto forma d'arte corale, consente il lavoro di gruppo e facilita la collaborazione e l'apertura verso l'altro, in vista di un obiettivo comune. Pertanto, nella piena consapevolezza del compito istituzionale affidato alla scuola, cioè quello di formare cittadini attivi e consapevoli, in grado di esercitare un ruolo costruttivo nella società, con senso critico e capacità decisionale, il progetto mira a promuovere un percorso di crescita culturale e sociale, che favorisca la consapevolezza dell'importanza del contributo di ciascuno nella comunità, intesa nella sua dimensione antropologica, come spazio di relazioni e di sollecitazioni culturali. Il progetto si



propone, inoltre, di perseguire il successo formativo di tutti gli studenti - con particolare riferimento a coloro che presentano difficoltà negli apprendimenti - innalzandone i livelli di competenza, e di realizzare una scuola quale laboratorio di ricerca e creatività.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini

## Risultati attesi

Il Progetto si propone di: - Stimolare alla socializzazione e alla capacità di lavorare insieme, accrescendo la capacità di relazione e di cooperazione del gruppo; - Valorizzare lo studente nelle sue capacità creative e relazionali; - Aiutare lo studente a raggiungere una maggiore consapevolezza di sé, del proprio corpo e delle proprie potenzialità;

Destinatari	Gruppi classe Classi aperte verticali Classi aperte parallele
-------------	---

Risorse professionali	Interno
-----------------------	---------

## Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
------------	------------------------------

	Audiovisivi
--	-------------



Aule

Magna

### ● COMPITA '900

Revisione del curriculum della Lingua e Letteratura Italiana nel triennio, nell'ottica di una didattica per competenze, di una maggiore presenza della contemporaneità e di una metodologia interdisciplinare.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

### Risultati attesi

Il Progetto si propone di: - Promuovere e sostenere la qualificazione del personale docente mediante momenti di formazione; - Realizzare unità di apprendimento volte a rafforzare l'acquisizione di competenze da parte degli studenti; - Elaborare strategie di lavoro interdisciplinare.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

### Risorse materiali necessarie:

**Laboratori**

Con collegamento ad Internet

**Biblioteche**

Classica

Informatizzata



Aule

Magna

Aula generica

## ● PROGETTO STORIA DELL'ARCHITETTURA

A

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini

### Risultati attesi

A

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

### Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

● **PROGETTO PON FSE- Socialità, apprendimenti,**



## accoglienza #LaScuolaEstate2022

---

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali. I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. Sono previsti 6 moduli: -Competenti in informatica: patente europea IC DL -Italian Language Classes: livello B1 -Io volo sicuro: corso per acquisizione patentino per droni UE -Teatro virale - Emozioni contagiose -Impariamo l'italiano Italian Language Classes: livello B2

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali



### Risultati attesi

---

I percorsi di formazione sono volti a: - Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base; - Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti; - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Risorse interne ed esterne

### Risorse materiali necessarie:

---

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Informatica
	Lingue
	Audiovisivi
	Topografia e Costruzioni
Aule	Magna
	Aula generica

## ● PROGETTO PON FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (13.1.2A-FESRPON-MA-2021-109)

---

L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che



siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

## Risultati attesi

accelerazione del processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole, acquisto di Digital Board. Valorizzazione delle competenze digitali

Destinatari	Gruppi classe Altro
-------------	------------------------

Risorse professionali	Interno
-----------------------	---------

## Risorse materiali necessarie:

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet
-------------------	------------------------------

	Informatica
--	-------------

<b>Aule</b>	Attività curricolari, L2, AARC-CIC, inclusione
-------------	--

## ● LABORATORIO AUDIOVISIVI

Il progetto prevede la strutturazione di un laboratorio che sia vicino ed equiparabile al mondo del lavoro per il quale gli studenti e le studentesse possano prepararsi ad affrontare un



orientamento scolastico che vada oltre la preparazione di base.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

## Risultati attesi

L'innovazione tecnologica, le tecniche di ripresa, la tecnologia al passo con i tempi, oltre a favorire "il saper fare" sono di riflesso una vetrina pubblicitaria per l'orientamento in entrata di possibili studenti desiderosi di intraprendere il percorso scolastico offerto dal nostro Istituto

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

## Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Fotografico

Multimediale

## ● CORSO BASE DI FOTOGRAFIA

Il progetto è volto a insegnare i primi passi dell'arte fotografica usufruendo del nuovo



laboratorio Audiovisivi dell'IIS Bramante-Pannaggi

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini

### Risultati attesi

Utilizzare il nuovo Laboratorio Audiovisivi anche per attività laboratoristi, curricolari ed extracurricolari, creando così un introito finanziario per la scuola e creare sempre più appassionati del mondo della fotografia.

Destinatari

Gruppi classe

Altro

Risorse professionali

Interno

### Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Audiovisivi

## ● CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Il progetto ha lo scopo di promuovere lo sport come ausilio per l'adozione di corretti stili di vita e per fare il più possibile della scuola un centro di aggregazione ed educativo. Preparazione degli studenti ai giochi sportivi studenteschi



## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

## Risultati attesi

---

Partecipazione ai giochi sportivi studenteschi e istituzione all'interno dell'Istituto di un Centro Sportivo Scolastico da intendersi come struttura organizzata all'interno della scuola finalizzata all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica

Risorse professionali

Interno

## Risorse materiali necessarie:

---

Strutture sportive

Palestra

## ● ORIENTAMENTO IN USCITA

---

- Educazione alla cittadinanza • Orientamento e prevenzione della dispersione scolastica • Orientamento degli studenti nel loro percorso di vita di studio e/o lavorativa • Inclusione e progetto di vita degli studenti con bisogni educativi speciali.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese



- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- definizione di un sistema di orientamento

Priorità desunte dal RAV collegate

---

## ○ Risultati a distanza

### Priorità

Preparazione adeguata, un buon grado di motivazione alla prosecuzione degli studi e attività di orientamento in uscita efficaci. In merito all'inserimento lavorativo, orientare verso i settori di impiego il più possibile coerenti con l'indirizzo gli studi, previa attenta indagine sulle opportunità offerte dal territorio.

### Traguardo

Sviluppo della conoscenza di sé e delle proprie possibilità, delle competenze relazionali e della percezione del mondo del lavoro; esame della spendibilità dei titoli acquisiti e delle competenze sviluppate.

## Risultati attesi

---

- Far acquisire una conoscenza della realtà del mondo del lavoro a livello di macrosценario e di contesto locale.
- Orientare gli studenti degli ultimi due anni (in particolare dell'ultimo anno) verso un'iscrizione responsabile e ragionata all'università sia a livello informativo che formativo.
- Sviluppare capacità di autorientamento per favorire le inclinazioni e le attitudini degli studenti.
- analizzare i bisogni di orientamento degli alunni per aiutarli e sostenerli nel processo di costruzione del proprio progetto di studio.
- Valorizzare e certificare tutte le attività extracurricolari (svolte dagli studenti) poiché queste permettono la crescita dell'autoconsapevolezza e della capacità progettuale.
- Aiutare gli studenti che incontrano difficoltà ad inserirsi nell'indirizzo di studi scelto.
- Intervenire su gruppi-classe sui seguenti temi: orientamento, scelta del percorso di studio, progettualità, autoconoscenza e bilancio delle risorse personali ; il mondo del lavoro, le professioni emergenti, le dinamiche occupazionali, il



marketing di se stessi ; il curriculum vitae; l'università: tipologia dei corsi.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Aula generica

Attività curriculari, L2, AARC-CIC, inclusione



## ***Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale***

- **Unità di Apprendimento di Educazione Civica classi quinte: "SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio"**

### Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione dei comportamenti

### Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia



Obiettivi ambientali

Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi

Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico



Obiettivi economici

Acquisire la consapevolezza che gli sconvolgimenti climatici sono anche un



problema economico

· Acquisire competenze green

### Risultati attesi

---

- Cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile.
- Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile
- Agire in modo consapevole in contesti lavorativi (tramite PCTO) interpretando i bisogni delle persone
- Importanza del riciclo e del legame fra ambiente e risorse Green
- Adottare comportamenti adeguati al contesto, nel rispetto della privacy e dei bisogni della persona

### Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivi 7 e 8: Energia pulita e accessibile
- Obiettivo 11: Rendere le città inclusive e sostenibili
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

### Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica



## Informazioni

---

### Descrizione attività

Un curriculum scolastico non può considerarsi al passo con i tempi se non include il tema della sostenibilità.

La salvaguardia del pianeta e delle sue risorse – necessaria oggi, ma soprattutto vitale per le generazioni future - è ormai un'urgenza. Risulta quindi conveniente fornire agli studenti gli strumenti giusti per controllare l'ambiente scolastico ed assumere comportamenti idonei alla sua salvaguardia in un'ottica di risparmio delle risorse. La presente UDA trasversale si pone proprio questi obiettivi, all'interno di un più ampio piano di promozione dei contenuti dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Attraverso questo percorso e gli strumenti fornitigli, lo studente sarà capace di essere un cittadino all'avanguardia e consapevole, oltre a prepararsi a diventare un lavoratore responsabile

### Destinatari

- Studenti

### Tempistica

- Annuale

### Tipologia finanziamento

- Risorse interne

- **Attività didattica classi prime "Le città invisibili di Italo"**
-



# Calvino e lo sviluppo sostenibile"

## Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione dei comportamenti

## Obiettivi dell'attività



### Obiettivi sociali

- Superare il pensiero antropocentrico
- Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia
- Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio della cultura circolare



### Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE
- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico
- Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura



### Obiettivi economici

- Acquisire competenze green



### Risultati attesi

---

- Promuovere la conoscenza di uno sviluppo sostenibile per maturare comportamenti coerenti con una cittadinanza attiva e globale, idonei a salvaguardare l'ambiente e le sue risorse oggi per tutti e domani per le future generazioni.
- Comprende la necessità di uno sviluppo equo e sostenibile, rispettoso dell'ecosistema, nonché di un utilizzo consapevole delle risorse ambientali.
- Promuovere il rispetto verso gli altri, l'ambiente e la natura e riconoscere gli effetti del degrado e dell'incuria.  
Riconoscere le fonti energetiche e promuovere un atteggiamento critico e razionale nel loro utilizzo

### Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivo 11: Rendere le città inclusive e sostenibili

### Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Informazioni

---

#### **Descrizione attività**

L'attività didattica propone una lettura guidata di "Leonia" tratta da "Le città Invisibili" di I. Calvino con lo scopo di sensibilizzare gli studenti al rispetto ambientale e ai cardini principali dell'Agenda 2030 con particolari riferimenti al vissuto quotidiano e alle



esperienze di ogni studente. L'attività è pienamente inserita nel Progetto Accoglienza delle classi Prime.

### **Destinatari**

- Studenti

### **Tempistica**

- Annuale

### **Tipologia finanziamento**

- Risorse Interne



## ***Attività previste in relazione al PNSD***

### Ambito 1. Strumenti

### Attività

Titolo attività: LABORATORIO MOBILE  
PER LE DISCIPLINE STEAM  
SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO

· Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica  
Innovativa)

#### **Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi**

L'educazione STEAM si realizza in un laboratorio, inteso come spazio in cui si progetta, si costruisce, si riflette, si rielaborano le proprie conoscenze in funzione di un obiettivo. Le attività STEAM si collocano in una visione di matrice costruttivista, mettono in gioco contemporaneamente capacità intellettive e riflessive, manuali e creative, stimolano al confronto con gli altri e sviluppano lo spirito critico, competenze indispensabili per un inserimento attivo nella società attuale.

**Progetto PNSD** : Finanziamento ottenuto dalla partecipazione al bando progetto PNSD per promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole.

#### **Contesti di intervento :**



Ambito 1. Strumenti

Attività

- Ambienti specificamente dedicati all'insegnamento delle STEM
- Spazi interni alle singole aule di tecnologie specifiche per la didattica delle STEM, creando setting didattici flessibili, modulari e collaborativi

**Tipologie di attrezzature acquisite :**

- Attrezzature per l'insegnamento del coding e della robotica educativa (robot didattici, set integrati e modulari programmabili con app, anche con motori e sensori, droni educativi programmabili)
- Schede programmabili e kit di elettronica educativa (schede programmabili e set di espansione, kit e moduli elettronici intelligenti e relativi accessori)
- Strumenti per l'osservazione, l'elaborazione scientifica e l'esplorazione tridimensionale in realtà aumentata (kit didattici per le discipline STEM, kit di sensori modulari, calcolatrici grafico-simboliche, visori per la realtà virtuale, fotocamere 360°, scanner 3D)
- Dispositivi per il making e per la creazione e stampa in 3D (stampanti 3D, plotter, laser cutter, invention kit, tavoli e relativi accessori)



Ambito 1. Strumenti

Attività

- Software e app innovativi per la didattica digitale delle STEM

Ambito 2. Formazione e  
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: ANIMATORE DIGITALE  
ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi**

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale. Si tratta quindi di una figura di sistema e non di supporto tecnico che può progettare sui 3 ambiti: FORMAZIONE INTERNA, COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA E CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE (cfr. Azione #28 del PNSD).

**FORMAZIONE INTERNA-SUPPORTO AI DOCENTI:**

- Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale
- Formazione per i nuovi docenti per l'uso degli



Ambito 2. Formazione e  
Accompagnamento

Attività

strumenti tecnologici già presenti a scuola

- Formazione per utilizzo spazi Drive condivisi anche per una documentazione di sistema
- Formazione per incrementare le competenze dei docenti che insegnano discipline scientifiche attraverso l'acquisizione di nuovi strumenti didattici e l'uso delle ICT finalizzati all'insegnamento delle STEM.
- Sostegno ai docenti per lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale
- Uso e funzioni delle APP di Google per la diffusione d'uso didattico
- Assistenza costante per la gestione dei singoli account di posta elettronica GSUITE
- Formazione, con assistenza personale, per la realizzazione di CLASSROOM e delle relative attività
- Uso di software utili alla didattica
- Certificazione delle competenze informatiche attraverso l'acquisizione di patentino ICDL

**COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:**

- Coordinamento di uno staff di docenti disposto a mettere in comune le proprie competenze digitali in un'ottica di crescita condivisa con i colleghi
- Coordinamento con lo staff di direzione e con le figure di sistema
- Utilizzo Registro Elettronico d'Istituto per la condivisione di attività e la diffusione delle buone pratiche in linea con quanto previsto dai Dpcm riguardanti il Covid-19, particolare attenzione è stata rivolta alla formazione della didattica di apprendimento a



Ambito 2. Formazione e  
Accompagnamento

Attività

distanza.

- Attivazione classroom ed utilizzato le app della G Suite for Education, effettuando video lezioni in modalità sincrona con l'applicativo Meet.

**SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI:**

- Realizzazione con Google moduli dei link per la registrazione delle presenze, delle votazioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consigli di classe, Consiglio d'Istituto) svolti in videoconferenza .
- Attivazione di classroom per i Consigli di classe

**SUPPORTO AGLI STUDENTI:**

- Assistenza, attraverso la realizzazione di tutorial, per la partecipazione alla DID, creando le condizioni per accedere, con i propri dispositivi, alle piattaforme che hanno garantito la continuità delle attività didattiche.

**CREAZIONE SOLUZIONI INNOVATIVE:**

- Revisione regolamentazione dell'uso di tutte le attrezzature tecnologiche della scuola
- Selezione e presentazioni di siti dedicati, Software e Cloud utili alla didattica
- Diffusione d'uso di spazi Drive per la condivisione di materiali
- Azioni per favorire, supportare e accompagnare le sperimentazioni dei docenti attraverso canali di comunicazione che permettano l'interazione reciproca ( Meet)
- Potenziamento dei servizi digitali scuola-famiglia: apertura registro elettronico ad altre funzioni



Ambito 2. Formazione e  
Accompagnamento

Attività

- Documentazione dell'azione didattica
  - Strumenti digitali per la didattica auto-prodotti per la raccolta e archiviazione di risorse dal web fruibili dalla comunità scolastica.



## *Valutazione degli apprendimenti*

### Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

---

IPS "IVO PANNAGGI" - MCRC00801L

"IVO PANNAGGI" - MCRC008512

ITCAT "A.D.BRAMANTE" - MCTL00801A

### **Criteri di valutazione comuni**

Modalità di Verifica e Valutazione degli Studenti:

Le verifiche periodiche di apprendimento, previste dalla normativa vigente e indicate per numero dal Collegio dei Docenti (articolazione per dipartimenti) e per tipologia e modalità da ciascun Consiglio di Classe, risultano dei momenti cardine dell'azione didattico-formativa.

Esse sono utili all'allievo per acquisire consapevolezza del proprio percorso cognitivo e delle eventuali difficoltà e per ricercare strategie di compensazione/miglioramento delle conoscenze.

Per il docente rappresentano uno strumento di feedback della propria attività didattica, del grado di apprendimento degli studenti e dell'efficacia delle metodologie usate, utile per riprogettare il proprio insegnamento adeguandolo di volta in volta alla realtà della classe.

Le verifiche devono essere effettuate al termine di processi didattici definiti per poter calibrare, sulla base dei risultati acquisiti, le attività successive, tra cui eventuali interventi di rinforzo o recupero.

La valutazione deve essere ispirata al principio di equità e rappresentare la sintesi di un processo, secondo indicatori e descrittori stabiliti e concordati per ciascuna disciplina. Particolare attenzione dovrà essere posta nella valutazione formativa da realizzarsi preferibilmente in un clima informale, attraverso un dialogo continuo con i discenti.

La valutazione finale tiene conto quindi dei dati raccolti con le verifiche, dei progressi registrati rispetto al livello di partenza e sarà integrata dall'apporto di ulteriori elementi, quali impegno, partecipazione, interesse, diligenza nello svolgere i lavori assegnati o elementi ricavati da situazioni particolari (condizionamenti psico-fisici e socio-ambientali).

Per uniformare operativamente le attività di valutazione, il Collegio dei Docenti concorda le modalità previste dalle programmazioni per discipline, che comprendono griglie valutative appositamente



predisposte. Esse rendono trasparenti ed adeguatamente motivati i voti attribuiti.

Viene effettuato un congruo numero di verifiche orali e scritte, definito nei diversi dipartimenti, sia nella parte iniziale dell'a.s., sia nel periodo conclusivo. Ogni verifica scritta viene riconsegnata agli studenti tempestivamente; saranno utilizzati vari strumenti di verifica, quali temi, esercizi, test oggettivi, questionari, interrogazioni, commenti, relazioni, interventi, prove strutturate, ecc., come da programmazione di classe.

Parametri utilizzati nella valutazione delle prove scritte ed orali (materie letterarie/linguistiche/giuridiche):

- coerenza (rispetto della consegna data)
- contenuto (livello di conoscenza e applicazione delle informazioni)
- organicità (sviluppo logico e consequenziale della prova)
- validità argomentativa
- qualità della comunicazione (correttezza grammaticale, lessicale, strutturale)
- capacità di collegamento interdisciplinare e critica
- originalità (apporti personali)

Parametri utilizzati nella valutazione delle prove scritte ed orali (materie tecniche/scientifiche/professionali)

- organicità
- completezza
- correttezza

Parametri utilizzati nella valutazione delle prove pratiche:

- rispetto della consegna data
- livello di conoscenza, capacità e competenza operativa
- corretta applicazione degli strumenti propri della disciplina
- razionalizzazione delle fasi operative
- rispetto dei tempi di lavoro previsti
- originalità del procedimento operativo.

## **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica**

In riferimento a quanto approvato con delibera n°8 del Collegio dei Docenti del 03/09/2021, si allega



la griglia di valutazione per l'insegnamento trasversale di educazione civica

## **Allegato:**

GRIGLIA EDUCAZIONE CIVICA.pdf

## **Criteri di valutazione del comportamento**

Per l'attribuzione del voto di condotta verrà utilizzata la griglia di valutazione, fornita in allegato, integrata con

Delibera n° 56 del 10 febbraio 2020.

## **Allegato:**

GRIGLIA VALUTAZIONE VOTO DI CONDOTTA.pdf

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva**

Il Consiglio fa riferimento ai seguenti parametri ai quali i singoli docenti si devono attenere nel formulare la loro proposta di ammissione/non ammissione alla classe successiva:

- grado di acquisizione dei contenuti specifici
- grado di conseguimento degli obiettivi didattici
- considerazione della storia dello studente
- analisi del percorso di apprendimento e progresso confrontato con la situazione di partenza
- analisi dell'impegno
- considerazione della partecipazione all'attività didattica e formativa
- considerazione del metodo di studio e lavoro
- considerazione dell'interesse per le singole materie
- la frequenza assidua

Criteri di valutazione per scrutini finali :



1. La proposta di voto terrà conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio, nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali interventi di recupero effettuati.
2. Allo scrutinio finale si deciderà per la non ammissione alla classe successiva nel caso in cui il divario tra le sufficienze e i voti insufficienti riportati sia maggiore o uguale a 7 punti per il biennio ITCAT e a 6 punti per il triennio ITCAT e per l'IPS. Se le negatività sono inferiori a 6 / 7 punti spetterà al Consiglio di Classe deliberare, caso per caso, tra la non ammissione all'anno successivo e la sospensione del giudizio in conformità con il D.P.R. 122 del 22 giugno 2009. Si riconosce e si afferma comunque l'autonoma capacità decisionale sul piano valutativo dei singoli CdC, i quali potranno discostarsi dai criteri di cui sopra in casi eccezionali e compiutamente motivati.
3. Si propone inoltre di stabilire che, per ogni studente, il numero di materie per le quali si può procedere alla sospensione del giudizio e all'attivazione di corsi di recupero non può essere superiore a tre.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato**

### I REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DEI CANDIDATI INTERNI (ART. 13)

- 1) frequenza per almeno tre quarti del monte ore personalizzato
- 2) partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove predisposte dall'INVALSI
- 3) svolgimento delle attività di PCTO secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso
- 4) votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con un unico voto e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi (con possibilità di ammettere con provvedimento motivato nel caso di una insufficienza in una sola disciplina)

E' fatta salva l'applicazione dell'articolo 4, comma 6 dello Statuto delle studentesse e degli studenti (sanzione disciplinare dell'esclusione dallo scrutinio finale e dall'esame).

## **Criteri per l'attribuzione del credito scolastico**

Tutte le classi del triennio hanno il credito scolastico assegnato con i nuovi punteggi, per i quali si veda la tabella ministeriale.



## Attività di recupero

L'Istituto si è attivato per il raggiungimento degli obiettivi didattici attraverso la flessibilità delle strategie e la loro finalizzazione al recupero dello svantaggio culturale, alla piena integrazione, all'adeguamento della didattica ai diversi stili cognitivi.

Il recupero di situazioni d'insufficienza di profitto e problemi di apprendimento è stato svolto secondo la delibera del Collegio dei Docenti (Delibera n°31 dell'1/12/2014), cioè:

STRATEGIE DI RECUPERO:

1. PAUSA DIDATTICA, gestita dal docente supportato dagli studenti più meritevoli secondo le modalità dell'educazione tra pari.
2. Percorso di studio individualizzato organizzato dal docente, di diversa intensità, da realizzarsi a scuola, per migliorare la qualità dell'applicazione e della produzione scritta e orale.
3. Percorso di studio individualizzato organizzato dal docente da realizzarsi a casa (STUDIO INDIVIDUALE).
4. CORSI DI RECUPERO: collegati ai contenuti disciplinari, rivolti ad una parte della classe o classi parallele, da svolgersi in un'ora successiva al termine delle lezioni del mattino oppure al pomeriggio con il fine di far acquisire gli obiettivi minimi di natura trasversale.

Il recupero è stato attuato in presenza di:

1. generale fragilità delle abilità di base;
2. fragilità delle conoscenze di base;
3. accertamento di uno specifico debito disciplinare.

Elementi fondamentali di un recupero sicuro sono:

1. la tempestività dell'intervento, che presuppone verifiche formative e sommative frequenti per individuare in tempo situazioni problematiche;
2. la conoscenza delle effettive difficoltà e carenze degli studenti per impostare un intervento mirato;
3. l'assiduità delle prove di verifica in itinere su conoscenze e abilità per valutare l'efficacia del lavoro svolto;
4. l'articolazione di percorsi didattici opportunamente strutturati per aumentare il coinvolgimento e la partecipazione, la responsabilità e la motivazione.



## ***Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica***

### **Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica**

---

*La presenza di studenti diversamente abili nel nostro Istituto pone l'esigenza di progettare un'organizzazione e promuovere delle attività, a vari livelli, che potranno essere condivise in maniera efficace con tutti gli altri studenti della scuola.*

*L'apporto specifico e prezioso della mentalità e delle competenze di tutti gli attori significativi del contesto scolastico (docenti curricolari, insegnanti assegnati alle attività di sostegno, studenti, operatori socio-sanitari, assistenti educativi, tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici, famiglie) garantirà l'effettuazione di una serie di iniziative volte all'integrazione delle diversità presenti nell'istituto, da realizzare attraverso accoglienza, supporto e strategie didattiche che si rivelino valide ed efficaci per tutti gli studenti della scuola.*

### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

---

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Famiglie  
Studenti  
Assistenti Educativi

### **Definizione dei progetti individuali**

---

### **Processo di definizione dei Piani Educativi**



## Individualizzati (PEI)

Il PEI viene elaborato in équipe, con la collaborazione di tutte le figure significative che contribuiscono alla realizzazione del percorso dello studente con disabilità; viene predisposto ad inizio anno scolastico, revisionato in corso d'anno, qualora se ne presenti la necessità e valutato alla fine dell'anno scolastico.

## Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

I soggetti coinvolti sono: docenti specializzati, docenti curricolari, asl, assistenti ad personam, educatori domiciliari, famiglie e rappresentanti delle associazioni.

## Modalità di coinvolgimento delle famiglie

---

### Ruolo della famiglia

Il nostro istituto cura in modo particolare i rapporti con le famiglie sin dal momento dell'orientamento, dell'iscrizione e poi dell'accoglienza degli studenti nelle classi prime, nella logica della condivisione del progetto di vita degli stessi. Sono previsti incontri periodici per lo scambio di informazioni e per una fattiva collaborazione. Il rapporto docente di sostegno-famiglia è particolarmente costante sia per quanto riguarda l'organizzazione della vita scolastica, sia per la stesura della documentazione di rito in occasione degli incontri con i soggetti protagonisti del progetto educativo. Infatti, particolare rilievo viene dato all'informazione ed alla condivisione con la famiglia del percorso educativo-didattico più adeguato ai bisogni dello studente, anche in base alla diagnosi fornita che, nel caso di una programmazione differenziata, gli consente di ottenere un'attestazione delle competenze conseguite.

### Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
- Coinvolgimento in progetti di inclusione



## Valutazione, continuità e orientamento

---

### Criteria e modalità per la valutazione

La valutazione del livello di inclusione percepito in una scuola, mediante la somministrazione dei questionari dell'INDEX, è necessaria per arrivare a essere una scuola davvero per tutti. Infatti, il termine inclusione non si limita agli alunni con disabilità oppure agli alunni con bisogni educativi speciali, ma prende in carico l'insieme delle differenze. In effetti il processo di autoanalisi del nostro istituto ha l'obiettivo di ridurre le barriere all'apprendimento e la partecipazione degli studenti: in questa direzione l'analisi attraverso gli indicatori mira a sostenere lo sviluppo inclusivo della scuola, mettendo l'accento sui valori e sulle condizioni dell'insegnamento e dell'apprendimento. Con il monitoraggio si verifica se l'inclusione scolastica sia davvero: valorizzare in modo equo tutti gli alunni, le loro famiglie e il gruppo docente, accrescere la partecipazione degli alunni—e ridurre la loro esclusione, riformare la scuola affinché risponda alle diversità degli alunni, enfatizzare il ruolo della scuola nel costruire comunità e promuovere valori, oltre che nel migliorare i risultati formativi, promuovere il sostegno reciproco tra scuola e comunità. Gli indicatori di Index diventano lo strumento per l'autovalutazione che raccoglie dati sulla percezione dell'inclusione dei diversi attori della comunità scolastica (docenti, studenti, genitori).

### Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

Gli studenti con disabilità con P.E.I. individualizzato sono inseriti nell'organizzazione dell'Istituto relativamente ai percorsi P.C.T.O. (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) che sono parte integrante del P.E.I. di ognuno di essi e coinvolgono la Scuola e i Servizi sociali, allo scopo di agevolare il passaggio dal mondo scolastico a quello del lavoro e nell'ottica di definire quanto più possibile le abilità acquisite durante il percorso scolastico, (L. n. 68 del 12 marzo 1999). Per quanto concerne gli studenti d.a. con P.E.I. differenziato, per facilitare lo sviluppo delle loro abilità e della loro personalità, oltre alla partecipazione al lavoro di classe, sono previste attività tese all'acquisizione di abilità indispensabili all'attuazione di "percorsi formativi", che permettano un graduale inserimento nel mondo del lavoro.



## Approfondimento

---

L'inclusione degli studenti con disabilità nella Scuola Superiore necessita di un intervento nelle singole materie curriculari caratterizzato, per quanto possibile, da una specifica competenza disciplinare, oltre che dalle conoscenze di carattere psicopedagogico, dell'insegnante di sostegno, al fine di facilitare un apprendimento significativo per gli studenti in difficoltà.

Pertanto, nel nostro istituto, è stata attivata a partire dall'anno scolastico 1993/94 l'attuale S.E.I. (sperimentazione educativa individualizzata) che ha lo scopo di ottimizzare l'intervento dei docenti specializzati, grazie ad una nuova distribuzione delle ore di sostegno assegnate ai singoli studenti, in modo tale che ogni singolo studente con disabilità sia seguito da un team di docenti specializzati, a seconda della loro area di competenza.

La S.E.I. XXX prevede un modello integrato di progettazione, gestione e verifica dei risultati che rivela diversi "punti di forza":

- avere a disposizione un numero maggiore di ore di fatto rispetto alle ore di diritto attribuite dall'U.S.R. Marche;
- rendere più proficuo l'intervento di sostegno nelle classi, data la specifica preparazione del docente;
- attuare sempre più un lavoro sinergico tra i docenti che operano in classi articolate e numerose, in presenza di diversi studenti con disabilità ed altre diversità;
- garantire un sempre migliore livello di inclusione agli studenti con disabilità, grazie ad un approccio educativo che fonde interventi provenienti da più figure di



riferimento (personale docente, assistenti educativi, compagni di classe, personale A.T.A., famiglie, équipe multidisciplinare).



## ***Piano per la didattica digitale integrata***

Con la delibera n°28 del 28 settembre 2022 del Collegio dei Docenti e la delibera n° 2 del Consiglio di Istituto del 12 ottobre 2022 la scuola approva il REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA di seguito riportato.

### **Regolamento per la Didattica digitale integrata**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

*Ø il Collegio dei Docenti approva il seguente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI) – delibera n°28 del 28 settembre 2022*

*Ø Il Consiglio di Istituto approva il seguente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI) – delibera n°2 del 12 ottobre 2022*

#### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto I.I.S. **BRAMANTE-PANNAGGI**.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che



rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2022/2023 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 - Premesse**

1. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in caso di necessità, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche ed esigenze familiari documentate.

4. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

6. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'Istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.

7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, al processo di apprendimento mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

8. L'Animatore digitale garantisce il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- *Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;*
- *Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in*



*dotazione alla Scuola per le attività didattiche.*

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- *Il Registro elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.*
- *La Google Suite for Education (o GSuite), fornita da Google a tutti gli istituti scolastici. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.*

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 4 - Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulino dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari che potranno tradursi nell'allontanamento temporaneo dalla scuola da 1 a 15 giorni.

### **Art. 5 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**



1. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità, con apposito provvedimento del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di Classe, nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, saranno attivati dei percorsi didattici personalizzati e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

### **Art. 6 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza e avviene secondo le indicazioni fornite dal docente, che utilizzerà le modalità di verifica più opportune, in base alle caratteristiche della disciplina e della classe. Si citano ad esempio colloqui e verifiche orali in video-collegamento in presenza di altri studenti; verifiche e prove scritte, comprese simulazioni di prove d'esame, assegnate agli studenti per il tramite delle piattaforme virtuali.

2. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari e del grado di maturazione personale raggiunto, naturalmente tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

4. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

5. Le verifiche, una volta corrette, dovranno essere consegnate per l'archiviazione alla scuola esclusivamente in formato pdf o immagine (f.to .JPG - .JPEG - .PNG). Verrà utilizzato come repository Google Drive.

### **Art. 7 - Criteri di valutazione della condotta**

1. Per l'attribuzione del voto di condotta della didattica in presenza verrà utilizzata la griglia di valutazione, integrazione della Delibera n° 56 del 10 febbraio 2020.

2. Per l'attribuzione del voto di condotta della Didattica Digitale Integrata verrà utilizzata la seguente griglia di valutazione, i cui criteri sono stati estrapolati dalla griglia di valutazione finale approvata con delibera n. 70 del 19/05/2020

<i>1 - Presenza alle attività sincrone</i>	<i>REGOLARE (&gt;90%) E PUNTUALE</i>	<i>9 - 10</i>
	<i>ABBASTANZA REGOLARE (70-90%) E GENERALMENTE PUNTUALE</i>	<i>7 - 8</i>
	<i>SALTUARIA (50-70%) e SOLO IN PARTE PUNTUALE</i>	<i>5 - 6</i>
	<i>OCCASIONALE (20- 50%)</i>	<i>4</i>



	NULLA (< 20%)	1 - 3
--	---------------	-------

2 - Atteggiamento durante le attività sincrone	ATTIVO E PROPOSITIVO	9 - 10
	ATTIVO MA NON PROPOS.	7 - 8
	NON SEMPRE ATTIVO	5 - 6
	SUPERFICIALE	4
	NON VALUTABILE (non presente)	1 - 3

3 - Competenza digitale	PIENA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI	9 - 10
	UTILIZZO SICURO DEGLI STRUMENTI	7 - 8
	UTILIZZO MECCANICO DEGLI STRUMENTI. SOLUZIONE DEI PROBLEMI TROVATA CON RITARDO	5 - 6
	DIFFICOLTA' NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI - MINIMO TENTATIVO DI RISOLVERE I PROBLEMI	4
	MANCATO UTILIZZO SENZA TENTATIVO DI RISOLVERE I PROBLEMI	1 - 3

4 -Puntualità nella consegna del lavoro assegnato	PUNTUALE	9 - 10
	NON SEMPRE PUNTUALE	7 - 8
	SALTUARIO	5 - 6
	OCCASIONALE	4
	NESSUNA CONSEGNA	1 - 3

### **Art. 8 - Attività curriculari ed extracurriculari di arricchimento didattico e formativo**

1. Le attività dei corsi extracurriculari potranno essere svolte a distanza, attraverso la piattaforma MEET.

Le attività che si propongono sono:

- corsi per l'acquisizione di certificazioni linguistiche PET, FIRST;
- corsi per l'acquisizione di certificazioni ECDL e EIPASS;



- attività di orientamento e PCTO.

**Art. 9 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. *Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, potrà essere istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche.*

**Art. 10 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) *Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);*
- b) *Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;*
- c) *Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.*



## Aspetti generali

L'organigramma dell' IIS Bramante-Pannaggi descrive l'organizzazione dell'Istituto e rappresenta una mappa delle competenze e delle responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni. Nell'organigramma sono indicate tutte le attività svolte dalle varie funzioni nelle diverse aree di competenza, per garantire una certa trasparenza, sia all'interno, sia verso gli utenti del servizio, per sapere a chi rivolgersi e per quale informazione.



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS

Al Collaboratore del DS è attribuita la delega a svolgere le funzioni amministrative inerenti l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti relativamente alle sotto-elencate attività : - Sostituzione del Dirigente in caso di assenza, impedimento, ferie. -Controllo delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate degli alunni e rilascio delle relative autorizzazioni. -Colloquio con i genitori in merito al punto precedente. - Collaborazione nel controllo dell'efficacia della comunicazione interna -Coordinamento delle commissioni nominate dal Collegio Docenti - Contatti con il pubblico per passerelle, esami di idoneità ed integrativi e coordinamento delle relative procedure per l'ITCAT "Bramante" - Collegamento tra staff di Presidenza, Funzioni Strumentali, Referenti di Progetto, Coordinatori di Classe e di Settore. -Predisposizione avvisi docenti e studenti -Collaborazione alla predisposizione dell'organico dell'ITCAT "Bramante" - classi e docenti -Predisposizione di strumenti e materiali per la formazione delle classi -Miglioramento del clima lavorativo - Supporto alla formazione dell'organico -

1



Relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico circa eventuali problematiche emerse  
-Vigilanza in collaborazione con i coordinatori dei consigli di classe previo contatto con l'ufficio didattico sulla frequenza degli studenti -Firma dei seguenti atti amministrativi in caso di sostituzione del Dirigente Scolastico: 1. Firma di atti urgenti relativi alle assenze ed ai permessi del personale docente e ATA, nonché, previa consultazione con il Dirigente, alle richieste di visita fiscale per malattia 2. Firma di atti contenenti comunicazioni urgenti al personale docente e ATA 3. Firma della corrispondenza con l'Ufficio VI ambito territoriale Macerata avente carattere di urgenza 4. Firma richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni

Staff del DS (comma 83  
Legge 107/15)

Al Secondo Collaboratore del DS è attribuita la delega a svolgere le funzioni amministrative inerenti l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti relativamente alle sotto-elencate attività in riferimento all'IPS "Pannaggi" : -Gestione, relativamente al personale in servizio all'IPS "Pannaggi" e previo contatto con l'Ufficio di segreteria, delle sostituzioni interne, in caso di assenze di personale docente per un periodo inferiore a 14 giorni -Partecipazione agli incontri dello staff di Presidenza -Supporto alla formazione dell'organico dell'IPS Pannaggi - Collaborazione nel controllo dell'efficacia della comunicazione interna -Cura, per quanto riguarda gli studenti dell'IPS "Pannaggi", in collaborazione con il vicario, dei rapporti con l'utenza o predisposizione passerelle, esami di idoneità ed integrativi privatisti e relativi calendari per l'IPS "Pannaggi" -Coordinamento

1



delle attività di tipo curricolare e progettuale dell'IPS "Pannaggi" -Consultazione e collaborazione in relazione alle problematiche generali della scuola o Firma dei seguenti atti amministrativi in assenza del Dirigente Scolastico: 1. Atti contenenti comunicazioni urgenti al personale docente dell'IPS "Pannaggi" 2. Giustificazioni assenze, ingressi posticipati e uscite anticipate degli studenti dell'IPS "Pannaggi" Miglioramento del clima lavorativo Relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico circa eventuali problematiche emerse

	<p>AREE FUNZIONE ATTIVITÀ STRUMENTALE FS1 GESTIONE PTOF – AREA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO • Promozione e coordinamento attività di formazione e aggiornamento Docenti e Personale ATA • Coordinamento Autovalutazione • Gestione e revisione PTOF (Responsabile Progettazione) FS2 INCLUSIONE • Coordinamento del G.L.I. e delle attività specifiche • Coordinamento riunioni equipe • Collegamenti Dirigente/Famiglie/Docenti Specializzati • Compilazione orario docenti specializzati • Compilazione orario personale educativo per studenti d.a. • Coordinamento attività relative al CTS (Centro territoriale di supporto) • Istruzione domiciliare FS3 AREA STUDENTI • Coordinamento delle attività di recupero, potenziamento, CIC • Promozione e Coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari degli studenti comprese le assemblee generali e quelle di classe • Orientamento classi terminali (stage e visite principali Università, incontri con i</p>	
Funzione strumentale		5



rappresentanti del mondo del lavoro e Centro Impiego, guida alla compilazione dei curriculum e all'autovalutazione dello studio) FS4 UTILIZZO NUOVE TECNOLOGIE • Coordinamento delle attività didattiche realizzate attraverso le nuove tecnologie • Cura dell'informatizzazione della comunicazione interna • Svolgimento delle attività di sostegno relativamente ai problemi di hardware e software con particolare riferimento all'utilizzo sia del registro online sia del registro PCTO • Fondi Strutturali (PON) e Progetti Europei FS5 ORIENTAMENTO IN ENTRATA • Coordinamento delle attività di orientamento in entrata nelle scuole medie e dell'attività di scuola aperta • Cura della predisposizione del materiale da utilizzare nelle attività di orientamento • Coordinamento dell'attività di promozione dell'istituto

Capodipartimento

Capodipartimento Nell'istituto ci sono sette capodipartimenti cui sono assegnati i seguenti compiti: -Collaborazione con i docenti e la dirigenza e punto di riferimento per i componenti del dipartimento -Valorizzazione la progettualità dei docenti -Mediazione di eventuali conflitti -Promozione di istanze innovative -Cura degli impegni presi dal dipartimento stesso, riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il Dirigente -Partecipazione alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'Istituto - Coordinamento delle sedute del Dipartimento in assenza o su delega del Dirigente. Dipartimenti: 1. Lettere – Religione – Diritto –Storia dell'arte

7



ITCAT e IPS 2. Lingue ITCAT e IPS 3. Matematica – Informatica ITCAT e IPS 4. Scienze integrate - Scienze Motorie ITCAT e IPS 5. Area tecnico professionale IPS 6. Area tecnico professionale ITCAT 7. Team Docenti Sostegno ITCAT e IPS

Responsabile di laboratorio

Nell'istituto ci sono cinque responsabili di laboratorio cui sono assegnati i seguenti compiti: -custodire le macchine e le attrezzature, effettuando verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio -segnalare all' RSPP eventuali anomalie all'interno dei laboratori -predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio

5

Animatore digitale

Nell'istituto c'è un animatore digitale cui sono assegnati i seguenti compiti: -Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi -Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa - Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari

1



	<p>strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure</p>	
Commissione elettorale	<p>La Commissione elettorale è composta da due membri cui sono assegnati i seguenti compiti: - Predisporre il "modello" della scheda elettorale - Distribuire il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni -Predisporre l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio -Nominare i presidenti di seggio e gli scrutatori -Organizzare e gestisce le operazioni di scrutinio -Raccogliere i dati elettorali -Redigere i verbali delle operazioni elettorali</p>	1
Commissione INVALSI	<p>La Commissione INVALSI è composta da tre membri cui sono assegnati i seguenti compiti: - Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV -Coadiuvare il D.S., l'assistente amministrativo incaricato dell'organizzazione delle prove e il tecnico informatico incaricato di conformare i pc ai requisiti tecnici richiesti dall'Invalsi -Predisporre il materiale per i docenti, illustrando i loro compiti e le attività da svolgere, e fornire loro le informazioni sulla corretta somministrazione delle prove -Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e comunica al Collegio dei Docenti le risultanze delle analisi effettuate</p>	1
Commissione orientamento in entrata	<p>La Commissione orientamento in entrata è composta da sei membri cui sono assegnati i seguenti compiti: -Promuovere la visibilità della</p>	1



	scuola sul territorio -elaborare materiale informativo della scuola -organizzare Open Day e Laboratori disciplinari	
Commissione Esami di qualifica	La Commissione esami di qualifica è composta da sei membri. Il gruppo di lavoro è stato creato per la preparazione: -degli esami di qualifica leFP a conclusione dell'anno scolastico- formativo 2020-2021 -dei progetti formativi di percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale approvati per il triennio 2019-2022 - SIFORM 2 Per svolgere tali compiti partecipa anche alle riunioni leFP presso la scuola polo	1
Referente Covid-19	Il Referente Covid 19 è un docente che ha il compito di coordinare, in collaborazione con la Dirigente , le fasi di gestione in sicurezza dell'intero anno scolastico ( Delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 8/09/2022)	1
Referente e Coordinatori Educazione Civica	Compiti del REFERENTE: -Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica attraverso azioni di accompagnamento, di formazione e di supporto alla progettazione - Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto con i docenti di classe -Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione, dell'efficacia e della funzionalità delle diverse attività -Socializzare le attività agli organi collegiali -Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività - Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del Piano di Lavoro -Assicurare e garantire che tutti gli studenti possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'Educazione Civica -Presentare, a conclusione	11



dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare

Compiti dei COORDINATORI di classe per l'insegnamento dell'Educazione Civica: -

- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF in collaborazione con il docente coordinatore delle altre classi
- Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto
- Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione, dell'efficacia e della funzionalità delle diverse attività
- Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso in collaborazione con il docente referente
- Assicurare e garantire che tutti gli studenti, di tutte le classi, possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto Educativo di Corresponsabilità

GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)  
COMPONENTI: Dirigente scolastico collaboratore

1



	<p>del dirigente funzione strumentale per l'inclusione due docenti assegnate alle attività di sostegno (referente assistenti educativi e relazioni operatori socio-sanitari) due docenti curricolari (rappresentanti i due indirizzi dell'istituto) un docente curricolare referente studenti DSA un docente curricolare referente CIC un genitore un assistente tecnico un operatore sanitario uno studente uno studente un assistente educativo</p> <p><b>FUNZIONI:</b> -Prende atto delle novità normative trasformandole in procedure d'inclusione idonee al contesto dell'Istituto -collabora alle iniziative educative e di integrazione predisposte nel P.A.I. d'Istituto - fornisce consulenze riguardo ai percorsi educativo-didattici degli studenti B.E.S. presenti nell'Istituto -condivide le eventuali problematiche relative ai percorsi d'inclusione e/o inerenti alle procedure d'inclusione nell'Istituto -si riunisce all'inizio ed alla fine dell'a. s. ed ogniqualvolta si renda necessario</p>	
NIV (Nucleo Interno Valutazione)	<p>Il Nucleo Interno di Valutazione è composto da sei membri e si occupa: -dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive - dell'autovalutazione di Istituto -della stesura e/o aggiornamento del RAV -dell'elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer satisfaction -della condivisione /socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica</p>	1
Organo di Garanzia	<p>L'Organo di Garanzia, istituito ai sensi dell'art. 5 del DPR 249/98 (Regolamento recante lo Statuto</p>	1



delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), come modificato dal DPR 235/07, ha compiti legati all'ambito disciplinare e legato all'applicazione dello Statuto degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria. Nello specifico: -decidere in merito ai ricorsi presentati, da chiunque vi abbia interesse, contro le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi preposti; -decidere, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all'interno della scuola, in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

Gruppo di lavoro PNRR

Con la Delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 18/10/2022 viene istituito un gruppo di lavoro per l'organizzazione dei progetti e la gestione dei fondi del PNRR.

1

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

Con la delibera n°11 dell'8 settembre 2022, il Collegio dei Docenti approva l'organizzazione dell'organico potenziato per la CdC A017 DISEGNO E ARTE - 1h di Storia dell'architettura in tutte le classi del tecnico (dal 1° al 5°), come materia con voto autonomo, da inserire nei quadri ordinamentali vigenti - Coordinamento PCTO - Sostituzione colleghi assenti fino a 10

1



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso      Attività realizzata      N. unità attive

giorni  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- COORDINAMENTO PCTO

A027 - MATEMATICA E  
FISICA

Con la delibera n°11 dell'8 settembre 2022, il Collegio dei Docenti approva l'organizzazione dell'organico potenziato per la CdC MATEMATICA E FISICA A027: - Attività di supporto e recupero di Matematica in compresenza in classe - Attività di potenziamento in 6° ora - Articolazione classi per l'insegnamento di Matematica - Sostituzione colleghi assenti fino a 10 giorni

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

A046 - SCIENZE  
GIURIDICO-ECONOMICHE

Con la delibera n°11 dell'8 settembre 2022, il Collegio dei Docenti approva l'organizzazione dell'organico potenziato per la CdC A046 DIRITTO -2h di Educazione Civica in tutte le classi dell'indirizzo professionale, come materia con voto autonomo, da inserire nei quadri ordinamentali vigenti -1 h di Educazione Civica in tutte le classi dell'indirizzo tecnico, come materia con voto autonomo, da inserire nei quadri ordinamentali vigenti -Articolazione classi per l'insegnamento di Diritto ed Economia - Sostituzione colleghi assenti fino a 10 giorni

Impiegato in attività di:

1



Scuola secondaria di

secondo grado - Classe di

concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Insegnamento
- Potenziamento



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Formula, all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale ATA. Previa definizione del Piano annuale delle attività del personale ATA, organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico, e attribuisce al personale ATA, sempre nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche. Nell'ambito della contrattazione interna d'istituto il D.S.G.A. effettua il controllo sul Contratto Integrativo d'Istituto predisponendo una relazione tecnico finanziaria sulla



compatibilità finanziaria.

Ufficio protocollo

Agenda Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A. Protocollo in Segreteria Digitale della documentazione inerente all'Ufficio Gestione finanziaria e salvo diverse indicazioni del Dirigente, provvede all'assegnazione della posta in ingresso, gestione dell'albo pretorio dietro indicazioni del Dsga Gestione delle palestre in collaborazione con l'AA Coadiuvata l'A.A. nella tenuta del registro dei contratti sia di manutenzione che degli esperti esterni. Accertamenti e reversali, impegni e mandati, distinte OIL Agenda delle scadenze di settore del Dsga Amministrazione Trasparente: autocertificazioni, diritto di accesso agli atti di settore Anagrafe prestazioni Attività e Progetti da fondi regionali, ministeriali, europei: presentazione, gestione, rendicontazione Bandi, gare, indagini conoscitive, AVCP - CIG - DURC - PCC Tenuta del Conto consuntivo con tutti gli allegati (A-B-C-D-E-F-G-H-K) con le direttive del Dsga Conto corrente bancario Conto corrente postale (con la collaborazione procedurale dell'AT) Fatturazione elettronica SIDI - Split payment - Entratel - F24EP Giornale di cassa, distinte, registri e partitari Minute spese - Raccolta e controllo modello T56 Banca d'Italia - Verifiche di cassa IRAP - IPA Modifiche al Programma Annuale - Radiazioni, variazioni, storni (dietro direttive del Dsga) NOIPA: compensi vari e retribuzioni accessorie, rubrica amministrati, piani di riparto Preventivi e Ordinativi (esclusi polizza assicurativa, registro elettronico, visite guidate, viaggi istruzione e stages) in collaborazione con ufficio tecnico Cura la tenuta del Programma Annuale con le direttive del Dsga. Rilevazioni, monitoraggio e statistiche di settore Schede progettuali descrittiva e finanziaria Certificazione Unica (ex CUD), PRE96 Compensi accessori del personale interno ed esterno - Da nomina/contratto a retribuzione sistema operativo locale infoschool

Ufficio per la didattica

Agenda Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A. Protocollo in



Segreteria Digitale della documentazione inerente all'Ufficio Didattico e gestione delle pratiche Albo on line di settore: inoltra al referente degli atti da pubblicare nel sito istituzionale PCTO Studenti trasferiti, obbligo scolastico e dispersione scolastica: tenuta registri e fascicoli e comunicazioni obbligatorie Amministrazione Trasparente: autocertificazioni, diritto di accesso agli atti di settore Assemblee di classe e di istituto AUMI e RAV Anagrafe nazionale, regionale, provinciale studenti Carta dello studente e simili Centro Sportivo Scolastico e attività di educazione fisica: certificazioni, esenzioni Certificazioni esterne (linguistiche, informatiche, ecc.) Collegio docenti, Consiglio Istituto e Giunta Esecutiva (in collaborazione e/o a turno con uff. Affari generali) Corrispondenza con le famiglie, prioritariamente con bacheca on line e sms Consigli di classe Consulta studentesca Corsi di recupero: calendarizzazione e gestione Crediti scolastici: certificazioni Denunce infortuni inail-sidi, sia del Personale che degli Studenti Elezioni organi collegiali a cadenza annuale e Consulta provinciale studentesca a cadenza biennale Elezioni Consiglio di Istituto a cadenza triennale (in collaborazione con ufficio alunni) Front office utenza interna/esterna Invalsi Iscrizioni on line e Scuola in chiaro Libri di testo Organico di diritto e di fatto alunni e classi (in collaborazione con Ufficio Personale) Orientamento scolastico in ingresso e in uscita Orario scolastico, previa fornitura dati ufficio personale, ed inserimento in registro elettronico Polizze assicurative - infortuni di tutto il personale e alunni, inclusi preventivi annuali e gara iniziale Revisori dei conti per verifiche e registri di settore Rilevazioni, Monitoraggi, Statistiche, Anagrafe di settore Scrutini ed esami di stato alunni e privatisti Status Alunno: gestione fascicolo dalle iscrizioni on line al diploma finale o alla permanenza nell'istituto Tasse erariali e contributi volontari: circolari, gestione in itinere, verifiche versamenti Trattamento dei dati personali e sensibili di settore Gestione Visite guidate, viaggi e stages - Nomine docenti, preventivi e ordini coadiuvata dall'A.T. per la richiesta preventivi viaggi di



Istruzione Registro Elettronico: Abbinamento classi / materie / docenti/coordinatori; • Anagrafiche e gestione account; • Generazione password docenti; • Generazione password genitori / tutori di tutte le classi • Generazione password studenti di tutte le classi • Gestione Assenze: variazioni inserimenti assenze su richiesta di docenti e/o genitori e studenti autorizzate dal DS, per errori e/o mancato inserimento; riepilogo assenze, presenze, ritardi e uscite degli studenti; inserimento "eventi in anticipo" (visite guidate, viaggi istruzione, eventi sportivi, orientamento, stage, formazione, premiazioni, seminari, ecc.) • Gestione scrutini on-line I-II quadrimestre e scrutinio differito, i voti web e le pagelle web • Gestione bacheca on line - web, • Inserimento banca dati generali relativi agli alunni; • Inserimento orari personalizzati degli studenti con disabilità; • Inserimento orario giornaliero per singola classe e materia; • Inserimento orario ricevimento per gestione sportello prenotazione colloqui. • Inserimento tipologie di voto, distinte per le classi del nuovo e vecchio ordinamento; • Rigenerazione password smarrite o non funzionanti, su richiesta, per docenti, genitori e studenti

Ufficio per il personale A.T.D.

Agenda Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A. Protocollo in Segreteria Digitale della documentazione inerente all'Ufficio Personale e salvo diverse indicazioni del Dirigente, provvede in casi di assenza dell'AA. all'assegnazione della posta in ingresso, gestione dell'albo pretorio Gestione del Personale Docente e Ata a T.I. e T.D.: Costituzione, svolgimento, modificazioni ed estinzione del rapporto di lavoro :dichiarazione servizi, RICOSTRUZIONE DI CARRIERA, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, PRATICHE PENSIONISTICHE, PASSWEB, Computo, ricongiunzione e riscatto servizi pre-ruolo ; NEO ASSUNTI in ruolo - Da contratto a conferma in ruolo, MOBILITÀ, Passaggi di ruolo e cattedra, Assegnazioni provvisorie, Utilizzazioni anagrafe delle professionalità, identificazione online, autorizzazione esercizio libera professione., PRESTITI, TFA, Compreso



inserimento a sistema SIDI, nonché inserimento di tutti i dati sul software gestionale INFOSCHOOL PERSONALE A T.D. Contratti - convocazioni • Costituzione, svolgimento, modificazioni ed estinzione del rapporto di lavoro e relativi adempimenti • trattamento di fine rapporto e relativi adempimenti (TFR) Compreso inserimento a sistema SIDI e comunicazione al centro per l'impiego. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ - Impegni in comune docenti COE e supplenti in comune con altre scuole ASSENZE DEL PERSONALE ATA E DOCENTI assegnati: Tenuta e stampa del registro delle assenze sul software gestionale infoschool. Rilevazioni assenze a sistema (SIDI) con invio telematico di quelle a riduzione ( assenze.net/ sciopnet ) Richieste di visite medico fiscali Comandi, distacchi, aspettative COMARCHE e TFR FERIE E PERMESSI: Piano ferie, turnazioni, permessi e lavoro straordinario di tutto il personale. Tenuta del registro contratti e decreti: Emissioni decreti. Invio alla Ragioneria Prov.le e alla DPSV dei decreti che comportano eventuali decurtazioni di stipendio o modifiche alle posizioni di stato, ore eccedenti; ore alternative alla religione cattolica gestione della Legge 104/1992, Congedi biennali, visite fiscali e collegiali, e simili-Rilevazioni, monitoraggi, statistiche di settore Infortuni -ATA e docenti assegnati (in assenza dell'ufficio didattica) Cura istruttoria eventuali assenze per malattia causate da terzi (art.17 comma 17 CCNL del 24/72003 e successivi) Disposizioni in materia di Gestione pratiche relative agli infortuni del personale -La denuncia di infortunio, durante le attività scolastiche ed in itinere deve essere presentata entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico all'INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza, o in mancanza immediatamente anche per via fax riservandosi di trasmettere, non appena ricevuta la relativa certificazione medica. -Registrazione cronologica nell'apposito registro degli infortuni. ORGANICI: Collaborazione D.S. predisposizione organici ed inserimento al sistema. Inserimento dati organici docenti e ATA in collaborazione con l'altra unità dell'area Rilascio certificazioni ATA e docenti



assegnati in coerenza con le nuove procedure previste in materia di semplificazione amministrativa (vedi autocertificazione) Istruttoria riguardante i permessi sindacali del personale ATA e docenti assegnati. Tenuta fascicoli personali dei dipendenti ATA e docenti T.I. e T.D, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla legislazione inerente la privacy. Tenuta scrupolosa del sistema informatico circa lo stato di servizio del personale. Redazione del modello riepilogativo atti contenuti nel fascicolo personale, appositamente predisposto Trasmissione Fascicoli personali dei dipendenti trasferiti .Acquisizione e inserimento a sistema del servizio pre-ruolo; Inserimento a SIDI delle variazioni dello stato giuridico o posizioni di stato del personale. Tenuta del Registro Decreti e contratti Rapporti con la D.P.S.V., U.S.P. Ragioneria Territoriale dello Stato, altre scuole e utenza. GRADUATORIE PERSONALE A T.D DI I-II-III FASCIA –rinnovo, valutazione, inserimento, aggiornamento, rettifiche, sia manuali che nel sistema operativo locale ed in quelli ministeriali coadiuvata da una commissione interna. GRADUATORIE INTERNE SOPRANNUMERARI Informativa, formazione e aggiornamento: disposizioni D.S. e Dsga e guide operative utenti Amministrazione Trasparente e albo on line - Autocertificazioni, diritto di accesso agli atti di settore Tutta l'attività deve essere svolta nel rispetto delle norme sulla privacy (D.L. vo n° 196/2003) e sulla trasparenza (Legge 241/90) Esami di abilitazione geometra, qualifica relativamente alla gestione degli incarichi del personale registri orario di lavoro ATA consegnati dal CS referente Appalti di pulizia – in collaborazione con D.S.G.A.

#### Affari Generali

Agenda Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A. Protocollo in segreteria Digitale delle documentazione in ingresso ed uscita afferenti ad Affari generali: Corrispondenza del D.S., trasmissione convenzioni per ASL, comunicazioni varie Amministrazione Trasparente e albo on line – Autocertificazioni, diritto di accesso agli atti di settore Assemblee RSU e OO.SS.:



dagli avvisi iniziali alle comunicazioni finali Calendario scolastico  
Convocazioni Collegio docenti, Consiglio Istituto e Giunta  
Esecutiva (in collab.con Uff. Didattico) Denunce infortuni inail-  
sidi (in assenza dell'ufficio didattica) Elezioni Consiglio di Istituto  
a cadenza triennale nella parte riguardante le convocazioni e  
spedizioni varie Front office utenza interna/esterna Informativa,  
formazione e aggiornamento: disposizioni D.S. e Dsga e guide  
operative utenti Nomine organigramma della Sicurezza  
Organizzazioni sindacali e RSU: elezioni, convocazioni, gestione  
in itinere Palestre - gestione (in stretta collaborazione con ufficio  
contabilità-gestione finanziaria) Rapporti con il DS - agenda delle  
scadenze, tenuta direttive e avvisi Rapporti con il DSGA - agenda  
delle scadenze, tenuta disposizioni attuative e avvisi ata del  
Dsga, Rapporti con enti, associazioni, imprese e privati del  
territorio Rilevazioni, Monitoraggi, Statistiche, Anagrafe di  
settore Scioperi - Indizione Sicurezza - RSPP, RLS, Scuola polo,  
corsi, prove, ecc. Titolario - aggiornamento archivio corrente,  
archivio di deposito e archivio storico Trattamento dati personali  
e sensibili di settore Tenuta del registro dei contratti e degli  
esperti esterni- gestione degli incarichi aggiuntivi al personale  
(secondo le direttive del Dsga) Sostituisce l'assistente  
amministrativo relativamente alla convocazione dei supplenti  
personale docente ed Ata.

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

---

Registro online

Pagelle on line

Monitoraggio assenze con messagistica

Modulistica da sito scolastico



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: PCTO

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Associazioni sportive
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

### Denominazione della rete: QUALIFICAZIONE OFFERTA IEFP NELLA REGIONE MARCHE

---



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **COMPITA MARCHE**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca



Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Denominazione della rete: **SEBINA OPAC BIBLIOTECA**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Denominazione della rete: **RETE AMBITO 007 FORMAZIONE**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Denominazione della rete: **RETE AMBITO 007 INCLUSIONE**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università



- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di ambito

## Denominazione della rete: **RETE NUOVI PROFESSIONALI**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito



## Piano di formazione del personale docente

### **Titolo attività di formazione: CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO AMBITO 0007 MARCHE**

---

Il piano di formazione viene attuato sia attraverso la partecipazione ad azioni promosse e realizzate dal Polo Formativo (Liceo Statale Giacomo Leopardi di Macerata) sia per mezzo dell'adesione a proposte provenienti da enti e strutture accreditate per la formazione e riconosciute dal MIUR.

Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Mappatura delle competenze</li><li>• Peer review</li><li>• Social networking</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

### **Titolo attività di formazione: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E ALL'INSUCCESSO FORMATIVO (SECONDO LIVELLO)**

---

Il corso su piattaforma Meet, è articolato in una serie di incontri con laboratori e disseminazione degli argomenti affrontati con i Docenti organizzatori, ed in una parte di studio individuale. 1 incontro online (2 ore) Presentazione del Corso -motivazioni della scelta (realtà scolastica,PTOF,Atto di Indirizzo della Dirigente) -illustrazione parti del corso - illustrazione attività laboratoriali -



formazione gruppi di lavoro - Scheda di rilevazione bilancio competenze su strumenti compensativi - co-progettazione del percorso di aggiornamento - disseminazione materiale fornito al corso su strumenti compensativi - Confronto 2 incontro online (2 ore) - Riflessioni su materiale fornito (strumenti compensativi) - Scheda di rilevazione bilancio competenze su situazione problema studente/ssa che non vuole più proseguire gli studi. - co-progettazione del percorso di aggiornamento - disseminazione materiale fornito al corso su situazione problema di abbandono. Strategie didattiche e interventi scolastici al riguardo - Confronto 3 incontro on line (3 ore) - riflessioni su materiale fornito: strategie e interventi per contrasto abbandono scolastico - Scheda di rilevazione bilancio competenze sulla dispersione: fondamenti psico-pedagogici. Il bullismo e la valutazione. - co-progettazione del percorso di aggiornamento - disseminazione materiale fornito al corso su: - la dispersione - Fondamenti psico-pedagogici (slide Angelo Perucca) - Il bullismo (slide Loredana Pela) - la valutazione (slide Nicola Paparella) Confronto Riflessioni finali Studio individuale 5 ore - Studio del materiale fornito - Riflessioni e proposte. Quali soluzioni? Quali strategie?

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Peer review
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività di disseminazione

## **Titolo attività di formazione: CORSO C&C Discovery Wacebo C&C Specialist Dabliu Touch E11L**

Il corso si propone di accompagnare i docenti nell'utilizzo di Dabliu Touch E8M, del File Manager, della funzione Mirroring della gestione delle fonti del monitor, oltre che di quella delle App di terze parti.



Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Modalità di lavoro

- Attività online, lezione asincrona

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: Insegnare le Lingue Straniere dopo la Svolta Cognitiva e la Rivoluzione Digitale**

Di seguito vengono indicate le strategie e le forme organizzative che si intendono seguire per favorire la condivisione e sperimentazione delle conoscenze e abilità acquisite durante il percorso formativo. 1. individuazione formale dei destinatari della disseminazione (ad esempio, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro); 2. problem setting: a) presentazione e illustrazione dei contenuti e materiali/strumenti dell'esperienza formativa svolta nell'ambito del percorso; b) con la consulenza del docente referente e su format appositamente predisposto, i destinatari della disseminazione redigono (individualmente o in gruppi) un bilancio di competenze che, rispetto alle dimensioni di volta in volta sollecitate, faccia emergere i bisogni di formazione di ciascuno e avvii una idonea riflessione; 3. co-progettazione del percorso di aggiornamento, con il concorso e la partecipazione di tutti gli interessati e in base ai bisogni formativi emersi, verrà realizzato un idoneo percorso formativo; 4. implementazione del progetto: dopo l'iniziale fruizione dei materiali; seguirà una progettazione sul loro utilizzo e una sperimentazione di situazioni, azioni e attività nelle varie classi; 5. restituzione e confronto delle esperienze; 6. redazione di un report a cura del referente.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Modalità di lavoro

- Laboratori



- Ricerca-azione
- Peer review
- Comunità di pratiche
- Social networking



## Piano di formazione del personale ATA

### CORSO SULLA SICUREZZA

---

Descrizione dell'attività di formazione La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico- ambientali

Destinatari Personale tecnico

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

### CORSO DI FORMAZIONE SUI SISTEMI OPERATIVI MINISTERIALI, CLOUD SEGRETERIA DIGITALE E PIATTAFORME IMMATERIALI DEDICATE

---

Descrizione dell'attività di formazione La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari Personale tecnico

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola